



คู่มือ การเยี่ยมบ้านนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป



โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ชื่องาน งานเยี่ยมบ้านนักเรียน		กลุ่มงาน : งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม				
วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความเข้าใจ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ที่ส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดี ในการช่วยกันดูแล/แก้ไขปัญหา/ส่งเสริมพัฒนานักเรียน						
ลำดับที่	วิธีขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ช่องทางการบริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1		ครูที่ปรึกษาทุกคนเตรียมข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียนพร้อม	ปลายเดือนพฤษภาคม	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเสริมงาม วิทยาคม	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2		-ศึกษาข้อมูลนักเรียนที่จะไปเยี่ยมบ้านเบื้องต้น -จัดเตรียมเอกสาร แบบฟอร์ม แบบสอบถาม อุปกรณ์การบันทึก -วางแผนเส้นทาง (แบ่งเขตพื้นที่เขต/ตำบล/หมู่บ้านของนักเรียนในชั้นเรียน) -ติดต่อประสานงานนักเรียน ผู้ปกครองเกี่ยวกับวันที่ และเวลาที่	ต้นเดือนมิถุนายน			
3		-แนะนำตัวและสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง เพื่อให้ผู้ที่เราไปเยี่ยมรู้สึกผ่อนคลายและไว้วางใจ -สังเกตสภาพแวดล้อมภายในบ้านและรอบบ้าน พุดคุยสอบถามข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และจดบันทึกข้อมูลสำคัญ -หากมีปัญหาเฉพาะหน้าที่สามารถแก้ไขได้ทันที ควรดำเนินการช่วยเหลือตามความสามารถ -จดบันทึกข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านอย่างละเอียดและถูกต้อง	ช่วงเดือนมิถุนายน			
4		-สรุปผลการเยี่ยมบ้าน -วางแผนการดำเนินงานต่อไป -จัดทำ รายงานผล -ติดตามผล	ต้นเดือนกรกฎาคม			
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : 1.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 2.พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 3.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและแนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พ.ศ. 2548						