



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปางลำพูน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การบริหารทรัพยากรบุคคลถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงของโลกเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และบริบทของการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ การพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงมิใช่เพียงเรื่องของการฝึกอบรมหรือการเพิ่มพูนความรู้เท่านั้น หากแต่เป็นกระบวนการวางแผนอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมมิติของความรู้ ทักษะ ทศนคติ จริยธรรม และแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อมุ่งเน้นให้บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ มีคุณธรรม และสามารถปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ในฐานะสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การส่งเสริมจรรยาบรรณและวิชาชีพครู การจัดระบบข้อมูลบุคลากร ตลอดจนการสร้างขวัญกำลังใจ และการควบคุมภายในของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

ในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ โรงเรียนได้ยึดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมถึงนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม



ส่วนที่ ๑

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อกำกับทิศทางการพัฒนาบุคลากร ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม เพื่อให้การดำเนินการภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องตามเป้าหมาย และเป้าประสงค์ จึงมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโรงเรียน ดังนี้

๑. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม โดย

๑.๑ การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาคความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๓ พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพและความประพฤติ

๑.๔ การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติตลอดจนป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและมีศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่หรือความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางใน การบริหารงานบุคคล โดยมีขอบข่ายงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังนี้

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

๑. งานบุคลากร

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานร่วมกับกลุ่มบริหาร และกลุ่มงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การบริหารงาน กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. สรุปประเมิน รายงานผลงานครูที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล และเกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ดูแล ประสานงานให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจของงาน
๔. กำกับ ดูแลการวางแผน ประสานงาน นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของโรงเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อสถานศึกษา ๕. เป็นที่ปรึกษา หรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เป็นขวัญกำลังใจ และส่งเสริมความก้าวหน้า ทางวิชาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ประสานงานกับฝ่ายบริหารในการจัดวางตัวบุคคล ปฏิบัติหน้าที่พิเศษให้ตรงกับความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา
๗. ประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ลงรับหนังสือ เกษียณ หนังสือราชการ และจัดเก็บหนังสือราชการของกลุ่มบริหารงานบุคคลโดยแยกเป็น หมวดหมู่
๙. ร่าง-โต้ตอบ รับส่งหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นหมวดหมู่
๑๐. พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกการลงเวลาและตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ตรวจสอบวันลา การไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากร ให้เป็นปัจจุบันและรายงานหัวหน้าสถานศึกษา
๑๑. นำแฟ้มงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ

๑๒. คัดแยกหนังสือของกลุ่มบริหารงานบุคคล ตามหมวดหมู่ เสนอหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ เก็บรักษา ยืม ค้นหาเอกสาร และบริการเอกสารทางราชการ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๓. แจก หนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ

๑๔. ลดขั้นตอนดำเนินการให้มีประสิทธิภาพโดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสมลงทะเบียน และควบคุมการรับ การส่ง หนังสือราชการของฝ่ายให้ เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการใช้งาน

๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคลมอบหมาย

๒. งานวางแผนอัตรากำลัง และจัดสรรอัตรากำลัง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา

๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ก.ศ.กำหนด

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

๓. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหารและสำนักงานเขตพื้นที่

๔. นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่

๕. ดำเนินการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การดำเนินการขอ กำหนดตำแหน่ง เลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู

๖. เสนออนุญาตการจ้างลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗. ดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้สถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและโรงเรียนกำหนด

๘. จัดทำบัญชี ควบคุมและกำหนดอัตรากำลังโรงเรียนให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษของโรงเรียน

๙. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการเรื่องการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
๒. การดำเนินการการแต่งตั้ง โยกย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การดำเนินการการบรรจุกลับเข้ารับราชการ การรักษาการแทนและการรักษาการในตำแหน่ง
๔. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและออกจากราชการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการจัดทำเอกสาร รายงานการอนุญาตลาออกหรือรายงานผลการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ดำเนินการ จัดทำ เอกสาร ข้อมูล และรายงานข้อมูล ของครูที่จะเกษียณอายุราชการ ไปยังสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
๓. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานตรวจสอบการลา และการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบการ เซ็นชื่อ ลา มาสาย และการขาดราชการของข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา
๒. สรุป รายงานผลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอต่อผู้บริหาร
๓. สรุป รายงานผลการมาปฏิบัติ ราชการของ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารในการพิจารณา เลื่อน เงินเดือน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

๖. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำระเบียบกฎเกณฑ์ วิธีการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร
๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

๓. ประสานงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะการปฏิบัติงาน ภาระงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียน
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง
๕. เสนอการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาม ระยะเวลาที่กำหนด
๖. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำและลูกจ้าง ชั่วคราว เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง
๗. ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเข้า รับ การพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.กำหนด
๘. จัดทำเกี่ยวกับการขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบทงานขอ พระราชทานเพลิงศพ และการลาศึกษาต่อของบุคลากรทางการศึกษา
๙. ยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ได้รับเงินวิทยพัฒน์และการจัดสวัสดิการ การพัฒนาบุคลากร
๑๐. การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น
๑๑. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานวินัยและการรักษาวินัย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการจัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความผิดต่างๆ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๒. ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา
 ๓. เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เกี่ยวกับการดำเนินการความผิดทางวินัย ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างชั่วคราว
 ๔. การดำเนินการตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดทางวินัยของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
 ๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน บุคคล
- แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนเสริมงาม วิทยาคม

๘. งานส่งเสริมมาตรฐาน จรรยาบรรณ วิชาชีพและการประเมินวิทยฐานะ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการเรื่องการพัฒนา ครูผู้ช่วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
๒. ดำเนินเกี่ยวกับขอเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรทางการศึกษา การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครู
๓. ทำแผนหรือโครงการสำหรับพัฒนาบุคลากร
๔. วางแผนและดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ด้านการจัดปฐมนิเทศ การแนะนำบุคลากร การจัดงานต้อนรับ – ส่ง บุคลากร
๕. จัดวางแผนด้านสวัสดิการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน มีโอกาสพัฒนาวิชาชีพตนเอง โดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและ คุณภาพ
๖. วางแผน กำกับ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการอบรม การศึกษาดูงาน การฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง การศึกษาต่อ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบาย ปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. จัดโครงการพัฒนาความก้าวหน้าให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น ส่งเสริมการเปลี่ยนตำแหน่งสายงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น
๘. วิเคราะห์สภาพงานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำและเก็บหลักฐานเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติ แฟ้มประวัติบุคลากรทางการศึกษาของครู บุคลากร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นปัจจุบัน
๒. สำรวจ และดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๓. จัดทำทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์และรางวัลเกียรติยศ ของข้าราชการครูให้เป็นปัจจุบัน สะดวก ต่อการสืบค้น และนำไปใช้ประโยชน์
๔. การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ งานขอหนังสือรับรองต่าง ๆ
๕. ดำเนินการยื่นคำขอรับรางวัลเกียรติยศ หรือรางวัล ต่าง ๆ ของครู และบุคลากรทางการศึกษา เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร และปฏิคม

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียม อุปกรณ์ อาหารว่าง สำหรับรับรองแขกประสานงาน กับฝ่ายอาคารสถานที่ งานโสต และ งานอื่นๆ ในการต้อนรับแขก
๒. ให้งานต้อนรับ หรือ เป็นพิธีกร ในการต้อนรับแขกของโรงเรียน หรือจัดเตรียมงานเลี้ยงให้แก่ บุคลากรภายในโรงเรียนตามวาระโอกาส ต่าง ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น
- แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โรงเรียนเสริมงาม วิทยาคม
๓. จัดเตรียม ช่อดอกไม้ หรือของขวัญให้แก่ข้าราชการครู บรรจุใหม่ ย้าย หรือ เกษียณอายุราชการ
๔. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารงาน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจของสถานศึกษา
๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง กำหนดมาตรการ ในการป้องกันความเสี่ยง
๓. วางแผนควบคุมอัตรากำลังตามเกณฑ์สถานศึกษาให้เพียงพอ
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนเสริมงาม วิทยาคม



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

ที่	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	งานบุคลากร		
	- แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบระบบข้อมูล สารสนเทศ	ตุลาคม ๒๕๖๗	- น.ส. เสาวนิต ปังก้าววงศ์
	- จัดทำแผนงบประมาณในการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	- นายวิแทน ปวก พรมมา
	- จัดทำแผนปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗	- น.ส.ภิญญาวิณ์ ศศิ โรจนศักดิ์
	- จัดทำปฏิทินการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗	- น.ส.อัมมพันธ์ อัครณี
	- สรุปรวบรวมข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลประวัติครู ประวัติการเลื่อนขั้น เงินเดือน ประวัติการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน ประวัติการรับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประวัติทางวินัย ประวัติการรับราชการ ประวัติการขาด ลา มาสาย ประวัติการขอมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประวัติการเลื่อนวิทยฐานะ ฯลฯ โดยนำข้อมูลต่างๆ มาจัดทำ สารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน	กันยายน ๒๕๖๘	ฐอรอัครณา - นายอภิสิทธิ์ อาด ย่อแฮ
	- จัดทำรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการบริหารงานบุคคล เช่น แบบใบลา แบบสัญญาจ้าง บัญชีลงเวลา เบอร์โทรศัพท์ของบุคลากร แบบขออนุญาตออกนอกสถานที่ แบบคำขอมีใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ แบบคำขอรับการประเมินวิทยฐานะ แบบบันทึกสรุป การอบรม สัมมนา ใบสมัครงาน ฯลฯ	มีนาคม ๒๕๖๘ และ กันยายน ๒๕๖๘	
	- จัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	

	- นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ และ มีนาคม ๒๕๖๘	
	- นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ มีนาคม ๒๕๖๘	
	- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
๒	งานวางแผนอัตรากำลัง และจัดสรรอัตรากำลัง		
	- วางแผนการจัดอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจำนวน เพียงพอและเหมาะสม	มีนาคม ๒๕๖๘ และ กันยายน ๒๕๖๘	- น.ส.เสาวนิต ปังก้าวศ์ - นายเอกชัย จันทร์ตา

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

ที่	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดองค์กรโครงสร้างการบริหารงาน จัดทำทำเนียบครูและบุคลากร ทางการศึกษา กำหนดหน้าที่ และวิธีการดำเนินงานของครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษาร่วมกับฝ่ายบริหาร	ตุลาคม ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๓	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		
	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร การทำสัญญาจ้าง การบรรจุและ แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๘ และ ตามปฏิทิน	- น.ส.เสาวนิต ปังก้าววงศ์

		สพฐ.	- น.ส.อัมพันธ์ศรี ธอรอัครณา
	- การปฐมนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุ หรือเข้า ทำงานใหม่	ตามปฏิทิน สพฐ. หรือ วันแรก เข้ามา ปฏิบัติหน้าที่	
๔	งานเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและออกจากราชการ		
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนระดับ การเพิ่ม วุฒิ การปรับวุฒิ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- น.ส.เสาวนิต ปงกำ วงศ์
	- ดำเนินการเรื่องการโอน การย้าย การสับเปลี่ยนอัตรา	มกราคม ๒๕๖๘ และ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- นายอรรถพล ปิน คำ - นายวิแทน ปวก พรมมา
	- ดำเนินการขอมิบัติประจำตัวข้าราชการ บัตรครูสภา และ บัตรอื่นๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- น.ส.ภิญญาวิณี ศศิ โรจนศักดิ์
	- การประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนครูและบุคลากรทางการ ศึกษาให้ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยการเข้ารับการ อบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน และการศึกษาต่อในระดับ ที่สูงกว่าปริญญาตรี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- น.ส.อัมพันธ์ศรี ธอรอัครณา
	- การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของครูและ บุคลากร ทางการศึกษา และการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	มีนาคม ๒๕๖๘ และ กันยายน ๒๕๖๘	
	- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
๕	งานตรวจสอบการลา และการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา		
	- ตรวจสอบการ เช่นชื่อ ลา มาสาย และการขาดราชการของ ข้าราชการ ครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- น.ส.เสาวนิต ปงกำ วงศ์

- สรุป รายงานผลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอต่อผู้บริหาร	เดือนละ ๑ ครั้ง	- นายวิแทน ปวกพรมมา
- สรุป รายงานผลการมาปฏิบัติ ราชการของ ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารใน การพิจารณา เลื่อน เงินเดือน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	กันยายน ๒๕๖๘	- น.ส.อัมพันธ์ศรี รุทธอัครณา - นายอภิสิทธิ์ อาดย่อแฮ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

ที่	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖	งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ		
	- จัดทำระเบียบกฎเกณฑ์ วิธีการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร	กันยายน ๒๕๖๘	- น.ส.เสาวนิต ปงกำวงศ์ - นายวิแทน ปวกพรมมา
	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๘ และ กันยายน ๒๕๖๘	
	- ประสานงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะ การปฏิบัติงาน ภาระงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพ และ จรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	
	- เสนอการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด	ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒ เมษายน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม	

	- ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ของ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อ พิจารณาเพิ่ม ค่าจ้าง	ตุลาคม ๒๕๖๗	
	- ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการหรือเข้ารับการ พัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ.กำหนด	ตามปฏิทิน สพฐ.	
	- ยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ได้รับเงินวิทยพัฒน์และ การจัดสวัสดิการ การพัฒนาบุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
	- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
๗	งานวินัยและการรักษาวินัย		
	- ดำเนินการจัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ความผิดต่างๆ การ อุทธรณ์ การร้องทุกข์ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	- น.ส.เสาวนิต ปงกำวงศ์ - นายพงษ์สวัสดิ์ สวัสดิ์
	- ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการกระทำ ผิดวินัยของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
	- เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ เกี่ยวกับการ ดำเนินการความผิดทางวินัย ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาและ ลูกจ้างชั่วคราว	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
	- การดำเนินการตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และ วิธีการที่เกี่ยวข้องกับ การกระทำผิดทางวินัยของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ลูกจ้างประจำ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

ที่	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการ รอง ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
๘	งานส่งเสริมมาตรฐาน จรรยาบรรณ วิชาชีพและการประเมินวิทยฐานะ		
	- ดำเนินการเรื่องการพัฒนา ครูผู้ช่วย ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	ตามปฏิทิน สพฐ.	- น.ส.เสาวนิต ปงกำวงศ์ - นายอรรถพล ปิ่นคำ
	- ดำเนินเกี่ยวกับขอเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรทางการศึกษา การ ขอมี และเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
	- ทำแผนหรือโครงการสำหรับพัฒนาบุคลากร	สิงหาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	
	- วางแผนและดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรร่วมกับ หน่วยงาน อื่น ๆ ด้านการจัดปฐมนิเทศ การแนะนำบุคลากร การ จัดงานต้อนรับ และส่งบุคลากร	สิงหาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	
	- จัดวางแผนด้านสวัสดิการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและ บุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียน มีโอกาสพัฒนาวิชาชีพตนเอง โดยการศึกษา ต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพและ คุณภาพ	สิงหาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	
	- วางแผน กำกับ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาครูผู้ช่วยด้านการจัดการ เรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการอบรม การศึกษาดู งาน การ ฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง การศึกษาต่อ เพื่อให้สอดคล้อง ตามนโยบาย ปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	

	- จัดโครงการพัฒนาความก้าวหน้าให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะสูงขึ้นส่งเสริมการเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน ในหน้าที่ให้สูงขึ้น	สิงหาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	
	- วิเคราะห์สภาพงานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	สิงหาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	
	- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
๙	งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์		
	- จัดทำและเก็บหลักฐานเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติ แฟ้มประวัติบุคลากรทางการศึกษาของครูบุคลากร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นปัจจุบัน	มีนาคม ๒๕๖๘ และ กันยายน ๒๕๖๘	- น.ส.เสาวนิต ปังก้าววงศ์ - น.ส.ภิญญาวิวัฒน์ ศศิโรจนศักดิ์
	- สำรวจ และดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - พฤศจิกายน ๒๕๖๗	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

ที่	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์และรางวัลเกียรตินิยมของ ข้าราชการครูให้เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการสืบค้น และนำไปใช้ ประโยชน์	สิงหาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	- น.ส.เสาวนิต ปังก้าววงศ์ - น.ส.ภิญญาวิวัฒน์ ศศิโรจนศักดิ์
	- การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ งานขอหนังสือรับรองต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	

	- ดำเนินการยื่นคำขอรับรางวัลเกียรติยศ หรือรางวัล ต่าง ๆ ของครู และบุคลากรทางการศึกษาเสนอต่อเขตพื้นที่ การศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
	- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
๑๐	งานสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร และปฎิคม		
	- จัดเตรียม อุปกรณ์ อาหารว่าง สำหรับรับรองแขก ประสานงาน กับ ฝ่ายอาคารสถานที่ งานโสตและงานอื่นๆ ใน การต้อนรับแขก	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- น.ส.เสาวนิต ปงกำวงศ์ - นายวิแทน ปวกพรมมา
	- ให้งานต้อนรับ หรือ เป็นพิธีกร ในการต้อนรับแขกของ โรงเรียน หรือ จัดเตรียมงานเลี้ยงให้แก่บุคลากรภายในโรงเรียน ตามวาระโอกาส ต่าง ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- น.ส.อัมมพันธ์อัครณี ฐอรอัครณชา - น.ส.ภิญญาวิวัฒน์ ศศิโรจนศักดิ์
	- จัดเตรียม ช่อดอกไม้ หรือของขวัญให้แก่ข้าราชการครู บรรจุ ใหม่ ย้าย หรือ เกษียณอายุราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- นายอภิสิทธิ์ อาดย่อแฮ
	- จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้ฝ่ายบริหาร ได้ รับทราบ	มีนาคม ๒๕๖๘ และ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๑๑	งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารงาน		
	- วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจของ สถานศึกษา	กันยายน ๒๕๖๘	- น.ส.เสาวนิต ปงกำวงศ์
	- วิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยงและ จัดลำดับ ความเสี่ยง กำหนดมาตรการในการป้องกันความ เสี่ยง	กันยายน ๒๕๖๘	- นายเอกชัย จันทร์ตา - นายวิแทน ปวกพรมมา
	- วางแผนควบคุมอัตรากำลังตามเกณฑ์สถานศึกษาให้ เพียงพอ	มีนาคม ๒๕๖๘ และ กันยายน ๒๕๖๘	- น.ส.อัมมพันธ์อัครณี ฐอรอัครณชา

	- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
--	--------------------------------	-------------------------------	--



ส่วนที่ ๒

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ
2568



โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อโครงการปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

ลำดับ	รหัส	ชื่อโครงการ	ครูผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	เลขหน้า				
โครงการ งบเงินอุดหนุน					โครงการ	แผนงาน	ไตรมาส	มิถุ	ครูผู้รับผิดชอบ
1	A01	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย	ครูรุ่งทิพย์ ขันพล	50,000.00	65-72		69	70	72
2	A02	พัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ครูสุดเมธียา ไชยธรรม์	60,000.00	73-78			77	78
3	A03	พัฒนาการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา	ครูจิราธิปไตย ศรีชัยสัน	40,000.00	79-84		83	83	
4	A04	พัฒนาการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	30,000.00	85-89			89	
5	A05	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ศิลปะ	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	35,000.00	90-95		94	94	
6	A06	พัฒนาการจัดการเรียนรู้การงานอาชีพ	ครูสุภาวดี หนองบัว	30,000.00	96-103		101		
7	A07	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ครูพจนานัด เทพวณิช	50,000.00	104-110		108	108	110
8	A08	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	30,000.00	111-116		115	115	
9	A09	พัฒนาการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	80,000.00	117-123		121	121	
10	A10	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	15,000.00	124-127		127	127	
11	A11	งานวัฒนธรรมและประเพณี	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	144,000.00	128-134		133	133	134
12	A12	งานพัฒนาเด็กและเยาวชน	ครูพจนานัด เทพวณิช	103,000.00	135-143	143	143	144	
13	A13	งานพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	ครูพจนานัด เทพวณิช	177,000.00	144-154		154	154	
14	A14	โครงการพัฒนาระบบและจุดเน้นของสถานศึกษา	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	45,000.00	155-163		163	163	164
15	A15	เปิดบ้านวิชาการ Open house SWT	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	113,000.00	164-170		170		
16	A16	พัฒนางานด้านอาคารและสถานที่	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	38,000.00	171-180		178	178	180
17	A17	พัฒนางานวิชาการ	ครูรุ่งทิพย์ ขันพล	41,000.00	181-188			185	
18	A18	พัฒนางานอาคารสถานที่	ครูประเสริฐ ภูเขียว	128,000.00	189-194		194	194	196
19	A19	พัฒนางานกีฬาสถาบันและนักเรียน	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	17,000.00	195-201		201	201	
20	A20	พัฒนางานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	27,000.00	202-207		207	207	
21	A21	พัฒนางานกิจกรรมนักเรียน	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	32,000.00	208-213		212	213	
22	A22	โครงการด้านงานบริการผู้พิการและด้อยโอกาส	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	16,000.00	214-218			217	218
23	A23	โครงการพัฒนาครูด้านภาษาอังกฤษ	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	15,000.00	219-223	223	223		
24	A24	โครงการพัฒนาครูด้านการเขียนงานวิจัย	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	27,000.00	224-234	234	234		
25	A25	โครงการพัฒนาครูด้านสื่อและเทคโนโลยี	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	15,000.00	235-239	239	239		
26	A26	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	38,000.00	240-244		244		
27	A27	พัฒนางานกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	30,000.00	245-249			249	249
28	A28	พัฒนางานการเงินและบัญชี	ครูพิตยาภรณ์ ทาจิรัมย์	15,000.00	250-254			253	
29	A29	พัฒนางานโสตทัศนศึกษา	ครูพิตยาภรณ์ ทาจิรัมย์	15,000.00	255-258			258	
30	A30	พัฒนางานโภชนาการและอนามัย	ครูสง่า จูราเพชร	36,000.00	259-266		266	266	
31	A31	พัฒนางานสารสนเทศแผนงานและงบประมาณ	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	15,000.00	267-271			271	
31		รวมงบประมาณเงินอุดหนุน		1,507,000.00					
					เลขหน้า				
โครงการ งบเงินอุดหนุน เพื่อใช้จ่ายปีงบประมาณ 2567					โครงการ	แผนงาน	ไตรมาส	มิถุ	ครูผู้รับผิดชอบ
1	AA1	จัดการเรียนรู้ผู้พิการ	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	312,630.00	272-276				276
2	AA2	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบและอาคารสถานที่โรงเรียน	ครูประเสริฐ ภูเขียว	150,000.00	277-281		281		
3	AA3	ปรับปรุงห้องน้ำอาคารกาญจนาภิเษก	ครูประเสริฐ ภูเขียว	68,000.00	282-285		285		
4	AA4	ปรับปรุงอาคารเรียน(ฐานที่เหล็ก)	ครูประเสริฐ ภูเขียว	85,500.00	286-288		288		
5	AA5	พัฒนาระบบโสตทัศนศึกษา	ครูณิรมลพันธ์ แก้วประเสริฐ	69,600.00	289-293			293	
6	AA6	ปรับปรุงระบบปรับอากาศห้องเรียน	ครูประเสริฐ ภูเขียว	67,312.21	294-297		297		297
6		รวมงบประมาณเงินอุดหนุนเงินเพื่อใช้จ่ายปีงบประมาณ 2567		753,042.21					

ชื่อโครงการ พัฒนางานอำนวยความสะดวกกลุ่มบริหารงานบุคคล
ความสอดคล้องตาม

ยุทธศาสตร์ชาติ	มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	โรงเรียนคุณภาพ		กลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่	มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้ที่	องค์ประกอบที่	ข้อย่อยที่	ข้อที่	
ด้านที่ 6. ด้าน การปรับสมดุล และพัฒนา ระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	ข้อที่ 1. คุณภาพของ ผู้เรียน	ข้อที่ 2	ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน ฯ	ข้อที่ 2.	พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่ง การเรียนรู้ มีสมรรถนะใน ศตวรรษที่ 21 บนพื้นฐานหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
				ข้อที่ 3.	สร้างโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึง บริการทางการศึกษา
				ข้อที่ 5.	พัฒนาการบริหารจัดการให้มี คุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอัมย์อัครณี รุอรัศริณชา ฝ่ายงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลา : ตลอดปีงบประมาณ

งบประมาณ : 16,000 บาท ประเภทงบ เงินอุดหนุนรายหัว

ลักษณะโครงการ 1. ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
2. ☒ เพื่อพัฒนา ☐ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา ☐ เพื่อการป้องกัน

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานการกลุ่มบริหารบุคคลเป็นงานเกี่ยวกับการให้บริการภายในโรงเรียนและการจัดกิจกรรมต่างๆ
ของบุคลากรทางการศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงานบริหารบุคคลให้ประสิทธิภาพ ต้องอาศัยวัสดุ
และ อุปกรณ์เครื่องมือการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จึงนำมาใช้ในการอุปกรณ์ใหม่ ซ่อมแซม และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน
เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการทำงาน เกิดความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมต่างๆ

2.วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Outputs)

- 1.เพื่อพัฒนางานอำนวยความสะดวกกลุ่มงานบริหารบุคคล

ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 1.เพื่อให้งานอำนวยความสะดวกกลุ่มงานบริหารบุคคล มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมให้บริการ

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. กลุ่มงานบริหารบุคคล ร้อยละ 100 มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. กลุ่มงานบริหารบุคคล มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพียงพอ

4.รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1.ขึ้นเตรียมการ(Plan)	✓	✓	✓										นางสาวอัมย์ ใต้ธรณี รุจร ใต้ธรรมา , นางสาวสารนิศ ประภัทนต์
2.ขึ้นดำเนินการ(Do)		✓	✓	✓	✓								
3.ขึ้นตรวจสอบและประเมินผล(Check)		✓	✓	✓	✓								
4 ขึ้นสรุป รายงานผลและปรับปรุง(Act)								✓	✓				

5.ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ

6.งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 16,000 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน			11,320		10,320	1ค.ค.2567- 31มี.ค.2568	นางสาวอัมย์ใต้ธรณี รุจรใต้ธรรมา
ซื้อเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึก				4,680	4,680	1ค.ค.2567- 31มี.ค.2568	นางสาวอัมย์ใต้ธรณี รุจรใต้ธรรมา
รวม			11,320	4,680	16,000		

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

7.การประเมินผลการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1. ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนา ระบบนิเทศการศึกษา สนับสนุนส่งเสริม พัฒนาให้ครูมีการสร้างสื่อนวัตกรรม	2.ครูได้รับการส่งเสริมพัฒนา คุณภาพ ร้อยละ 80	สอบถาม	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้วัสดุอุปกรณ์ใหม่
2. มีวัสดุให้ใช้ได้ทันทางที่
3. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการส่งเสริมการพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบ
นิเทศการศึกษา สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาให้ครูมีการสร้างสื่อนวัตกรรม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวอัมย์อัครณี อู่อัครณา)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวเสาวนิต ปังกาวงค์)

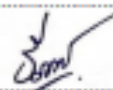
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ 

(นางเบญญาภา เครื่องสบจาง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน☐ ระเบียบโครงการ เนื่องจากลงชื่อ 

(นางอีรดา แก้วบุญปิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ อำนวยงานการกลุ่มบริหารบุคคล

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 16,000 บาท

ประมาณการค่าวัสดุ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	กระดาษถ่าย A4 80g 500 แผ่น Double A	10	รีม	140	1,400
2	กระดาษ PHOTO Glossy 130g/A4/100แผ่น	1	ห่อ	140	280
3	กระดาษ PHOTO Glossy 180g/A4/100แผ่น	2	ห่อ	210	420
4	พลาสติกห่อ ปกใส A4 (100 แผ่น)	2	ห่อ	190	380
5	ซองน้ำคาลอธรรมดา KI A4 (1*50)	2	มัด	100	200
6	ซองน้ำคาลอขยายข้าง11*17 (1*50)ไม่ครุฑ	1	มัด	420	420
7	ซองขาวมีครุฑ 9/100 (1*50)	2	มัด	42	84
8	หมึกเติม EPSON รหัส 003	2	ขวด	255	510
9	หมึกเติม EPSON รหัส 003	2	ขวด	255	510
10	หมึกเติม EPSON รหัส 003	2	ขวด	255	510
11	หมึกเติม EPSON รหัส 003	2	ขวด	255	510
12	เทปใสแกนใหญ่UNITAPE 36y 1 นิ้ว	5	ม้วน	39	195
13	เทปใสแกนใหญ่UNITAPE 36y 0.75 นิ้ว	5	ม้วน	30	150
14	ลวดเย็บ โรบิน (300ชิ้น)	2	กระปุก	54	108
15	แฟ้ม 3 หัวดราวยี่ A4 No.H-332 คละสี	5	แฟ้ม	99	495
16	คลิปบอร์ดพลาสติกมีปก ดราข้าง A4	9	อัน	90	800
17	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ 1 ด้าน A4 แนวนอน	3	อัน	240	720
18	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ 2 ด้าน A4 แนวนตั้ง	2	อัน	250	500
19	กรอบรูปขอบสีทอง ขนาด A4	5	อัน	150	750
20	ซองเอกสารประแสงสีA4 (ใสแฟ้ม) (1*20) ดราข้าง	10	แฟ้ม	20	200
21	เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD-50R	1	เครื่อง	465	465
22	ลวดเย็บกระดาษ MAX No.35-1M	5	กล่อง	17	85
23	กระดาษโน้ตขาวในตัว (กระดาษ)12*50 มม. ดราข้าง	5	แฟ้ม	29	145
24	กระดาษโน้ตขาวในตัว 2*3 นิ้ว นีออน ดราข้าง	5	แฟ้ม	21	105
25	กรรไกร KTV 8 นิ้ว	2	อัน	48	96
26	ถ่าน Panasonic AA 2 ก้อน ALKALING	3	แฟ้ม	47	141
27	ถ่าน Panasonic AAA 2 ก้อน ALKALING	3	แฟ้ม	47	141
รวมงบประมาณที่ใช้					11,320

ประมาณการค่าครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	เครื่องปริ้นเตอร์ EPSON รุ่น Tank L3210	1	เครื่อง	4,680	4,680
รวมงบประมาณที่ใช้					4,680

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัมรินทร์ อัครณี ชูธรรณ)

รหัสโครงการ A23

ชื่อโครงการ พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษครูและบุคลากรทางการศึกษา
ความสอดคล้องตาม

ยุทธศาสตร์ชาติ	มาตรฐาน การศึกษาขั้น พื้นฐาน	โรงเรียนคุณภาพ	กลยุทธ์ของโรงเรียน		
ข้อที่	มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้ที่	องค์ประกอบที่	ข้อย่อยที่	ข้อที่	
เรื่อง ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นที่ 2 การพัฒนา ศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต - ปฏิรูป กระบวนการ เรียนรู้ที่ ตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลง ใน ศตวรรษที่ 21 -การเปลี่ยนโฉม บทบาท “ครู”ให้เป็น ครูยุค ใหม่โดย ปรับ บทบาทจาก“ครู สอน” เป็น “โค้ช” หรือ“ผู้อำนวยความสะดวก การ เรียนรู้”	มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและ บุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ	2.2 ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา	12. การ ตรวจและ ประเมิน นักเรียน อย่างเป็น ระบบ	5	การพัฒนาครู บุคลากรทาง การศึกษาให้มี มาตรฐาน และ เป็นบุคลากรมืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเสาวนิต ปงกำวงศ์ ฝ่ายงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลา : 10 เดือน

งบประมาณ : 15,000 บาท ประเภทงบ เงินอุดหนุนรายหัว

- ลักษณะโครงการ 1. ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
2. ☒ เพื่อพัฒนา ☐ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา ☐ เพื่อการป้องกัน

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนที่ได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพมนุษย์ โดยเฉพาะแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนไทยตลอดช่วงชีวิต ให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ และสามารถพัฒนาตนเองและเป็นที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมและประเทศ และประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพ

ตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาที่ขึ้นปัจจุบัน ระบบการศึกษาไทยมีแนวคิดที่จะนำ “กรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาจากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป” หรือ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) มาใช้เป็นกรอบการประเมินความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อให้โรงเรียนต่างๆ โรงเรียน ในแต่ละประเทศที่เป็นชาติสมาชิกในสหภาพยุโรป ได้ออกแบบหลักสูตร และอำนวยความสะดวกในการสอนวิชาภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นในการพัฒนา “ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (English Proficiency)” ให้กับประชากรของตนเอง เพื่อให้ประชากรของทุก ๆ ประเทศในสหภาพยุโรป สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการสื่อสาร แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม และองค์ความรู้ต่างๆ ตลอดจนสามารถ ประสานงานเพื่อดำเนินธุรกรรม และธุรกิจใดๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบัน กรอบมาตรฐานความสามารถ ทางภาษาอังกฤษ CEFR นั้น ถือว่าเป็นมาตรฐานในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลกจากการศึกษาประเด็นต่าง ๆ

ที่ได้กล่าวมาข้างต้น โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม โดยกลุ่มบริหารบุคคล ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษจึงจัดทำโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสังกัดเกิดสมรรถนะทางภาษาตามกรอบ CEFR และจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบที่หลากหลายและประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามบริบท ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ รวมถึงมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบ CEFR และประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการทำงาน

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการทำงาน

3.2 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบ CEFR และประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการทำงานได้

4.รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ค.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1.ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการ เพื่อวางแผน													นายอรรถ พล ปินคำ
2.ขั้นดำเนินการ (Do) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการ Social Media													นายอรรถ พล ปินคำ
3.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามผลและประเมินผลการ ดำเนินการ													นายอรรถ พล ปินคำ
4.ขั้นสรุป รายงานผลและ ปรับปรุง(Act) นำเสนอผลการดำเนินโครงการ ต่อผู้บริหาร													นายอรรถ พล ปินคำ

5.ระยะเวลาดำเนินการ : 10 เดือน

6.งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 15,000 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์			
1. การอบรมโครงการ พัฒนาสมรรถนะ ภาษาอังกฤษครูและ บุคลากรทางการศึกษา	8,400	6,600	-	-	15,000	10 เดือน	นางสาวเสาวนิต ปงก้างส์
2. การ PLC	-	-	-	-	-	-	นางสาวเสาวนิต ปงก้างส์
3. การประเมินโครงการ	-	-	-	-	-	-	นางสาวเสาวนิต ปงก้างส์
รวม	8,400	6,600	-	-	-	15,000	-

หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ

7.การประเมินผลการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน	ครูร้อยละ 100 สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างสื่อและนวัตกรรมมาใช้ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ชิ้น	จำนวนสื่อและนวัตกรรม	-แบบบันทึกการผลิตสื่อ นวัตกรรม -ทะเบียนสื่อ นวัตกรรม
2. ครูและบุคลากร ทุกคนผลิตสื่อและนวัตกรรมมาใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ครูผลิตสื่อและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบผล การพัฒนา	-นวัตกรรมของครู

8. สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมชงโค โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และครูประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวเสาวนิต ปงกำรงค์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวเสาวนิต ปงกำรงค์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ 
(นางเนญญาภา เครืองสง่าง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

- ☐ อนุมัติ
☐ ระขอโครงการไว้ก่อน
☐ ระงับโครงการ เนื่องจาก

ลงชื่อ 
(นางธีรดา แก้วบุญปิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านการเขียนงานวิจัย

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 15,000.- บาท

ประมาณการค่าตอบแทน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	7	ชั่วโมง	1,200.-	8,400.-
รวมงบประมาณที่ใช้					8,400.-

ประมาณการค่าใช้จ่ายสื่อ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาค่าสื่อ	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	ค่าจัดจ้างทำเอกสารประกอบการอบรม	60	ชุด	20.-	1,200.-
2	จ้างพิมพ์ทำอาหารกลางวันและอาหารว่าง	60	ชุด	90.-	5,400.-
รวมงบประมาณที่ใช้					6,600.-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเสาวนิต ปงก้างศ์)

ชื่อโครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านการเขียนงานวิจัย
ความสอดคล้องตาม

ยุทธศาสตร์ชาติ	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	โรงเรียนคุณภาพ		กลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่	มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้ที่	องค์ประกอบที่	ข้อย่อยที่	ข้อที่	
เรื่อง ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทวีพยากรณ์มนุษย์ ประเด็นที่ 2 การพัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต - ปฏิรูป กระบวนการ เรียนรู้ที่ตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21 -การเปลี่ยนโฉมบทบาท ‘ครู’ให้เป็น ครูยุค ใหม่โดยปรับ บทบาทจาก“ครู สอน” เป็น “โค้ช” หรือ“ผู้อำนวยความสะดวก การเรียนรู้”	มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาศูนย์และบุคลากรให้มีคุณภาพ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา	12 การตรวจและประเมินนักเรียนอย่างเป็นระบบ ครูที่มีการนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนในการพัฒนา นักเรียน	5	การพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐาน และเป็น บุคลากรมืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกัญญาวิรัตน์ แก้วนิลดา ฝ่ายงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลา : 10 เดือน

งบประมาณ : 27,000 บาท ประเภทงบ เงินอุดหนุนรายหัว

ลักษณะโครงการ 1. ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
2. ☒ เพื่อพัฒนา ☐ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา ☐ เพื่อการป้องกัน

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาอย่างรวดเร็ว การวิจัยในชั้นเรียนถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สอดคล้องกับแนวคิดของ สุวินอ ว่องวานิช (2560) ที่กล่าวว่า การวิจัยในชั้นเรียนเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอนที่ครูรับผิดชอบ ครูในฐานะผู้รับผิดชอบสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษา จำเป็นต้องมีความรู้และทักษะในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม จากการศึกษาของ วิจารย์ พานิช (2562) พบว่า ครูไทยส่วนใหญ่ยังขาดทักษะและความมั่นใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันในสถานศึกษาของเรา ที่พบว่าครูยังขาดความมั่นใจและทักษะที่จำเป็นในการทำวิจัยในชั้นเรียน ส่งผลให้การพัฒนาการเรียนการสอนยังไม่เป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ

โครงการพัฒนาครูด้านการเขียนงานวิจัยนี้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โดยเฉพาะการพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในประเด็นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพครูในด้านการจัดการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

โครงการนี้ยังสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ซึ่งเน้นการส่งเสริมให้ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานในการพัฒนา

นอกจากนี้ โครงการนี้ยังตอบสนองต่อโครงการโรงเรียนคุณภาพ ข้อ 2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาครูให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ รวมถึงสอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม โดยเฉพาะในข้อย่อยที่ 12 การตรวจสอบและประเมินนักเรียนอย่างเป็นระบบ ซึ่งการวิจัยในชั้นเรียนเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

โครงการนี้มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยคาดหวังว่าครูจะสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้วิปไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน และสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน สอดคล้องกับแนวคิดของ ทัศนา แชนมณี (2563) ที่กล่าวว่า การวิจัยในชั้นเรียนเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพครูและยกระดับคุณภาพการศึกษา

การส่งเสริมให้ครูทำวิจัยยังสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 24 (5) ที่ส่งเสริมให้ครูสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน อีกทั้งยังสอดคล้องกับแนวคิดการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ตามที่ วิจารย์ ทาณิช (2561) ได้เสนอไว้ ซึ่งจะช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

โครงการนี้ยังสอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียนในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานและเป็นบุคลากรมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นให้ครูนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนานักเรียน ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น และนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ทางโรงเรียนเสริมงามวิทยาคมจึงเห็นความสำคัญในการจัดโครงการพัฒนาครูด้านการเขียนงานวิจัยขึ้น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของครูในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านกระบวนการวิจัย อันจะส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน ยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำไปสู่การเป็นโรงเรียนคุณภาพที่มีมาตรฐานในระดับสากลต่อไป

2.วัตถุประสงค์

1. ผลผลิต (Outputs)

1.1 จำนวนครูที่ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของครูทั้งหมดในโรงเรียน

1.2 จำนวนเอกสารคู่มือการทำวิจัยในชั้นเรียนที่ได้รับการพัฒนาและแจกจ่ายให้ครูทุกคน

1.3 จำนวนโครงการงานวิจัยในชั้นเรียนที่ครูพัฒนาขึ้นระหว่างการอบรม อย่างน้อย 1 เรื่องต่อครู 1 คน

1.4 จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียนที่จัดขึ้นในโรงเรียน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคเรียน

2. ผลลัพธ์ (Outcomes)

2.1 ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเพิ่มขึ้น โดยวัดจากผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม (เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20)

2.2 ครูมีทักษะในการออกแบบและดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน โดยวัดจากคุณภาพของโครงการงานวิจัยที่พัฒนาขึ้น (ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

2.3 ครูมีเจตคติที่ดีต่อการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยวัดจากแบบสำรวจทัศนคติก่อนและหลังการอบรม (เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15)

2.4 จำนวนงานวิจัยในชั้นเรียนที่ครูดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 ปีการศึกษาหลังการอบรม (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการ)

2.5 คุณภาพของงานวิจัยในชั้นเรียนที่ครูดำเนินการ โดยวัดจากการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ (ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

2.6 ระดับการนำผลการวิจัยในชั้นเรียนไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยวัดจากการสำรวจการนำไปใช้ของครู (มีการนำไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ)

2.7 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชาที่ครูทำวิจัยในชั้นเรียน (เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีการศึกษาก่อนหน้า)

2.8 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนการสอนของครูที่ผ่านการอบรมและทำวิจัยในชั้นเรียน (อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

2.9 จำนวนนวัตกรรมการเรียนการสอนที่เกิดจากการทำวิจัยในชั้นเรียน (อย่างน้อย 1 นวัตกรรมต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้)

2.10 ระดับการพัฒนาตนเองของครูตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเฉพาะในด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างน้อย 80 ของครูที่เข้าร่วมโครงการ)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

เป้าหมายโครงการพัฒนาครูด้านการเขียนงานวิจัย

1. ครูในโรงเรียนเสริมงามวิทยาคมเข้าร่วมโครงการพัฒนาครูด้านการเขียนงานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนครูทั้งหมด
2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน ภายในระยะเวลา 1 ปีการศึกษา
3. ครูที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 100 มีโครงการงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง

กิจกรรม	ระยะเวลาไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ค.ค	ท.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
	.67	.67	.67	.68	.68	.68	.68	.68	.68	.68	.68	.68	
รายละเอียดโครงการ 1.3 สํารวจความต้องการและความพร้อมของครูในการพัฒนาด้านการวิจัยในชั้นเรียน 1.4 กำหนดหลักสูตรและรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ 1.5 ติดต่อประสานงานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยในชั้นเรียน 1.6 จัดเตรียมเอกสาร สื่อ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม 1.7 กำหนดปฏิทินการดำเนินงานและแผนการติดตามประเมินผล													
2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดประชุมชี้แจงโครงการแก่คณะครูทั้งโรงเรียน 2.2 ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการตามแผนที่กำหนดในประเด็นต่อไปนี้ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน - การระบุปัญหาและการออกแบบการวิจัย - เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย - การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล - การเขียนรายงานการวิจัย				→									นางสาวกัญญารัตน์ แก้วนิลตา

กิจกรรม	ระยะเวลาไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ค.ค	ท.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
	.67	.67	.67	.68	.68	.68	.68	.68	.68	.68	.68	.68	ชอบ
และการนำเสนอผลงาน - จัดกิจกรรม Workshop เพื่อให้ครูได้ฝึกปฏิบัติจริงในการเขียนโครงร่างวิจัย 2.3 จัดระบบพี่เลี้ยงและที่ปรึกษาด้านการวิจัยให้แก่ครู 2.4 ครูดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนตามโครงร่างที่พัฒนาขึ้น 2.5 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างการดำเนินการวิจัย (อย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคเรียน)													
3.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลความรู้และทักษะของครูก่อนและหลังการอบรม 3.2 ติดตามความก้าวหน้าในการทำวิจัยของครูเป็นระยะ 3.3 ประเมินคุณภาพโครงร่างวิจัยของครู 3.4 ประเมินคุณภาพงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของครู 3.5 สำนวความพึงพอใจของครูต่อการดำเนินโครงการ 3.6 ประเมินผลการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน							→						นางสาวกัญญารัตน์ แก้วนิลตา

กิจกรรม	ระยะเวลาไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	.67	.67	.67	.68	.68	.68	.68	.68	.68	.68	.68	.68	
3.7 วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชาที่ครูทำวิจัย													
4 ขั้สรุป รายงานผลและปรับปรุง(Act)													นางสาวกัญญารัตน์แก้วนิลตา
4.1 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ													
4.2 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนและหาแนวทางปรับปรุงโครงการ													
4.3 ปรับปรุงหลักสูตรและรูปแบบการอบรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น													
4.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียนของครู													
4.5 จัดทำแผนการขยายผลและต่อยอดโครงการในปีการศึกษาถัดไป													
4.6 เผยแพร่ผลงานวิจัยและแนวปฏิบัติที่ดีสู่สาธารณะ													
4.7 นำเสนอผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา													
4.8 วางแผนการบูรณาการการทำวิจัยในชั้นเรียนเข้ากับระบบการพัฒนาวิชาชีพครูของโรงเรียน													

5. ระยะเวลาดำเนินการ : 10 เดือน

6. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 27,000 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. การอบรมการทำวิจัย	13,200	13,800	-	-	27,000	10 เดือน	นางสาว กัญญารัตน์ แก้วนิลดา
2. การ PLC เพื่อพัฒนาคุณภาพวิจัย	-	-	-	-	-	-	นางสาว กัญญารัตน์ แก้วนิลดา
3. การประเมินโครงการวิจัย	-	-	-	-	-	-	นางสาว กัญญารัตน์ แก้วนิลดา
รวม	13,200.-	13,800.-	-	-	-	27,000.-	-

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

7.การประเมินผลการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1. ความรู้ความเข้าใจของครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน	ร้อยละ 80 ของครูมีคะแนนความรู้หลังการอบรมเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 20	ทดสอบก่อนและหลังการอบรม	แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
2. พิกะการเขียนโครงร่างวิจัยของครู	ร้อยละ 90 ของครูสามารถเขียนโครงร่างวิจัยที่มีคุณภาพในระดับดีขึ้น	ประเมินคุณภาพโครงร่างวิจัย	แบบประเมินคุณภาพโครงร่างวิจัย
3. การดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนของครู	ร้อยละ 100 ของครูดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนแล้วเสร็จภายใน 1 ปีการศึกษา	ติดตามความก้าวหน้าและตรวจสอบผลงานวิจัย	แบบติดตามความก้าวหน้าการทำวิจัย, แบบบันทึกการส่งผลงานวิจัย
4. คุณภาพของงานวิจัยในชั้นเรียน	ร้อยละ 100 ของงานวิจัยมีคุณภาพในระดับดีขึ้น	ประเมินคุณภาพงานวิจัย	แบบประเมินคุณภาพงานวิจัยในชั้นเรียน
5. การนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	ร้อยละ 100 ของครูนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม	สำรวจการนำผลวิจัยไปใช้, สังเกตการสอน	แบบสำรวจการนำผลวิจัยไปใช้, แบบสังเกตการสอน

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
6. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาที่ครูทำวิจัยเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ก่อน	วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบบันทึกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
7. เจตคติของครูต่อการทำวิจัยในชั้นเรียน	ร้อยละ 100 ของครูมีเจตคติที่ดีต่อการทำวิจัยในชั้นเรียนในระดับมากขึ้นไป	สำรวจเจตคติ	แบบสำรวจเจตคติต่อการทำวิจัยในชั้นเรียน
8. การเผยแพร่ผลงานวิจัย	ร้อยละ 80 ของงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในระดับโรงเรียนหรือเขตพื้นที่การศึกษา	ตรวจสอบการเผยแพร่ผลงาน	แบบบันทึกการเผยแพร่ผลงานวิจัย
9. ความพึงพอใจของครูต่อการดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจของครูต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ≥ 3.51)	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ
10. การเกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ด้านการวิจัย	มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยอย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคเรียน และมีครูเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	บันทึกการจัดกิจกรรม PLC, สังเกตการณ์มีส่วนร่วม	แบบบันทึกกิจกรรม PLC, แบบสังเกตการณ์มีส่วนร่วม

8. สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมขงโค โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประโยชน์ต่อครู

- 1.1 ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 1.2 ครูสามารถนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 ครูมีเจตคติที่ดีต่อการทำวิจัยในชั้นเรียน และเห็นคุณค่าของการวิจัยในการพัฒนาวิชาชีพ
- 1.4 ครูมีผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองและขอเลื่อนวิทยฐานะได้
- 1.5 ครูเกิดการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการเรียนรู้และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

2. ประโยชน์ต่อนักเรียน

- 2.1 นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการมากขึ้น
- 2.2 ปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียนได้รับการแก้ไขอย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นในรายวิชาที่ครูทำวิจัยในชั้นเรียน
- 2.4 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านนวัตกรรมการเรียนการสอนที่เกิดจากการวิจัย

2.5 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีแรงจูงใจในการเรียนมากขึ้น

3. ประโยชน์ต่อโรงเรียน

- 3.1 โรงเรียนมีระบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เข้มแข็ง โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน
- 3.2 เกิดวัฒนธรรมการวิจัยและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการภายในโรงเรียน
- 3.3 โรงเรียนมีนวัตกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ซึ่งเกิดจากการวิจัยของครู
- 3.4 คุณภาพการศึกษาโดยรวมของโรงเรียนสูงขึ้น สะท้อนผ่านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 3.5 โรงเรียนมีผลงานวิจัยที่สามารถเผยแพร่และเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่นได้
- 3.6 โรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานต้นสังกัดในด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

4. ประโยชน์ต่อวงการศึกษา

- 4.1 เกิดองค์ความรู้ใหม่ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาไทย
- 4.2 มีผลงานวิจัยที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษาในระดับที่กว้างขึ้น
- 4.3 เกิดเครือข่ายการวิจัยทางการศึกษาระหว่างโรงเรียนและสถาบันการศึกษาอื่นๆ
- 4.4 เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการผลิตและพัฒนาครูให้มีทักษะด้านการวิจัยที่เหมาะสม
- 4.5 สนับสนุนนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญญาวิรัตน์ แก้วนิลดา)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวนิต ปงกาวังค์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางเบญญาภา เครือสงขจาง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

☐

อนุมัติ

☐

ชะลอโครงการไว้ก่อน

☐

ระงับโครงการ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(นางวีรดา แก้วบุญปิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนวิจัย

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 27,000.- บาท

ประมาณการค่าตอบแทน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	11	ชั่วโมง	1,200.-	13,200.-
รวมงบประมาณที่ใช้					13,200.-

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาทำอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ	69	คน	50.-	6,900.-
2	จ้างเหมาทำอาหารว่าง จำนวน 4 มื้อ	69	คน	25.-	6,900.-
รวมงบประมาณที่ใช้					13,800.-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญญาวิทย์ แก้วนิลดา)

รหัสโครงการ A25

ชื่อโครงการ พัฒนาศูนย์ด้านสื่อและเทคโนโลยี
ความสอดคล้องตาม

ยุทธศาสตร์ชาติ	มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	โรงเรียนคุณภาพ		กลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่	มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้ที่	องค์ประกอบที่	ข้อย่อยที่	ข้อที่	
เรื่อง ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพ ทวีพยากรณ์มนุษย์ ประเด็นที่ 2 การพัฒนา ศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต - ปฏิรูป กระบวนการ เรียนรู้ที่ ตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลง ใน ศตวรรษที่ 21 -การเปลี่ยนโฉม บทบาท “ครู”ให้เป็น ครูยุค ใหม่โดย ปรับ บทบาทจาก“ครู สอน” เป็น “โค้ช” หรือ“ผู้อำนวยการ การ เรียนรู้”	มาตรฐานที่ 2/ ตัว บ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาศู และบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	2.2 ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา	12. การ ตรวจและ ประเมิน นักเรียนอย่าง เป็นระบบ ครูที่มีการนำ กระบวนการวิ จัยในชั้นเรียน ในการพัฒนา นักเรียน	5	การพัฒนา ครูบุคลากร ทาง การศึกษาให้ มีมาตรฐาน และเป็น บุคลากรมือ อาชีพ

ผู้รับผิดชอบ : นายอรรถพล ปินคำ ฝ่ายงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลา : 10 เดือน

งบประมาณ : 15,000 บาท ประเภทยบ เงินอุดหนุนรายหัว

ลักษณะโครงการ 1. ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
2. ☒ เพื่อพัฒนา ☐ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา ☐ เพื่อการป้องกัน

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทุกคนสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ต ได้ง่าย ซึ่งมี
ผู้ใช้งานที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกวัน ทุกคนมีอิสระที่จะเข้าไปแบ่งปันความรู้ และเลือกเครื่องมือที่ดีที่สุดเพื่อนำไป
เผยแพร่ความรู้ที่ตัวเองต้องการสื่อสาร และเสนอความคิดใหม่ๆ ได้โดยไม่ถูกปิดกั้น นับเป็นยุค 2.0 ที่นักการศึกษา
ต้องตระหนักกับการเปลี่ยนถ่ายของ Content จาก Static Content เข้าสู่ยุคของ Dynamic Content

แนวคิดการนำ Social Media มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน นับเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญ ซึ่งจำเป็น
อย่างยิ่งที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรส่งเสริม และสนับสนุน ให้เกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพราะ

ปัจจุบัน Social Media ได้กลายเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างสื่อ ให้เกิดเป็นเครือข่ายเชื่อมโยงกันในโลกออนไลน์ ที่เปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถใช้เป็นช่องทาง ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างง่ายและสะดวกรวดเร็ว ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์อย่างมาก โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการซื้อสิทธิแต่อย่างใด ดังนั้น การนำเทคโนโลยี Social Media มาใช้เป็นเครื่องมือใน การจัดการเรียนการสอนเป็นการผลักดันบุคลากรครูให้ก้าวทันโลกยุคปัจจุบันและสามารถเข้าถึงเยาวชน ยุคใหม่ได้อย่างทันท่วงที ซึ่งจะทำให้เกิดระบบ Community แห่งการเรียนรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรครู ให้สามารถเข้าถึงเทคโนโลยี Social Media จึงดำเนินการจัดโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และส่งเสริมการใช้ Social Media ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรครูสามารถ นำเครื่องมือออนไลน์มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาในการใช้ Social Media เพื่อการจัดการเรียนรู้
- 1.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการใช้ Social Media ด้วยขั้นตอนที่รวดเร็วและสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรครูสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้บนอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนรู้
- 1.4 เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มของบุคลากรทางการศึกษาให้ร่วมกันสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรครูมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการใช้ Social Media เพื่อเป็นเครื่องมือนำไปประยุกต์ใช้ได้
2. บุคลากรครูมีความสามารถใช้เครื่องมือออนไลน์ได้เป็นอย่างดี

3.2 เชิงปริมาณ

บุคลากรครู โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมมีสื่อออนไลน์เป็นเครื่องมือสำหรับใช้ได้

4.รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา:ไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๑7	๑7	๑7	๑8	๑8	๑8	๑8	๑8	๑8	๑8	๑8	๑8	
1.ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงาน เพื่อวางแผน													นาย อรรถพล ปิ่นคำ

กิจกรรม	ระยะเวลา:ไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ ชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
2.ขั้นดำเนินการ (Do) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการ Social Media				→									นาย อรรถพล ปิ่นคำ
3.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามผลและประเมินผลการ ดำเนินการ							→						นาย อรรถพล ปิ่นคำ
4 ขั้นสรุป รายงานผลและ ปรับปรุง(Act) นำเสนอผลการดำเนินโครงการต่อ ผู้บริหาร										→			นาย อรรถพล ปิ่นคำ

5.ระยะเวลาดำเนินการ : 10 เดือน

6.งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 15,000 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าอุปกรณ์			
1. การอบรมโครงการ Social Media	8,400	6,600	-	-	15,000	10 เดือน	นายอรรถพล ปิ่นคำ
2. กร PLC	-	-	-	-	-	-	นายอรรถพล ปิ่นคำ
3. การประเมิน โครงการ	-	-	-	-	-	-	นายอรรถพล ปิ่นคำ
รวม	8,400.-	6,600.-	-	-	-	15,000.-	-

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

7.การประเมินผลการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1. ครูสามารถผลิตสื่อ และนวัตกรรมมาใช้	ร้อยละ 100 ของครูสามารถผลิตสื่อ และนวัตกรรมมาใช้อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ชิ้น	จำนวนสื่อและนวัตกรรม	-แบบบันทึกการผลิตสื่อนวัตกรรม -ทะเบียนสื่อ นวัตกรรม
2. ครูทุกคนผลิตสื่อและนวัตกรรมมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	ครูทุกคนผลิตสื่อและนวัตกรรมมาใช้ ในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบผลการพัฒนา	-นวัตกรรมของครู

8. สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมชงโค โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรครูมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการใช้ Social Media
2. บุคลากรครูสามารถนำเครื่องมือออนไลน์ไปประยุกต์ใช้ได้
3. บุคลากรครูทราบถึงภาพรวมของเทคโนโลยี Social Media ผ่านระบบเครือข่าย Internet
4. บุคลากรครูเข้าใจแนวคิดและเครื่องมือออนไลน์เบื้องต้น และวิธีการสร้างสื่อออนไลน์บนระบบเครือข่าย Internet ได้ด้วยตนเอง
5. บุคลากรครูสามารถสร้างสื่อออนไลน์โดยใช้เครื่องมือออนไลน์ และนำไปปรับใช้ได้ด้วยตนเอง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายอรรถพล ปิ่นคำ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวเสาวนิต ปังก้าววงศ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ 
(นางเบญญาภา เครื่องสบจาง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

- ☐ อนุมัติ
☐ ระงับโครงการไว้ก่อน
☐ ระงับโครงการ เนื่องจาก _____

ลงชื่อ 
(นางฮิรดา แก้วบุญปิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ พัฒนาศูนย์ด้านการเขียนงานวิจัย

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 15,000.- บาท

ประมาณการค่าตอบแทน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	7	ชั่วโมง	1,200.-	8,400.-
รวมงบประมาณที่ใช้					8,400.-

ประมาณการค่าใช้จ่ายสื่อ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	ค่าจัดจ้างทำเอกสารประกอบการอบรม	60	ชุด	20.-	1,200.-
2	จ้างพิมพ์ทำอาหารกลางวันและอาหารว่าง	60	ชุด	90.-	5,400.-
รวมงบประมาณที่ใช้					6,600.-

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายอรชรพล ปินคำ)

ชื่อโครงการ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู
ความสอดคล้องตาม

ยุทธศาสตร์ชาติ	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	โรงเรียนคุณภาพ		กลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่	มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้ที่	องค์ประกอบที่	ข้อย่อยที่	ข้อที่	
เรื่อง ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ พรพยากรณ์ มนุษย์ ประเด็นที่ 2 การพัฒนา ศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต - ปฏิรูป กระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนอง ต่อ การเปลี่ยนแปลง ใน ศตวรรษที่ 21 -การเปลี่ยนโฉม บทบาท "ครู" ให้เป็น ครูยุคใหม่โดยปรับ บทบาท จาก "ครู สอน" เป็น "โค้ช" หรือ "ผู้อำนวยการ การเรียนรู้"	มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้ที่ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์ประกอบที่ 2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา	12. การตรวจและประเมินนักเรียนอย่างเป็นระบบ	5	การพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีความมาตรฐาน และเป็นบุคลากรมืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเสาวนิต ปงกาวงค์ ฝ่ายงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลา : ตลอดปีงบประมาณ

งบประมาณ : 46,200 บาท ประเภทงบ เงินอุดหนุนรายหัว

ลักษณะโครงการ 1. ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
2. ☒ เพื่อพัฒนา ☐ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา ☐ เพื่อการป้องกัน

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาแก่นักเรียนในสังกัดให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้น การบริหารงานบุคลากรใน

สถานศึกษา จึงเป็นภารกิจสำคัญที่ไม่่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีกระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ

ดังนั้นฝ่ายพัฒนาบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานบุคคล เนื่องจากทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Outputs)

1. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ 2568
2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจและความพึงพอใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ 2568

ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการและส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ 2568
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับขวัญและกำลังใจทุกคน และบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ 2568

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการบริการจากศูนย์บริหารบุคคล

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

4.รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	.67	.67	.67	.68	.68	.68	.68	.68	.68	.68	.68	.68	
1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	✓	✓	✓										นางสาว เลาวนิค ปังก้า วงศ์
2.ขั้นดำเนินการ (Do)		✓	✓	✓	✓								
3.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)						✓	✓	✓	✓				
4.ขั้นสรุป รายงานผลและปรับปรุง(Act)				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	

5.ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ

6.งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 60,000 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1. การยกย่องเชิดชูเกียรติ "ครูดีในดวงใจ"		10,000			10,000	ต.ค.2567- ก.ย.2568	นางสาว เลาวนิค ปังก้า วงศ์
2. การยกย่องเชิดชูเกียรติ "ครูผู้สอนดีเด่น"		10,000			10,000	ต.ค.2567- ก.ย.2568	
3. การยกย่องเชิดชูเกียรติ "รางวัล OBEC AWARD"		6,200			6,200	ต.ค.2567- ก.ย.2568	
4. การยกย่องเชิดชูเกียรติ "รางวัล Best Practice"		10,000			10,000	ต.ค.2567- ก.ย.2568	
6. การยกย่องเชิดชูเกียรติในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		10,000			10,000	ต.ค.2567- ก.ย.2568	
รวม		46,200			46,200		

หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ

7.การประเมินผลการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1. ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมการพัฒนาตนเอง	1.ครูได้รับการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ ร้อยละ 100	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ได้รับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจอย่างเป็นกัลยาณมิตร	2. ครูได้รับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจอย่างเป็นกัลยาณมิตร ร้อยละ 100	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้วัสดุอุปกรณ์ใหม่
2. มีวัสดุให้ใช้ได้ทันเวลาที่
3. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการส่งเสริมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบนิเทศการศึกษา สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาให้ครูมีการสร้างสื่อนวัตกรรม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเสาวนิต ปงก้างค์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเสาวนิต ปงก้างค์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....
(นางเบญญาภา เครื่องสบจาง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

- ☐ อนุมัติ
- ☐ ขะลอโครงการไว้ก่อน
- ☐ ระบุโครงการ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....
(นางธีรดา แก้วบุญปิ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ยกย่องเชิดชูเกียรติ

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 38,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน(บาท)
1	การยกย่องเชิดชูเกียรติ "ครูดีในดวงใจ" - อาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกเพื่อดำเนินการคัดเลือก - จัดทำเอกสาร - จัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ	30 40 10	คน ชุด อัน	50 150 250	1,500 6,000 2,500
2	การยกย่องเชิดชูเกียรติ "ครูผู้สอนดีเด่น" - อาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกเพื่อดำเนินการคัดเลือก - จัดทำเอกสาร - จัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ	30 40 10	คน ชุด อัน	50 150 250	1,500 6,000 2,500
3	การยกย่องเชิดชูเกียรติ "รางวัล OBEC AWARD" - อาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกเพื่อดำเนินการคัดเลือก - จัดทำเอกสาร - จัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ	20 20 10	คน ชุด อัน	50 150 220	1,000 3,000 2,200
4	การยกย่องเชิดชูเกียรติ "รางวัล Best Practice" - อาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกเพื่อดำเนินการคัดเลือก - จัดทำเอกสาร - จัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ	30 40 10	คน ชุด อัน	50 150 250	1,500 6,000 2,500
5	การยกย่องเชิดชูเกียรติในการพัฒนาตนเองของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - อาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกเพื่อดำเนินการคัดเลือก - จัดทำเอกสาร - จัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ	30 40 10	คน ชุด อัน	50 150 250	1,500 6,000 2,500
รวมงบประมาณที่ใช้					46,200

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเลาวนิต ปงก้างค์)

โครงการ งบประมาณรายได้สถานศึกษา

ชื่อโครงการปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

ลำดับ	รหัส	ชื่อโครงการ	ครูผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	เลขหน้า				
โครงการ งบเงินรายได้สถานศึกษาและ งบอื่นๆ					โครงการ	ตอนต้น	ใต้สุด	วิจัย	สรุปผล
1	C01	โครงการจ้างครูชาวต่างชาติ	ครูเสาวนิต ปงท้าววงศ์	486,000.00	345-349				
2	C02	โครงการจ้างครูเฉพาะสาขา	ครูเสาวนิต ปงท้าววงศ์	1,022,280.00	350-354				
3	C03	โครงการจ้างบุคลากรสนับสนุนการศึกษา	ครูยืนยน์อัครนิษฐ์ ออทองสงขลา	894,240.00	355-359				
4	C04	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาด	ครูยืนยน์อัครนิษฐ์ ออทองสงขลา	60,000.00	359-362				
5	C05	เครือข่ายเยาวชนชนตึ่น้ำองรักษ์น้ำ	ครูกรรณิกา บุญประเสริฐ	13,361.00	363-367	367	367		
5. 5		รวมงบเงินรายได้สถานศึกษาและงบอื่นๆ		2,475,881.00					

ชื่อโครงการ จ้างครูชาวต่างประเทศ

ความสอดคล้องตาม

ยุทธศาสตร์ชาติ	มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	โรงเรียนคุณภาพ		กลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่	มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้ที่	องค์ประกอบที่	ข้อย่อยที่	ข้อที่	
ด้านที่ 6. ด้านการ ปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐ	ข้อที่ 1. คุณภาพ ของผู้เรียน	องค์ประกอบที่ 1	-ระบบ สาธารณูปโภค -ระบบความ ปลอดภัย	ข้อที่ 5	พัฒนาการบริหาร จัดการให้มี คุณภาพสู่ มาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเสาวนิต ปงกำวงศ์ ฝ่ายงาน กลุ่มบริหารบุคคล

ระยะเวลา : ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

งบประมาณ : 486,000 บาท ประเภทงบ เงินรายได้สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ 1. ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 2. ☒ เพื่อพัฒนา ☐ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา ☐ เพื่อการป้องกัน

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ 2567 พบว่าโรงเรียนเสริมงามวิทยาคมขาดแคลนอัตราค่าจ้าง ครูผู้สอนในสาขาวิชาเฉพาะ อีกทั้งมีอัตราค่าจ้างลูกจ้างไม่เพียงพอต่อปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือ คณะกรรมการสถานศึกษาและที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและระดมทุนในรูปแบบเงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษา และมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ “จ้างครูเฉพาะสาขา” ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิดผลดีต่อการจัดการเรียนการสอน การบริหารผู้เรียนได้รวดเร็ว และเป็นระบบมากขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

1. เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรครูชาวต่างประเทศปฏิบัติงานสอนวิชาภาษาต่างประเทศ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. บุคลากรครูชาวต่างประเทศปฏิบัติงานสอนเพียงพอในวิชาภาษาต่างประเทศ

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. มีจำนวนบุคลากรครูชาวต่างประเทศปฏิบัติงานสอนในวิชาภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. มีจำนวนบุคลากรครูชาวต่างประเทศปฏิบัติงานสอนเพียงพอ

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ค.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	✓	✓	✓										
2.ขั้นดำเนินการ (Do)				✓	✓	✓							
3.ขั้นตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)							✓	✓	✓				
4 ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)										✓	✓	✓	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน 2.สำรวจข้อมูล 3.เขียนโครงการ 4.เสนอโครงการ	ก.ย. 2567		-คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล
2.ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ จ้างครูชาวต่างประเทศ	ค.ค.2567 - ก.ย.2568	486,000	-คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3.ตรวจสอบ (Check)	ตรวจรับพัสดุลงบัญชีการ ดำเนินการตามโครงการ	ค.ศ.2567 - ก.ย.2568		-คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	1.แบบสังเกต 2.แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ 3.แบบประเมินโครงการ 4.รายงานผลการดำเนินตาม โครงการ/กิจกรรมต่อ ผู้บังคับบัญชา	ค.ศ.2567 - ก.ย.2568		-คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล

5. ระยะเวลาดำเนินการ: 12 เดือน

6. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น: 1,078,452 บาท ประเภทงบ เงินรายได้สถานศึกษา

ที่	รายการจ้าง	จำนวน(คน)	เงินเดือน	รวม	รวม 12 เดือน
1	ครูภาษาอังกฤษ (ครูต่างชาติ)	1	28,000	28,000	336,000
2	ครูภาษาจีน (ครูต่างชาติ)	1	15,000	15,000	150,000
	รวม	2	43,000	43,000	486,000

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

7.การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต - มีจำนวนครูชาวต่างประเทศ พอเพียงกับภาระงาน	- ตรวจสอบจากภาระงาน - ตรวจสอบคุณภาพ	-แบบรายงานผลการปฏิบัติการ สอน
ผลลัพธ์ - ครูชาวต่างประเทศ ปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-ตรวจสอบ -การรายงานผลการปฏิบัติงาน -สังเกต -สำรวจ	-แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน -แบบสังเกต -แบบสำรวจ

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูชาวต่างประเทศปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการได้เรียนกับครูชาวต่างประเทศ
- โรงเรียนมีครูชาวต่างประเทศปฏิบัติงานที่เพียงพอ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเสาวนิต ปงกาวงศ์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเสาวนิต ปงกาวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....
(นางเบญญาภา เครืองสบจาจ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

- ☐ อนุมัติ
- ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
- ☐ ระบุโครงการ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....
(นางสิริตา แก้วบุญปิ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ จ้างครูชาวต่างประเทศ

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 1,078,452 บาท

ประเภทงบประมาณ

ประมาณการค่าจ้างชั่วคราว

ที่	รายการจ้าง	จำนวน(คน)	เงินเดือน	รวม	รวม 12 เดือน
1	ครูภาษาอังกฤษ (ครูต่างชาติ)	1	28,000	28,000	336,000
2	ครูภาษาจีน (ครูต่างชาติ)	1	15,000	15,000	150,000
	รวม	2	43,000	43,000	486,000

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเสาวนิต ปงกาวงค์)

ชื่อโครงการ จ้างครูเฉพาะสาขา

ความสอดคล้องตาม

ยุทธศาสตร์ชาติ	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	โรงเรียนคุณภาพ		กลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่	มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้ที่	องค์ประกอบที่	ข้อย่อยที่	ข้อที่	
ด้านที่ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ข้อที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน	องค์ประกอบที่ 1	-ระบบ สาธารณูปโภค -ระบบความปลอดภัย	ข้อที่ 5	พัฒนาการบริหารจัดการให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเสาวนิต ปงกาวงค์ ฝ่ายงาน กลุ่มบริหารบุคคล

ระยะเวลา : ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

งบประมาณ : 1,078,452 บาท ประเภทงบ เงินรายได้สถานศึกษา

- ลักษณะโครงการ 1. ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
2. ☒ เพื่อพัฒนา ☐ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา ☐ เพื่อการป้องกัน

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ 2567 พบว่าโรงเรียนเสริมงามวิทยาคมขาดแคลนอัตราค่าจ้าง ครูผู้สอนในสาขาวิชาเฉพาะ อีกทั้งมีอัตราค่าจ้างลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือ คณะกรรมการสถานศึกษาและที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและระดมทุนในรูปแบบเงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษา และมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ “จ้างครูเฉพาะสาขา” ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิดผลดีต่อการจัดการเรียนการสอน การบริหารผู้เรียนได้รวดเร็ว และเป็นระบบมากขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

1. เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรครูปฏิบัติงานสอนเฉพาะสาขา

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. บุคลากรครูปฏิบัติงานสอนเพียงพอในวิชาเฉพาะสาขา

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. มีจำนวนบุคลากรครูปฏิบัติงานสอนในวิชาเฉพาะสาขา ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. มีจำนวนบุคลากรครูปฏิบัติงานสอนเพียงพอทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ค.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	✓	✓	✓										
2.ขั้นดำเนินการ (Do)				✓	✓	✓							
3.ขั้นตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)							✓	✓	✓				
4 ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)										✓	✓	✓	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน 2.สำรวจข้อมูล 3.เขียนโครงการ 4.เสนอโครงการ	ก.ย. 2567		-คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล
2.ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ จ้างครูเฉพาะสาขา	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	1,078,452	-คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล
3.ตรวจสอบ (Check)	ตรวจรับพัสดุลงบัญชีการ ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค.2567 - ก.ย.2568		-คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	1.แบบสังเกต 2.แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ 3.แบบประเมินโครงการ 4.รายงานผลการดำเนินตาม โครงการ/กิจกรรมต่อ ผู้บังคับบัญชา	ต.ค.2567 - ก.ย.2568		-คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล

5. ระยะเวลาดำเนินการ: 12 เดือน

6. งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น: 1,078,452 บาท ประเภทงบ เงินรายได้สถานศึกษา

ที่	รายการจ้าง	จำนวน(คน)	เงินเดือน	ประกันสังคม	รวม	รวม 12 เดือน
1	ครูภาษาอังกฤษ (คนไทย)	1	9,350	468	9,818	117,816
2	ครูคณิตศาสตร์	2	20,090	1,005	21,095	253,140
3	ครูภาษาจีน(คนไทย)	1	9,800	490	10,290	123,480
4	ครูนาฏศิลป์	1	9,350	468	9,818	117,816
5	ครูสังคม	1	9,600	480	10,080	120,960
6	ครูวิทยาศาสตร์	1	9,200	460	9,660	115,920
7	ครูดนตรี	1	9,000	450	9,450	113,400
8	ครูภาษาไทย	1	9,200	460	9,660	115,920
	รวม	9	85,590	4,281	48,668	1,078,452

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

7.การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต - มีจำนวนครูเฉพาะสาขาพอเพียง กับการะงาน	-ตรวจสอบจากภาระงาน -ตรวจสอบคุณสมบัติ	-แบบรายงานผลการปฏิบัติการ ตอน
ผลลัพธ์ - ครูเฉพาะสาขา ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-ตรวจสอบ -การรายงานผลการปฏิบัติงาน -สังเกต -สำรวจ	-แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน -แบบสังเกต -แบบสำรวจ

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูเฉพาะสาขาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการได้เรียนกับครูเฉพาะสาขาที่เพียงพอ
- โรงเรียนมีครูเฉพาะสาขาปฏิบัติงานที่เพียงพอ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวเสาวนิต ปังก้าววงศ์)

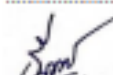
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวเสาวนิต ปังก้าววงศ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ 
(นางเบญญาภา เครือสบบ้าง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

- ☐ อนุมัติ
☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระบุโครงการ เนื่องจาก

ลงชื่อ 
(นางธีรดา แก้วบุญปิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ จ้างครูเฉพาะสาขา

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 1,078,452 บาท

ประเภทงบประมาณ

ประมาณการค่าจ้างชั่วคราว

ที่	รายการจ้าง	จำนวน(คน)	เงินเดือน	ประกันสังคม	รวม	รวม 12 เดือน
1	ครูภาษาอังกฤษ (คนไทย)	1	9,350	468	9,818	117,816
2	ครูคณิตศาสตร์	2	20,090	1,005	21,095	253,140
3	ครูภาษาจีน(คนไทย)	1	9,800	490	10,290	123,480
4	ครูนาฏศิลป์	1	9,350	468	9,818	117,816
5	ครูสังคม	1	9,600	480	10,080	120,960
6	ครูวิทยาศาสตร์	1	9,200	460	9,660	115,920
7	ครูดนตรี	1	9,000	450	9,450	113,400
8	ครูภาษาไทย	1	9,200	460	9,660	115,920
	รวม	9	85,590	4,281	48,668	1,078,452

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเสาวนิต ปงกาวงศ์)

รหัสโครงการ C03

ชื่อโครงการ จ้างบุคลากรสนับสนุนการศึกษา

ความสอดคล้องตาม

ยุทธศาสตร์ชาติ	มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	โรงเรียนคุณภาพ		กลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่	มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้ที่	องค์ประกอบที่	ข้อย่อยที่	ข้อที่	
ด้านที่ 6. ด้านการ ปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐ	ข้อที่ 1. คุณภาพของ ผู้เรียน	1	-ระบบ สาธารณูปโภค -ระบบความ ปลอดภัย	ข้อที่ 5	พัฒนาการบริหาร จัดการให้มี คุณภาพสู่ มาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอัมรินทร์อัครณี ชูรอรุณชา ฝ่ายงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลา : ตลอดปีงบประมาณ

งบประมาณ : 938,952 บาท ประเภทงบ เงินรายได้สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ 1. โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

2. ☒ เพื่อพัฒนา ☐ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา ☐ เพื่อป้องกัน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําคัญขนาดใหญ่ มีอาคารเรียน และอาคารประกอบเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนจำนวนมาก และยังเป็นหน่วยงานที่ให้บริการผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น การจัดจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพื่อเป็นการให้ครูได้มีเวลาในการพัฒนาความรู้ และ การจัดการเรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมน่าอยู่และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างให้นักเรียนเป็นคนดี มี คุณภาพ มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ พักะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ และมีอนาคตที่สดใส สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Outputs)

1. เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
2. เพื่อให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
2. มีบุคลากรสนับสนุนการศึกษาให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. แม่บ้าน / นักรก / ยาม จำนวน 10 อัตรา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีความพร้อม มีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหน้าที่ในโรงเรียน

4.รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา:ไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	.67	.67	.67	.68	.68	.68	.68	.68	.68	.68	.68	.68	
1.ขั้นเตรียมการ(Plan)	✓	✓	✓										นางสาว
2.ขั้นดำเนินการ(Do)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อัมรินทร์อัครณี
3.ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล(Check)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชูอรอรณ
4 ขั้นสรุป รายงานผลและ ปรับปรุง (Act)										✓	✓	✓	ชา ,นางสาว เสาวนิต ปง กาวงศ์

5.ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ

6.งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 938,952 บาท ประเภทงบ เงินรายได้สถานศึกษา

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าจ้าง ชั่วคราว						
1.จ้างบุคลากร สนับสนุนการศึกษา	938,952				938,952	1ต.ค.2567- 30ก.ย.2568	นางสาวอัมรินทร์ อัครณี ชูอรอรณ ชา
รวม	938,952				938,952		

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

7.การประเมินผลการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1.บุคลากรมีการปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับ มอบหมาย	บุคลากรมีการปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามค่าเป้าหมายร้อยละ 90	ติดตามการปฏิบัติงานของลูกจ้าง	แบบสังเกต แบบประเมิน

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
2. โรงเรียนมีความพร้อมที่ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวฉันทน์ ชื่นศรี) (ครูอำนวยการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวเสานิต ปงกำวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ 
(นางเบญญาภา เครื่องสงบ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

- ☐ อนุมัติ
- ☐ ขอเสนอโครงการไว้ก่อน
- ☐ ระเบียบโครงการ เนื่องจาก

ลงชื่อ 
(นางสิริตา แก้วบุญปิ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ จ้างบุคลากรสนับสนุนการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 938,952 บาท

ประเภทงบประมาณ

ประเภทการดำเนินงานชั่วคราว

ที่	รายการจ้าง	จำนวน คน	เงินเดือน	ประกันสังคม	รวม	รวม 1 ปี เป็นเงิน(บาท)
1	นักการ	1	8,520	426	8,946	107,352
2	นักการ	1	7,860	393	8,253	99,036
3	คนขับรถ	1	9,000	450	9,450	113,400
4	เจ้าหน้าที่ห้องวิชาการ	1	10,400	520	10,920	131,040
5	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	9,640	482	10,122	121,464
6	ยาม	1	6,200	310	6,510	78,120
7	แม่บ้าน	1	5,700	285	5,985	71,820
8	แม่บ้าน	1	6,200	310	6,510	78,120
9	แม่บ้าน	1	5,500	275	5,775	69,300
10	แม่บ้าน	1	5,500	275	5,775	69,300
รวมงบประมาณที่ใช้						938,952

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัมพรอัครณี รุอรอัครณา)

รหัสโครงการ C04

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบุคลากรทำความสะอาด

ความสอดคล้องตาม

ยุทธศาสตร์ชาติ	มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	โรงเรียนคุณภาพ		กลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่	มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้ที่	องค์ประกอบที่	ข้อย่อยที่	ข้อที่	
ด้านที่ 6. ด้านการ ปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐ	ข้อที่ 1. คุณภาพของ ผู้เรียน	1	-ระบบ สาธารณูปโภค -ระบบความ ปลอดภัย	ข้อที่ 5	พัฒนาการบริหาร จัดการให้มีคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอัมย์จักรณี รุทธอรุณธา ฝ่ายงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลา : ตลอดปีงบประมาณ

งบประมาณ : 60,000 บาท ประเภทงบ เงินรายได้สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ 1. โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

2. ☒ เพื่อพัฒนา ☐ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา ☐ เพื่อการป้องกัน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําคัญขนาดใหญ มีอาคารเรียน และอาคารประกอบเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนจำนวนมาก และยังเป็นหน่วยงานที่ให้บริการผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น การจัดจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพื่อเป็นการให้ครูได้มีเวลาในการพัฒนาความรู้ และ การจัดการเรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมน่าอยู่และแหล่งเรียนรู้ที่ เหมาะสม มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างให้นักเรียนเป็นคนดี มี คุณภาพ มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ และมีอนาคตที่สดใส สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Outputs)

1. เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
2. เพื่อให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
2. มีบุคลากรสนับสนุนการศึกษาให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. แม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีความพร้อม มีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหน้าที่ในโรงเรียน

4.รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ค.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1.ขั้นเตรียมการ(Plan)	✓	✓	✓										นางสาวอัมมณี อัครณี รุจรอด รณชา ,นางสาว เสาวนิต ปงคำ วงศ์
2.ขั้นดำเนินการ(Do)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล(Check)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4 ขั้นสรุป รายงานผลและปรับปรุง (Act)										✓	✓	✓	

5.ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ

6.งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น : 60,000 บาท ประเภทงบ เงินรายได้สถานศึกษา

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าจ้าง ชั่วคราว						
จ้างเหมาบุคลากรทำความสะอาด	60,000				60,000	1ค.ค. 2567-30 ก.ย.2568	นางสาวอัมมณีอัครณี รุจรอดรณชา
รวม	60,000				60,000		

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

7.การประเมินผลการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1.บุคลากรมีการปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับ มอบหมาย	บุคลากรมีการปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามค่าเป้าหมายร้อยละ 90	ติดตามการปฏิบัติงานของลูกจ้าง	แบบสังเกต แบบประเมิน

8. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
2. โรงเรียนมีความพร้อมที่ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวอณณ์อัครณี ธู่อัครธนา)

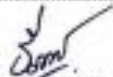
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวเสาวนิต ปังก้าวศ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ 
(นางเบญญาภา เครือสง่าง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

- ☐ อนุมัติ
☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระเบียบโครงการ เนื่องจาก

ลงชื่อ 
(นางวีรดา แก้วบุญปิ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบุคลากรทำความสะอาด

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 60,000 บาท

ประเภทงบประมาณ

ประมาณการค่าจ้างเหมา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาทำความสะอาด	12	เดือน	5,000	60,000
รวมงบประมาณที่ใช้					60,000

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอันณัฏฐ์ อัครณา ชูอรอัศรณา)