



## คู่มือการปฏิบัติงาน งานบริหารบุคคล



โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

| ชื่องาน การพัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  | กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม                                               |                          |                                                 |                       |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| <b>วัตถุประสงค์ :</b> การทำให้ครูมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรครูยังช่วยส่งเสริมให้ครูมีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในบริบทต่างๆ และส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน |                                                                                                                                  |                                                                                                   |                          |                                                 |                       |          |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                          | รายละเอียดงาน                                                                                     | ระยะเวลา<br>การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ/ช่อง<br>ทางการบริการ               | ค่าธรรมเนียม          | หมายเหตุ |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <br>ขั้ตกลงการพัฒนางานรายบุคคล (PA)             | บุคลากรแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในแบบบันทึกขั้ตกลงการพัฒนางานรายบุคคล (PA)                        | 1 วัน                    | กลุ่มบริหารบุคคล<br>โรงเรียนเสริมงาม<br>วิทยาคม | ไม่มี<br>ค่าธรรมเนียม |          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <br>เสนอผู้บริหารสถานศึกษา                      | เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร<br>เสนอผู้บริหารสถานศึกษา                  | 1 วัน                    |                                                 |                       |          |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <br>ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ | ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ                                                       | 1 วัน                    |                                                 |                       |          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <br>จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ          | เจ้าหน้าที่จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ                                                     | 1 สัปดาห์                |                                                 |                       |          |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <br>บุคลากรพัฒนาตนเองตามความประสงค์            | บุคลากรพัฒนาตนเองตามความประสงค์ที่ต้องการพัฒนาตนเองใน<br>แบบบันทึกขั้ตกลงการพัฒนางานรายบุคคล (PA) | ตลอดปี                   |                                                 |                       |          |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <br>รายงานผลการพัฒนาตนเองให้ผู้บริหารทราบ     | บุคลากรรายงานผลการพัฒนาตนเองให้ผู้บริหารทราบ                                                      | ตลอดปี                   |                                                 |                       |          |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <br>สรุปผลการพัฒนาบุคลากร                     | เจ้าหน้าที่สรุปผลการพัฒนาบุคลากร                                                                  | 1 สัปดาห์                |                                                 |                       |          |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

1.พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547