



การดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยจัดระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เอื้อต่อการบริหารงาน บุคคลเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดย

### 1. ประกาศปฏิญญา อันประกอบด้วยคำมั่นสัญญาและเจตจำนงในการบริหารสถานศึกษาคือ

#### 1.1 ด้วยเกียรติของข้า: ข้าขอสัญญาว่า

ข้อ 1 ข้าจะบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีผลประโยชน์ของ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศชาติ เป็นสำคัญ มุ่งสร้างเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตในกาปฏิบัติ ราชการ

ข้อ 2 ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ข้อ 3 ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า ตรวจสอบได้มี ประสิทธิภาพ

ข้อ 4 ข้าจะจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ 5 ข้าจะมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นโดยส่งเสริมความเข้มแข็ง ของโรงเรียนและครูในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐานในการพัฒนา

#### 1.2 เจตจำนงสู่การปฏิบัติ

ข้อ 1 จะปฏิบัติตนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลา

ข้อ 2 จะปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัย

ข้อ 3 จะเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์

ข้อ 4 จะยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ 5 จะมุ่งมั่นในการบริหารที่ดี

2. กำหนดนโยบายโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ซึ่งใช้เป็นวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาโรงเรียน ประกอบด้วย

#### 2.1 วิสัยทัศน์

“โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม มุ่งจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยคำนึงถึงศักยภาพของผู้เรียน ส่งเสริมให้มีมารยาทที่ดี และทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ชุมชนมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษา”

## 2.2 กรอบแนวคิดการพัฒนา

ใช้โมเดลการพัฒนาแบบบูรณาการ (Integration Standard)



### โดยใช้การทํางานระบบ PDGAR

#### **P** หมายถึง Plan (วางแผน)

การวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานงบประมาณและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

#### **D** หมายถึง Do (ปฏิบัติตามแผน)

การปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้โดยมีโครงสร้างปริมาณงานและคณะทำงานตามที่แผนกำหนดไว้

#### **C** หมายถึง Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)

การประเมินโครงสร้างของงาน ขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเพื่อดูความสำเร็จและข้อบกพร่องของงานเพื่อหาทางแก้ไขในขั้นตอนที่พบปัญหาข้อผิดพลาด

#### **A** หมายถึง Act (ปรับปรุงแก้ไข)

การนำผลการประเมินมาพัฒนางาน พัฒนาแผนการดำเนินงานและสังเคราะห์รูปแบบการดำเนินการใหม่ที่เหมาะสมในการดำเนินงานครั้งต่อไป

#### **R** หมายถึง Reflect (สะท้อนผลการดำเนินงาน)

การสะท้อนผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบ การเปลี่ยนแปลงก่อน - หลัง และมีการคืนข้อมูลเป็นระยะๆ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับแผนการดำเนินงาน



## 2.3 แนวทางการพัฒนา

2.3.1 พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการมีส่วนร่วมและปรับระบบบริหารสู่โรงเรียน คีนครูสู่ห้องเรียน ลดงานธุรการและศึกษานิเทศก์ร่วมทำในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษาและห้องเรียน รวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบสู่ระดับงานตาม ภารกิจระดับพื้นที่ และระดับนโยบาย

2.3.2 จัดระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

2.3.3 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและคุณภาพครูบุคลากรทางการศึกษาและคุณภาพผู้เรียน โดยปลูกฝังค่านิยมร่วมที่เข้มแข็ง อันประกอบด้วย การตรงต่อเวลา เคารพกฎหมายระเบียบและวินัย ความ ซื่อสัตย์ สุจริตความรับผิดชอบต่อและการบริการที่ดี

2.3.4 เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) เป็นเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์สุจริต

2.3.5 จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาการศึกษาของภาค การศึกษาและจังหวัดตามบริบทความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ 20 ปี เป็นเป้าหมายความสำเร็จที่สำคัญ

2.3.6 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยอาศัย หลักวิชาการ ความคิดริเริ่ม นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตลอดจนการวิจัยมาใช้กำหนดโครงการ/ กิจกรรม การดำเนินงาน และบูรณาการกับมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบาย และ ITA

2.3.7 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่ มุ่งเน้นการส่งเสริมความเข้มแข็งการจัดการศึกษาของโรงเรียน และความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ของครู

2.3.8 นำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ความสำคัญ ประกาศกำหนด นโยบายจัดทำ แผนงาน โครงการสู่การปฏิบัติตลอดจนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง

2.3.9 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพองค์กร (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (D) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (ACT) มาใช้พัฒนา คุณภาพการบริหารผลการดำเนินการทุกระดับ ทั้งระดับสำนักงาน ระดับกลุ่ม ระดับงาน และ ระดับโครงการ เพื่อให้ การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

2.3.10 จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การดำเนินงานในทุก ระดับทั้ง ระดับ โรงเรียน ระดับห้องเรียน ระดับกลุ่ม ระดับบุคคล และระดับ โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน และจัดให้ มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

2.3.11 ศึกษา เรียนรู้และนำศาสตร์พระราชาส่งเสริมพลังขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะ หลักเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการ บริหารจัด การศึกษา การเรียนรู้และการบริการ

## 2.4 เป้าหมายความสำเร็จ

2.4.1 โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา โดย

1) มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา โดยไม่รวม ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

2) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 40

2.4.2 ครูมีความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ โดย

1) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่ น้อยกว่า ร้อย ละ 40

2) นักเรียนในความรับผิดชอบผ่านเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.4.3 ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหาร และการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของกลุ่ม และของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55

2.4.4 ประชาชนมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการและลูกจ้างในสถานศึกษา อันประกอบด้วย

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ของนักเรียน ครู บุคคลกรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศเป็นสำคัญ

3.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยึดผลประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้องโดยมิชอบ

3.3 จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

3.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยความรัก ความเมตตา ส่งเสริม บรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตรในโรงเรียนและห้องเรียน

3.5 มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างรอบด้าน

3.6 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบ และวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและบริการที่ดี

3.7 ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

3.8 ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

3.9 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การ ปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

3.10 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (DO) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการ ปรับปรุง แก้ไข (Act) งานในหน้าที่รับผิดชอบ

3.11 จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้งระดับบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ตลอดจนระดับโครงการและกิจกรรมการดำเนิน มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน การดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.12 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยศึกษาเรียนรู้ และนำศาสตร์ของพระราชาเป็นพลัง ขับเคลื่อนสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

3.13 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในระดับดีเด่นเป็นพิเศษใน เรื่องต่อไปนี้ คือ ยกระดับการศึกษาของผู้เรียน ยกระดับผลสอบ ONET หรือ NT การประกันคุณภาพ การศึกษาการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการตลอดจน ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประชาชน และประเทศ



งบดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ พัฒนางานบริหารบุคคล

แผนงานฝ่าย  บริหารงานวิชาการ  บริหารงานบุคคล  บริหารงานแผนงานและงบประมาณ  
 บริหารกิจการนักเรียน  บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ 1.  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  
 2.  เพื่อพัฒนา  เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา  เพื่อการป้องกัน

สนอง ต่อ

กิจกรรม	ยุทธศาสตร์ชาติ	จุดเน้นของโรงเรียน			มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	ยุทธศาสตร์ที่	จุดเน้นที่	วัตถุประสงค์ที่	ตัวชี้วัดที่	มฐ.ที่	ตัวบ่งชี้ที่
1. กิจกรรมการอบรมพัฒนาการจัดทำนวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน(คอมพิวเตอร์)	3	7	5	1	2	2.4
2. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูสู่ความก้าวหน้าในวิชาชีพ	3	5	2	1	2	2.4
3. กิจกรรมการอบรมพัฒนาครู บุคลากรสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา	3	5	7	1	2	2.4
4. กิจกรรมงานอำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	6	5	3	1	2	2.4
5. กิจกรรมประชุมสัมมนายกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	5	5	2	1	2	2.4
6. กิจกรรมศึกษาดูงานการบริหารจัดการด้วยเกณฑ์คุณภาพ	5	5	2	1	2	2.4

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 - สิงหาคม 2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูวิชาฯ ด้วงคำ

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาแก่นักเรียนในสังกัดให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้น การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา จึงเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสร่างภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ

ดังนั้นฝ่ายพัฒนาบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานบุคคล เนื่องจากทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

## 3. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักการ จำนวน 80 คน ได้รับการบริการงานบุคคล

### เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักการ มีขวัญและกำลังใจ การปฏิบัติงานและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม / คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาบันราชภัฏลำปาง

## 5. กิจกรรมในโครงการขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมที่	วัตถุประสงค์กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมการอบรมพัฒนาการจัดทำนวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน	เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ</li> <li>- แต่งตั้งคณะดำเนินงาน</li> <li>- ดำเนินงานตามโครงการ</li> <li>- สรุปโครงการ</li> </ul>	11-12 พ.ย. 65	30,000	ครูร้อยละ 100 ขอรับงบประมาณเพื่อจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	ครูรัชชา
2. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูสู่ความก้าวหน้าในวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองตามความถนัดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างต่อเนื่องและสร้างสรรค์</li> <li>2. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีการตื่นตัวพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง และความเจริญก้าวหน้าของสังคม</li> <li>3. เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพและบุคลากรทุกคนมีความภูมิใจในวิชาชีพ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ</li> <li>- แต่งตั้งคณะดำเนินงาน</li> <li>- ดำเนินงานตามโครงการ</li> <li>- สรุปโครงการ</li> </ul>	พ.ค. – ส.ค. 2566	5,600	ครูร้อยละ 80 ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี การศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 2 ครั้งต่อปี	ครูเสาวนิต



กิจกรรมที่	วัตถุประสงค์กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3. กิจกรรมการอบรมพัฒนาครู บุคลากรสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ครูมีการพัฒนาตนเองในการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศ</li> <li>2. เพื่อส่งเสริมให้ครูเกิดทักษะทางด้านวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน</li> <li>3. เพื่อให้สถานศึกษาเกิดความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสม</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ</li> <li>- แต่งตั้งคณะดำเนินงาน</li> <li>- ดำเนินงานตามโครงการ</li> <li>- สรุปโครงการ</li> </ul>	มีค 66	10,000	ครูร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมพัฒนาครู บุคลากรสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา	ครูเสาวนิต
4. กิจกรรมงานอำนวยความสะดวกกลุ่มบริหารงานบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล</li> <li>2. เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีสภาพที่ใช้การได้ปกติ</li> <li>3. เพื่อให้มีเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ใบหน้า</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ</li> <li>- แต่งตั้งคณะดำเนินงาน</li> <li>- ดำเนินงานตามโครงการ</li> <li>- สรุปโครงการ</li> </ul>	พ.ย. 65 – สค 66	15,400	มีเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ใบหน้า และวัสดุสำนักงานใช้ตลอดปีงบประมาณ.	ครูเสาวนิต
5. กิจกรรมประชุมสัมมนายกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการในปี งบประมาณ.2566</li> <li>2.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจและความพึงพอใจแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ 2566</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ</li> <li>- แต่งตั้งคณะดำเนินงาน</li> <li>- ดำเนินงานตามโครงการ</li> <li>- สรุปโครงการ</li> </ul>	กันยายน 66	9,000	ครูร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูมืออาชีพ	ครูรัชชา

กิจกรรมที่	วัตถุประสงค์กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
6. กิจกรรมศึกษาดูงาน การบริหารจัดการด้วย เกณฑ์คุณภาพ	1. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เปิดโลกทัศน์ โดยการเรียนรู้ และบริหารจัดการงานในลักษณะเดียวกัน จากต่างสถาบัน 2. เพื่อให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ โดยการนำมาเปรียบเทียบและ ประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของโรงเรียน	- จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะดำเนินงาน - ดำเนินงานตามโครงการ - สรุปโครงการ	เม.ย. 66	50,000	ครูร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาครู มืออาชีพ	ครูรัชชา

## 6. งบประมาณ

อุดหนุนรายหัว...120,000.....บาท  สนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษา(15ปี).....

บาท

เงินระดมทรัพย์..... บาท  อื่นๆ.....

บาท

รวมทั้งสิ้น 120,000 บาท ( หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน )

## 7. แผนการเบิกจ่ายเงินของงาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2566

ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค. 2565	พ.ย. 2565	ธ.ค. 2565	ม.ค. 2566	ก.พ. 2566	มี.ค. 2566	เม.ย. 2566	พ.ค. 2565	มิ.ย. 2566	ก.ค. 2566	ส.ค. 2566	ก.ย. 2566
	(กิจกรรม ที่ 1,4) -40,000		(กิจกรรม ที่ 4) 5,400		(กิจกรรม ที่ -3) 5,600	(กิจกรรม ที่ 6) 50,000	(กิจกรรม ที่ 2) 10,000				(กิจกรรม ที่ 5) 9,000
รวม ....40,000....บาท			รวม .... 11,000.....บาท			รวม .. 60,000....บาท			รวม ..... 9,000.....บาท		
รวมทั้งสิ้น 120,000 บาท ( หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน )											

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมการอบรม พัฒนาการจัดทำ นวัตกรรมสื่อการเรียนการ สอน (คอมพิวเตอร์)	1. ครูสร้างหรือพัฒนา นวัตกรรมสื่อการเรียนการ สอน	1. ประเมินการสร้าง นวัตกรรม	1. แบบประเมินการสร้าง นวัตกรรม
	2. ครูจัดทำรายการใช้สื่อ การเรียนการสอน	2. ประเมินจากรายงาน การใช้สื่อการเรียนการ สอน	2. แบบประเมินรายงาน การใช้สื่อการเรียนการ สอน
	3. ครูใช้สื่อการสอนในการ จัดกิจกรรมการเรียนการ สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. รายงานสรุปการ ดำเนินกิจกรรม	
2. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ครูสู่ความก้าวหน้าใน วิชาชีพ	1. ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ได้รับการอบรมเพื่อ พัฒนาตนเองไม่ต่ำกว่า 20 ชม./ปีการศึกษา	1. การสำรวจ	1. แบบสำรวจ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3. กิจกรรมการอบรม พัฒนาครู บุคลากรสู่ความ เป็นเลิศด้านภาษา	1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้า อบรมมีความรู้ เข้าใจ สามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษกับ ชาวต่างชาติได้	1.จากการสอบถาม	1. แบบสอบถาม
	2. ร้อยละ 80 ของผู้เข้า อบรมมีความรู้ เข้าใจ สามารถนำองค์ความรู้ไปต่อ ยอดเพื่อการศึกษาขั้นสูงขึ้น		
	3. ร้อยละ 80 ของผู้เข้า อบรมมีเจตคติที่ดีต่อการ เรียนภาษาอังกฤษ		
4. กิจกรรมงานอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. มีวัสดุใช้ในกลุ่มงานร้อย ละ 80	1.จากการสอบถาม	1. แบบสอบถาม
	2. มีเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ใบหน้า		
5. กิจกรรมประชุมสัมมนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและ บุคลากรทางการศึกษา	1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้า อบรมมีความรู้ เข้าใจเนื้อหา ของการอบรม	1.จากการสอบถาม	1. แบบสอบถาม
	2. ร้อยละ 80ของผู้เข้า อบรม ที่สามารถนำไป ปฏิบัติได้ตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ	2. ติดตาม / รายงานผล การปฏิบัติ	2. ติดตาม ประเมินผลจาก การทำวิจัยในชั้นเรียน
6. กิจกรรมศึกษาดูงาน การบริหารจัดการด้วย เกณฑ์คุณภาพ	1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้า อบรมมีความรู้ เข้าใจเนื้อหา ของการอบรม	1.จากการสอบถาม	1. แบบสอบถาม
	2. ร้อยละ 80ของผู้เข้า อบรม ที่สามารถนำไป ปฏิบัติได้ตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ	2. ติดตาม / รายงานผล การปฏิบัติ	2. ติดตาม ประเมินผลจาก การทำวิจัยในชั้นเรียน

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1. กิจกรรมการอบรมพัฒนาการจัดทำนวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน (คอมพิวเตอร์)	1. ครูสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมการเรียนสื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
	2. ครูใช้สื่อ/นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูสู่ความก้าวหน้าในวิชาชีพ	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างหลากหลาย และเต็มศักยภาพของตนเอง
	2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมในสังคม รู้จักประยุกต์องค์ความรู้ดั้งเดิมและองค์ความรู้ใหม่ได้อย่างเหมาะสม
3. กิจกรรมการอบรมพัฒนาครู บุคลากรสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติได้
	2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้มาใช้ต่อยอดเพื่อการศึกษาขั้นสูงต่อไป
4. กิจกรรมงานอำนวยความสะดวกบริหารงานบุคคล	1. มีวัสดุสำนักงานใช้ในกลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างเพียงพอ
	2. มีเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ใบหน้า
5. กิจกรรมประชุมสัมมนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ ในการจัดงานและกิจกรรม
	2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
6. กิจกรรมศึกษาดูงานการบริหารจัดการด้วยเกณฑ์คุณภาพ	1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรง มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
	2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญและกำลังใจมากขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

( นางสาวรัชชา ตังวงศ์ )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายวิจิต อินันไชย )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

อนุมัติ

ชะลอโครงการไว้ก่อน

ระงับโครงการ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

( นายสมล สัตถุเดช )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม