



รายงานผล การเสริมสร้าง มาตรฐานจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปางลำพูน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 การตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม



คำสั่งโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

ที่ ๙๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและตอบคำถามเรื่องจริยธรรมของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบ และ
ถือปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของประมวลจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนและตอบคำถามเรื่อง
จริยธรรมของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ดังต่อไปนี้

๑. นางอิรดา แก้วบุญปัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐสินี เตชะธิ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางเบญญาภา เครือสขจาง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นายชัยมงคล หินใหญ่	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวเสาวนิต ปงกาวงค์	ครู	กรรมการ
๖. นายวิทยา ต๊ะนางอย	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยมงคล	ครู	กรรมการ
๘. นางอัมย์วรา วีระโชติศิริธนา	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวอณณ์อัครณี ธูธอัครณชา	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัญญาวิณั ศศิโรจนศักดิ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นายพงษ์สวัสดิ์ สวัสดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการปฏิบัติ Do's/Don'ts

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สังกัดโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

๓. ให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

๔. หากพบว่ามีการละเมิดหรือการละเลยในการปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนให้ทราบโดยเร็ว

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ
เสียสละ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อนักเรียน โรงเรียน และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางธีรดา แก้วบุญปัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรม ของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

แนวทางปฏิบัติDo's & Don'ts หรือการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของ คณะครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สี่เทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ต้องรักษากฎจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอและต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

จริยธรรม	ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทยและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อัน ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดย ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็น สำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ ศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์	แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒ . ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม กฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี	ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำ สิ่งไม่ถูกต้อง	ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอน ของศาสนา หรือความเหมาะสมใน การเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

จริยธรรม	ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของ ราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็น หลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการ ใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของ ตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของ ส่วนรวม เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ ตนเองหรือบุคคลอื่นให้อำนาจ หน้าที่ ตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับ ความเสียหาย ปล่อยปละละเลย เมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุ เป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนา มาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่ม ศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมาย ไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึง ผลสำเร็จของงาน ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติ หน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจาก อคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือ เหตุผลของ ความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุสภาพ ร่างกาย สถานะ ของบุคคลหรือฐานะ ทางเศรษฐกิจสังคม	ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัว ทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติ ราชการในเรื่องต่างๆ แสดงความ คิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึง หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ กระทำการละเว้นหรือละเมิด กฎหมายทั้งในการปฏิบัติ ราชการและ การดำเนินชีวิตส่วนตัว
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทาง ราชการ	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการ รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็น พลเมืองดี และดำเนินชีวิตตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

จริยธรรม	ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๘. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า และระมัดระวังไม่ให้ เกิดความเสียหาย	ยึดมั่นในการดูแลและรักษาทรัพย์สิน ของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างประหยัด คู้มค่า และไม่ให้เกิดความเสียหาย	ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหาย และใช้ทรัพย์สินโดยไม่ประหยัด
๙. มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นความเดือดร้อนของประชาชน เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม
๑๐. ไม่กระทำการอันมี ลักษณะเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของ ราชการ ประชาชนเป็นหลัก ละเว้น การเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์ จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก เพิกเฉยต่อการพบ เห็นการเรียกรับประโยชน์อื่นใดเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว



(นางธีรดา แก้วบุญปิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

ส่วนที่3 ผลการฝึกอบรมโครงการกิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินงานโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมที่ 1

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

สอดคล้องตาม

ยุทธศาสตร์ชาติ :

ด้านการพัฒนาและส่งเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็นที่2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21 การเปลี่ยนโฉมบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่โดยปรับ

บทบาทจากครูผู้สอนเป็นโค้ชหรือผู้อำนวยการด้านการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่2 ตัวบ่งชี้ที่สอง. สี่ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

โรงเรียนคุณภาพ :

องค์ประกอบที่ 2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อย่อยที่ 12 การตรวจและประเมินนักเรียนอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ :

4. พัฒนาสมรรถนะครูสู่ครูมืออาชีพ

5. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ : นายพงษ์สวัสดิ์ สวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 กรกฎาคม 2568 – 15 กรกฎาคม 2568

งบประมาณ: 2,000 บาท

ลักษณะโครงการ

1. ☒ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง

2. ☒ โครงการเพื่อพัฒนา

☒ เพื่อปรับปรุงแก้ปัญหา

☒ เพื่อการป้องกัน

.....

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบันต้องเผชิญกับความคาดหวังจากประชาชนในด้านความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และความซื่อสัตย์สุจริตในการบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณของรัฐ สภาพแวดล้อมทางสังคมและการเมืองในยุคปัจจุบันได้นับย้ำให้ทุกหน่วยงานภาครัฐต้องแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและความชอบธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและสังคมในวงกว้าง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จึงได้พัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการวัดระดับธรรมาภิบาลในภาครัฐอย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการดำเนินงานที่เปิดเผยมุ่งเน้นเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถตรวจสอบได้จากทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของการบริหารงานที่ดีในภาครัฐ

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ในฐานะหน่วยงานภาครัฐประเภทสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำเภอ ลำพูน มีพันธกิจในการจัดการศึกษาให้กับเยาวชนในท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพและยึดหลักธรรมาภิบาล โรงเรียนจำเป็นต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสและคุณธรรมในการดำเนินงาน โดยเฉพาะในด้านการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การให้บริการสาธารณะ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ITA

อย่างไรก็ตาม จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่าครูและบุคลากรของโรงเรียนยังมีความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์การประเมิน ITA แตกต่างกัน บางส่วนขาดความมั่นใจในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ยังไม่สามารถเชื่อมโยงกับเป้าหมายของตัวชี้วัดได้อย่างชัดเจน ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงเห็นความจำเป็นในการจัดอบรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ ITA ขึ้น

การอบรมในครั้งนี้จะเป็นเวทีสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ อธิบายหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน ที่ถูกต้อง ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สอบถามข้อสงสัย และร่วมกันออกแบบแนวทางการดำเนินกิจกรรมและการจัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสมีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

ท้ายที่สุด การอบรมครั้งนี้จะไม่เพียงแต่เป็นการเตรียมความพร้อมสู่การประเมิน ITA เท่านั้น แต่ยังเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกแห่งความรับผิดชอบต่อองค์กร ปลูกฝังวัฒนธรรมของความโปร่งใสในการทำงาน และผลักดันให้โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลในระดับท้องถิ่นได้อย่างภาคภูมิใจ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมิน ITA ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเสริมงามวิทยาคมอย่างถูกต้องและตรงตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.
2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูล เอกสาร และหลักฐานอ้างอิง ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของโรงเรียน
4. เพื่อให้ทุกฝ่ายงานสามารถร่วมกันวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน และสามารถขับเคลื่อนงานด้านธรรมาภิบาลของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม และพัฒนาองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในระยะยาว

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Goals)

1. มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมอบรมไม่ต่ำกว่า 50 คน
2. มีการจัดอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ 2568
3. ผู้เข้าร่วมอบรม ร้อยละ 90 ขึ้นไปตอบแบบประเมินความพึงพอใจ หลังการอบรม
4. โรงเรียนจัดทำ แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ITA ครบถ้วน ไม่น้อยกว่า 10 ตัวชี้วัดหลัก ภายใน 1 เดือนหลังอบรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Goals)

1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมิน ITA มากขึ้น
2. บุคลากรสามารถนำแนวทางจากการอบรมไปปรับใช้ในการจัดทำข้อมูล และดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. โรงเรียนมีการดำเนินงานที่สะท้อนความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และสามารถตรวจสอบได้
4. เกิดความร่วมมือระหว่างฝ่ายงานภายในโรงเรียนในการเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนการประเมิน ITA อย่างเป็นระบบ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจรคุณภาพ PDCA)

4.1 P – Plan (วางแผน)

- ประชุมคณะกรรมการวางแผนการอบรม

- กำหนดวัน เวลา สถานที่ กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม
- เชิญวิทยากรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
- จัดทำเอกสาร/สื่อประกอบการอบรม
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแก่บุคลากรทุกฝ่าย

4.2 D – Do (ปฏิบัติ)

- ดำเนินการอบรมตามแผน
- วิทยากรบรรยายหลักเกณฑ์ ITA และแนวทางปฏิบัติ
- กิจกรรมกลุ่มย่อย สรุปการวิเคราะห์ตัวชี้วัดของแต่ละฝ่าย
- ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนแนวทางดำเนินงาน
- สรุปและปิดการอบรม

4.3 C – Check (ตรวจสอบ)

- เก็บแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วม
- ประชุมทีมงานเพื่อตรวจสอบผลและข้อเสนอแนะ
- ประเมินความเข้าใจของบุคลากรผ่านพฤติกรรมการทำงานหลังอบรม
- วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ที่ต้องปรับปรุง

4.4 A – Act (ปรับปรุง)

- ปรับปรุงแนวทางการจัดกิจกรรม ITA ในระยะยาว
- สังเคราะห์บทเรียนและแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อถ่ายทอดสู่ต่อไป
- จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน
- ขยายผลสู่กิจกรรมพัฒนาองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล

5. ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 กรกฎาคม 2568 – 15 กรกฎาคม 2568

6. งบประมาณ 2,000 บาท

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency	1. มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมไม่ต่ำกว่า 50 คน	1. สังเกต 2. การประเมินโครงการ	แบบประเมิน

Assessment – ITA) ประจำปี งบประมาณ 2568	2. มีการจัดอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ 2568 3. ผู้เข้าร่วมอบรม ร้อยละ 90 ขึ้นไปตอบแบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรม 4. โรงเรียนจัดทำแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ITA ครบถ้วน ไม่น้อยกว่า 10 ตัวชี้วัดหลัก ภายใน 1 เดือนหลังอบรม		
--	---	--	--

8. สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมิน ITA มากยิ่งขึ้น
- 10.2 บุคลากรสามารถจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานตามตัวชี้วัดการประเมิน ITA ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 10.3 บุคลากรมีเจตคติที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานด้วยความโปร่งใสและยึดหลักธรรมาภิบาล
- 10.4 โรงเรียนมีแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ITA ที่เป็นระบบและบูรณาการร่วมกันในทุกฝ่ายงาน
- 10.5 คะแนนการประเมิน ITA ของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคมในปีงบประมาณ 2568 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
- 10.6 โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะองค์กรที่บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีจริยธรรม
- 10.7 เกิดระบบติดตาม ประเมินผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการดำเนินงานตามเกณฑ์ ITA

10.8 ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักคุณธรรม ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของบุคลากร
ทุกระดับ

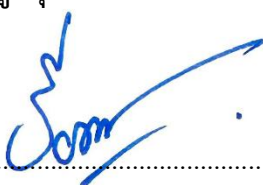
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์สวัสดิ์ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ครูชำนาญการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางฉีรดา แก้วบุญปิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

ประมาณการราคา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารว่าง	50	ชุด	40	2,000
รวมงบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม					



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปี

งบประมาณ 2568 โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมชงโค โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

.....

เวลา กิจกรรม

08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม / รับเอกสารประกอบ

พิธีเปิดอบรม

08.30 – 08.45 น. - กล่าวรายงานโดย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

- กล่าวเปิดโดย ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

08.45 – 09.30 น. บรรยายหัวข้อ “หลักการ แนวคิด และความสำคัญของการประเมิน ITA”

โดยวิทยากรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

09.30 – 10.15 น. บรรยายหัวข้อ “การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามตัวชี้วัด ITA ปี 2568”

พร้อมตอบข้อซักถาม

10.15 – 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง / เครื่องดื่ม

กิจกรรมเวิร์กช็อปกลุ่มย่อย

- วิเคราะห์ตัวชี้วัดรายฝ่ายงาน

10.30 – 11.30 น. - วางแนวทางดำเนินงาน ITA ภายในโรงเรียน

- สรุปประเด็นสำคัญ

11.30 – 11.50 น. สรุปผลการอบรม / แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

11.50 – 12.00 น. พิธีปิด / มอบเกียรติบัตร / ถ่ายภาพร่วมกัน

***** หมายเหตุกำหนดการมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม *****

ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)
ประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม



กิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)
ประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม
วันที่ 1 กรกฎาคม 2568
งบประมาณ 2,000 บาท

กิจกรรมที่ 2

ชื่อโครงการ : โครงการกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และแสดงเจตจำนงค์
สุจริตในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

สอดคล้องตาม

ยุทธศาสตร์ชาติ :

ด้านการพัฒนาและส่งเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็นที่2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อ
การเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21 การเปลี่ยนโฉมบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่โดยปรับ
บทบาทจากครูผู้สอนเป็นโค้ชหรือผู้อำนวยการด้านการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่2 ตัวบ่งชี้ที่สอง. สี่ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

โรงเรียนคุณภาพ :

องค์ประกอบที่ 2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อย่อยที่ 12 การตรวจและประเมินนักเรียนอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ :

5. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ : นายพงษ์สวัสดิ์ สวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินงาน : 12 มิถุนายน 2568

งบประมาณ: 0 บาท (ไม่ใช้งบประมาณ)

ลักษณะโครงการ 1. ☐โครงการใหม่ ☒โครงการต่อเนื่อง
 2. ☒โครงการเพื่อพัฒนา ☒เพื่อปรับปรุงแก้ปัญหา
 ☒เพื่อการป้องกัน

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคสมัยปัจจุบัน การบริหารงานในหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการด้วยหลักธรรมาภิบาล ความ
โปร่งใส และยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศสู่ความเจริญก้าวหน้า
อย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในภาคการศึกษาซึ่งถือเป็นกลไกหลักในการพัฒนา "ทุนมนุษย์" ให้มีคุณภาพ มีจิตสำนึก
พลเมือง และมีศักยภาพในการแข่งขันในเวทีระดับโลก การที่สถานศึกษาจะสามารถปฏิบัติภารกิจดังกล่าวได้
อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องอาศัยการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความน่าเชื่อถือจาก
ประชาชนในทุกภาคส่วน

หนึ่งในเครื่องมือสำคัญที่ช่วยส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารงานภาครัฐ คือ "นโยบายไม่รับของขวัญ" หรือ No Gift Policy ซึ่งเป็นแนวทางการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส โดยกำหนดให้บุคลากรของหน่วยงาน ยึดหลักการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลในทุกโอกาส ทั้งจากผู้ได้บังคับบัญชา ผู้ปกครอง นักเรียน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างบรรทัดฐานใหม่ของการดำเนินงานที่ยึดหลักจริยธรรม ความซื่อตรง และจิตสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบต่อส่วนรวม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริต และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งมุ่งเน้นให้โรงเรียนดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ ทั้งยังต้องปลูกฝังค่านิยมเหล่านี้ลงไปในวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานศึกษาที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของเยาวชน การแสดงออกถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและครู ถือเป็นการสื่อสารเชิงสัญลักษณ์ที่ทรงพลัง และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ลูกศิษย์ ตลอดจนสังคมโดยรวม

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ในฐานะสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างมีคุณธรรม เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงได้จัดกิจกรรม "ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" และ "แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน" ขึ้น เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรในองค์กรในการยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู พร้อมทั้งปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ และยึดถือผลประโยชน์ของนักเรียนและประชาชนเป็นที่ตั้ง

นโยบาย No Gift Policy ไม่เพียงเป็นเพียงข้อกำหนดเชิงกฎระเบียบเท่านั้น แต่ยังเป็น “เครื่องมือทางวัฒนธรรม” ที่ส่งเสริมคุณธรรมในระดับจิตสำนึก เป็นการเปลี่ยนผ่านองค์กรจาก “ระบบอุปถัมภ์” ไปสู่ “ระบบสมรรถนะ” ที่ประเมินบุคคลจากผลงานและความสามารถอย่างแท้จริง โดยไม่ยึดโยงกับความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ใด ๆ การสร้างบรรยากาศองค์กรแบบนี้จะช่วยเสริมแรงจูงใจในการทำงาน ส่งเสริมความยุติธรรม และลดช่องว่างแห่งความไม่ไว้วางใจที่อาจเกิดขึ้นระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง

การจัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตในครั้งนี้ ยังเป็นเวทีสำคัญในการ “สื่อสารสาธารณะ” เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนมีความจริงใจและตั้งใจที่จะบริหารงานด้วยความโปร่งใส และพร้อมรับผิดชอบต่อผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของตน นอกจากนี้ การให้บุคลากรได้ร่วมลงนามแสดงเจตจำนงร่วมกัน ยังเป็นกลยุทธ์ในการสร้างความเป็นเจ้าของ (Ownership) ต่อค่านิยมความสุจริตขององค์กรอย่างยั่งยืน

กิจกรรมในครั้งนี้ยังสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะประเด็นเรื่องการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณลักษณะพลเมืองดี มีจิตสำนึกสาธารณะ และมีวินัยในตนเอง การ

ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ให้เกิดขึ้นจริงในสถานศึกษาจึงไม่ใช่แค่การป้องกันการทุจริต แต่ยังเป็น การสร้างบรรยากาศแห่งคุณธรรมให้แก่ระบบการเรียนรู้ทั้งระบบ

ยิ่งไปกว่านั้น ยังเป็นการตอบสนองต่อเป้าหมายของสหประชาชาติในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเฉพาะเป้าหมายที่ 16 “สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง” (Peace, Justice and Strong Institutions) ซึ่งเน้นย้ำถึงความจำเป็นของการเสริมสร้างสถาบันภาครัฐให้มีความโปร่งใส รับผิดชอบ และมี ส่วนร่วมของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลทั้งหมดที่กล่าวมา โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมจึงเห็นควรดำเนินโครงการกิจกรรมประกาศ นโยบาย No Gift Policy และเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขึ้น ในวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ณ หอประชุมเมธีธราดล โดยคาดหวังว่ากิจกรรมนี้จะเป็นจุดเริ่มต้นของการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่การเป็น “โรงเรียนสุจริตต้นแบบ” ที่ไม่เพียงแต่บริหารงานได้อย่างโปร่งใส หากยังสามารถเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมในระดับท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy
2. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตและความโปร่งใสในการบริหารจัดการของสถานศึกษา
3. เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนเสริมงามวิทยาคมต่อสาธารณชน
4. เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายการศึกษาในความโปร่งใสของ โรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative Goals)

1. บุคลากรของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า **95%** ของจำนวนทั้งหมด
2. ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันลงนามแสดงเจตจำนงสุจริตและนโยบาย No Gift Policy ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100
3. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy และจัดแสดงไว้ในสถานที่สาธารณะภายใน โรงเรียนไม่น้อยกว่า **3 จุด**
4. เผยแพร่กิจกรรมผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนอย่างน้อย **2 ช่องทาง** เช่น เว็บไซต์โรงเรียน และเพจ Facebook ประชาสัมพันธ์
5. ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านแบบสอบถามออนไลน์หรือกระดาษ และมีผู้ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่า **80%** ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Qualitative Goals)

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในหลักการของนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) อย่างถ่องแท้
2. บุคลากรสามารถนำแนวคิดเรื่องความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และการไม่รับของขวัญ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
3. เกิดจิตสำนึกในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ตลอดจนมีพฤติกรรมสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในการทำงานประจำวัน
4. โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านความโปร่งใสและเป็นสถานศึกษาที่ไม่สนับสนุนวัฒนธรรมการให้ของขวัญหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
5. ชุมชน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายเกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการบริหารงานของโรงเรียน และยอมรับในค่านิยมด้านความสุจริตขององค์กร

4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA

4.1 P - Plan (การวางแผน)

1. ศึกษานโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด เช่น สพฐ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับ No Gift Policy และเจตจำนงสุจริต
2. ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และคณะทำงาน ITA เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินกิจกรรม
3. จัดทำโครงการกิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy และเจตจำนงสุจริต พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และงบประมาณ
4. วางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งให้บุคลากรและนักเรียนรับทราบถึงกิจกรรมและหลักการของนโยบาย
5. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละภารกิจ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เช่น เอกสารประกาศนโยบาย แบบลงนามปฏิญาณตน ป้ายแสดงนโยบาย และสื่อประชาสัมพันธ์

4.2 D - Do (การดำเนินการ)

1. จัดกิจกรรมในวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ณ หอประชุมเมธีธราดล โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม
2. ผู้บริหารกล่าวเปิดกิจกรรมและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานต่อสาธารณะ
3. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันอ่านและลงนามในนโยบาย No Gift Policy และปฏิญาณตนต่อหน้าชุมชนและสื่อสาธารณะ
4. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์นโยบายไว้ในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจนภายในโรงเรียน
5. บันทึกภาพนิ่ง/วิดีโอเพื่อใช้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และเพจของโรงเรียน
6. แจกจ่ายเอกสารเผยแพร่ความรู้เรื่อง No Gift Policy ให้แก่บุคลากรและนักเรียน

4.3 C - Check (การตรวจสอบและประเมินผล)

1. รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจและความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
2. ประเมินการมีส่วนร่วมของบุคลากรและความเข้าใจในหลักการ No Gift Policy โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์เชิงลึก
3. ตรวจสอบความต่อเนื่องของการนำหลักการ No Gift Policy ไปปฏิบัติในชีวิตจริง เช่น การรายงานเหตุการณ์ที่มีการปฏิเสธของขวัญ
4. วิเคราะห์ผลลัพธ์ของกิจกรรมและจัดทำรายงานผลโครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนา กิจกรรมครั้งต่อไป

4.4 A - Act (การปรับปรุงและพัฒนา)

1. สรุปบทเรียนที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม รวมถึงข้อดี ข้อจำกัด และแนวทางพัฒนาในอนาคต
2. เสนอแนวทางการปรับปรุง เช่น การจัดอบรมเสริมความรู้เรื่องธรรมาภิบาลให้แก่ครู/นักเรียน, การประชาสัมพันธ์นโยบายให้เข้าถึงผู้ปกครองและชุมชนมากขึ้น
3. บูรณาการนโยบาย No Gift Policy เข้ากับกิจกรรมอื่น เช่น การเรียนการสอนจริยศึกษา หรือการแนะแนวคุณธรรม
4. ติดตามพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามนโยบายในระยะยาว และจัดกิจกรรมทบทวนหรือย้ำเตือนเป็นระยะ

5. ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 มิถุนายน 2568 – 15 มิถุนายน 2568

6. งบประมาณ 0 บาท (ไม่ใช้งบประมาณ)

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1. ความครอบคลุมของการเข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 95% ของจำนวนทั้งหมด	ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน/แบบรายงานการเข้าร่วม
2. การรับรู้และเข้าใจนโยบาย No Gift Policy	บุคลากรสามารถอธิบายหลักการและเป้าหมายของนโยบายได้อย่างถูกต้อง	สังเกต/สอบถาม/แบบประเมินความเข้าใจ	แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์
3. การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและบุคลากร	มีการลงนามแสดงเจตจำนงครบถ้วนจากผู้บริหาร ครู และบุคลากรทุกคน	ตรวจสอบเอกสารการลงนาม	แบบฟอร์มลงนามเจตจำนง/ภาพถ่ายหลักฐานกิจกรรม

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
4. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์	มีกิจกรรมเผยแพร่นโยบายผ่านสื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	ตรวจสอบจากแหล่งเผยแพร่	เว็บไซต์โรงเรียน / เพจ Facebook / แผ่นพับ
5. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับ “มาก” ขึ้นไปไม่น้อยกว่า 80%	แบบสำรวจความพึงพอใจหลังจบกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจระดับ Likert Scale
6. พฤติกรรมที่สะท้อนการปฏิบัติตามนโยบาย	บุคลากรไม่ปรากฏพฤติกรรมการรับของขวัญหรือของกำนัลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สังเกตการณ์/ รายงานเหตุการณ์ภายใน	แบบรายงานเหตุการณ์ / แบบติดตามผล / รายงาน ITA
7. ความต่อเนื่องของการนำหลักการไปใช้	มีการจัดกิจกรรมทบทวน/ย้ำเตือนนโยบายในรอบปีการศึกษา หรือ บูรณาการในกิจกรรมอื่น ๆ	ตรวจสอบแผนปฏิบัติงาน / ปฏิทินกิจกรรม	รายงานผลการดำเนินงาน / แผนงานประจำปี

8. สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 9.2 เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและยึดมั่นในความสุจริต โดยบุคลากรมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ไม่รับผลประโยชน์ส่วนตัวจากการปฏิบัติหน้าที่
- 9.3 โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นที่ยอมรับของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 9.4 ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตเชิงระบบภายในองค์กร ด้วยการสร้างกลไกป้องกันเชิงปฏิบัติ เช่น การสื่อสารเจตจำนงและระบบติดตามผล
- 9.5 ผู้ปกครองและชุมชนมีความเชื่อมั่นในกระบวนการบริหารจัดการของโรงเรียน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในกิจกรรมและนโยบายของสถานศึกษา
- 9.6 เกิดความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรมแก่ลูกศิษย์ โดยครูและบุคลากรแสดงบทบาทของ “ครูผู้เป็นต้นแบบความซื่อสัตย์สุจริต”
- 9.8 นโยบาย No Gift Policy ถูกบูรณาการในกระบวนการบริหาร และกิจกรรมอื่นของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น การประเมินคุณธรรม ITA การเรียนการสอนจริยธรรม และกิจกรรมคุณธรรม

9.9 โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ และการประเมินผลจากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อยกระดับมาตรฐานความโปร่งใสของสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์สวัสดิ์ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ครูชำนาญการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางธีรดา แก้วบุญปิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

ประมาณการราคา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
	ไม่ใช้งบประมาณ				0
รวมงบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม					0



กำหนดการกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และแสดงเจตจำนงสุจริต

วันที่ 12 มิถุนายน 2568

เวลา 08.30 – 10.00 น.

ณ หอประชุมเมธีธราดล โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 08.45 น.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียนหน้าหอประชุม
08.45 – 08.50 น.	พิธีกรกล่าวต้อนรับและแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
08.50 – 09.00 น.	ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวเปิดกิจกรรมและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
09.00 – 09.15 น.	การอ่านประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และเจตจำนงร่วมกันโดยคณะผู้บริหารและบุคลากร
09.15 – 09.30 น.	พิธีลงนามแสดงเจตจำนงสุจริตและนโยบาย No Gift Policy โดยบุคลากรโรงเรียนทุกคน
09.30 – 09.45 น.	ถ่ายภาพหมู่แสดงพลังความสุจริตและประชาสัมพันธ์องค์กรสุจริต
09.45 – 10.00 น.	สรุปกิจกรรม ตอบแบบประเมิน และกล่าวปิดกิจกรรม

ภาพกิจกรรม ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และแสดงเจตจำนงสุจริต
วันที่ 12 มิถุนายน 2568



กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และแสดงเจตจำนงสุจริต
วันที่ 12 มิถุนายน 2568
งบประมาณ 0 บาท (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ได้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมเมธีธราดล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองในการพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพทั้งด้านวิชาการและคุณธรรม ตลอดจนเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ และเสนอแนะการบริหารงานของโรงเรียน

ภายในกิจกรรมมีการชี้แจงแผนงานประจำปี ผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงประกาศนโยบาย “No Gift Policy” และเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ โรงเรียนมุ่งหวังให้ผู้ปกครองมีความเข้าใจ เห็นคุณค่าของธรรมาภิบาล และร่วมกันส่งเสริมค่านิยมสุจริตแก่บุตรหลานในครอบครัว เพื่อวางรากฐานของความซื่อสัตย์ในสังคมตั้งแต่ระดับเยาวชน

กิจกรรมดังกล่าวถือเป็นการสื่อสารสาธารณะและเปิดพื้นที่ให้ชุมชนมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคมในการเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA)



"โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการพัฒนานักเรียน ควบคู่กับการสื่อสารนโยบาย No Gift Policy และส่งเสริมธรรมาภิบาล สู่การเป็นองค์กรแห่งความ โปร่งใสและสุจริต"

วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

งบประมาณ 4,000 บาท

การประชุมครูและฝ่ายบริหารโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ได้จัดการประชุมครูและฝ่ายบริหาร ในปีงบประมาณ 2568 โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกมิติของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ การประชุมในครั้งนี้ถือเป็นกลไกสำคัญของการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบ (Accountability) การมีส่วนร่วม (Participation) และความสุจริต (Integrity)

ภายในที่ประชุม ผู้บริหารโรงเรียนได้แถลงนโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงย้ำเจตจำนงในการบริหารงานอย่างสุจริตตามแนวทาง “No Gift Policy” โดยขอความร่วมมือจากคณะครูและบุคลากรในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนร่วมนำหลักจรรยาบรรณวิชาชีพครูไปประยุกต์ใช้ในการทำหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา เป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักเรียนและสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ

การประชุมยังเปิดโอกาสให้ครูทุกกลุ่มสาระฯ และฝ่ายงานต่าง ๆ ได้เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และประเมินความคืบหน้าของแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมกลไกตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง พร้อมทั้งส่งสัญญาณให้เห็นว่าโรงเรียนแห่งนี้ให้ความสำคัญกับ “ความโปร่งใสในกระบวนการบริหารงาน” อย่างเป็นรูปธรรม

กิจกรรมดังกล่าวจึงไม่เพียงแต่เป็นเวทีในการบริหารจัดการงานด้านวิชาการหรือกิจกรรมนักเรียนเท่านั้น หากยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนโรงเรียนให้ก้าวสู่การเป็น “สถานศึกษาที่โปร่งใส มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริต” ตามเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)





“โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมจัดการประชุมครูและฝ่ายบริหาร เพื่อสื่อสารนโยบายด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และ No Gift Policy พร้อมส่งเสริมธรรมาภิบาลในทุกกระบวนการทำงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อป้องกันการทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดการคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน”

ระยะเวลาการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2568

งบประมาณ 0 บาท (ไม่ใช้งบประมาณ)