



โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๑. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

มาตรการ	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการ เผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะ	จัดทำข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการ เผยแพร่ข้อมูล ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับ ทราบทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป - กลุ่มบริหารงาน บุคคล - กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน - งานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์
๒. มาตรการ ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วน ร่วม	จัดทำช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นคำแนะนำ และข้อเสนอแนะ ในเชิงสร้างสรรค์และเป็น ประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน	- กลุ่มบริหารงาน บุคคล - งานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์
๓. มาตรการ ส่งเสริม ความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบทั่วกัน ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน	- กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ - งานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์
๔. มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ให้ หลากหลาย	- งานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์
๕. มาตรการ ป้องกันการ รับสินบน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและเผยแพร่ ให้บุคลากร ในหน่วยงานได้ยึดถือเป็นแนวทาง ใน การปฏิบัติงานต่างๆ	- กลุ่มบริหารงาน บุคคล - งานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์

๖. มาตรการ ป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของ บุคลากรในด้านนั้นๆ ให้ยึดถือ เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	- กลุ่มบริหารงาน บุคคล - งานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์
๗. มาตรการ ตรวจสอบ การใช้ดุลย พินิจ	เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของ บุคลากรในด้านนั้นๆ ให้ยึดถือ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	- กลุ่มบริหารงาน บุคคล - งานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

มาตรการ	วิธีการ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน	จัดทำข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	๑. โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงานเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนดังนี้ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ - ข่าวการจัดซื้อ จัดจ้าง - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ปฏิทินวิชาการ - ข่าวประชาสัมพันธ์งานวิชาการ - เอกสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ - ข่าวกิจกรรมของโรงเรียน - ข้อมูลนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล - โครงสร้างการบริหารงาน - ทำเนียบบุคลากร - คำสั่งต่างๆ - เผยแพร่คู่มือ ระเบียบต่างๆ เช่น จรรยาบรรณข้าราชการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระเบียบการลาวินัยและการรักษา วินัย คู่มือต่อไปประกอบวิชาชีพ เวรประจำวัน ฯลฯ - ข้อมูลบุคคลากร - รับสมัครงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ข่าวประชาสัมพันธ์ - วารสารโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน - กฎระเบียบของนักเรียน ๒. โรงเรียนเผยแพร่ประกาศโรงเรียน เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน - งานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ ในเชิงสร้างสรรค์และเป็น	๑. โรงเรียนได้สร้างตัวเลือกช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็น คำแนะนำ ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน ได้หลากหลายช่องทาง เช่น - เว็บไซต์ http://swt.ac.th/	- กลุ่มบริหารงานบุคคล - งานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์

	ประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน	- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ ๒๘๖ ๑๒๓ ๒. โรงเรียนเผยแพร่ประกาศโรงเรียน เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทั่วกัน ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน	๑. โรงเรียนได้เผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบทั่วกันที่เว็บไซต์ของโรงเรียนทุกครั้ง ๒. โรงเรียนเผยแพร่ประกาศโรงเรียน เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ - งานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จัดทำช่องทางารับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ให้หลากหลาย	๑. โรงเรียนได้ดำเนินการสร้างช่องทางให้ประชาชนทั่วไป สามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์กับทางโรงเรียนได้หลากหลายช่องทางได้ แก่ - เว็บไซต์ http://swt.ac.th/ - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โรงเรียน เสริมงามวิทยาคม ๒. โรงเรียนเผยแพร่ประกาศโรงเรียน เรื่อง มาตรการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	- งานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้บุคลากร ในหน่วยงานได้ยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานต่างๆ	๑. โรงเรียนได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ ๒. โรงเรียนเผยแพร่ประกาศโรงเรียน เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	- กลุ่มบริหารงานบุคคล - งานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	เผยแพร่กฎหมายระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านนั้นๆ ให้ยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. โรงเรียนได้เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านนั้นๆ และเผยแพร่ไว้ บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ๒. โรงเรียนเผยแพร่ประกาศโรงเรียน เรื่องมาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	- กลุ่มบริหารงานบุคคล - งานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์
๗. มาตรการตรวจสอบ	เผยแพร่กฎหมายระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการ	๑. ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องคอยควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของ	- กลุ่มบริหารงานบุคคล

การใช้ดุลย พินิจ	ปฏิบัติงานของ บุคลากรในด้านอื่นๆ ให้ยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่าง เคร่งครัด ๒. โรงเรียนเผยแพร่ประกาศโรงเรียน เรื่อง มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจทางเว็บไซต์ ของโรงเรียน	- งานโสตทัศน ศึกษา และ ประชาสัมพันธ์
---------------------	---	--	--

๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ

๓.๑ ผลลัพธ์เชิงปริมาณ

มาตรการ	วิธีการ	ร้อยละเป้าหมาย	ความสำเร็จของกิจกรรม	
			สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
๑. มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดทำข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเผยแพร่ ข้อมูล ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับ ทราบทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	๑๐๐	✓	
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วม	จัดทำช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นคำแนะนำ และ ข้อเสนอแนะ ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน	๑๐๐	✓	
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับ ทราบทั่วกัน ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน	๑๐๐	✓	
๔. มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ให้หลากหลาย	๑๐๐	✓	
๕. มาตรการป้องกันการ รับสินบน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้บุคลากร ในหน่วยงานได้ยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานต่างๆ	๑๐๐	✓	
๖. มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ บุคลากรในด้านนั้นๆ ให้ยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	✓	
๗. มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ	เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ บุคลากรในด้านนั้นๆ ให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	✓	

๓.๒ ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการตามมาตรการการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.๑ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมมีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยเผยแพร่ Website ของโรงเรียน

๑.๒ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมมีให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยเผยแพร่ Website ของโรงเรียน

๑.๓ โรงเรียนผ่านการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์(ITA online) ระดับ A

๒. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการตาม มาตรการการป้องกันทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ มีการจัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ที่จะ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานราชการของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

๒.๒ มีการดำเนินการกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงาน หลีกเลี่ยงการกระทำอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม มีนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (นโยบาย No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- บุคลากรของหน่วยงาน มีความตระหนักรู้และมีจิตสำนึกที่ดี ในเรื่องการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อนขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy
- มีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.swt.ac.th> โดยเน้นย้ำนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลอื่นได้รับทราบว่าให้คณะครู บุคลากรโรงเรียนน้ำติบ วิทยาคมทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน/ ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและเพื่อให้การปฏิบัติ หน้าที่ราชการของบุคลากรในโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะ เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์และเกียรติศักดิ์แห่งการเป็นองค์กร ภาคีรัฐ สร้างความเชื่อมั่น และศรัทธาให้กับ ประชาชน และผู้รับบริการได้อย่างยั่งยืนต่อไป

๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการตาม ดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้าง
มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

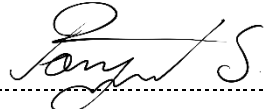
๓.๑ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม มีคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทาง
การศึกษาของหน่วยงาน ในการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน

๓.๒ มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่หน่วยงาน สำหรับการเข้า
ร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๓ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม มีแนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)
เกี่ยวกับการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางใน
การ ประพฤติตนทางจริยธรรม สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในหน่วยงาน

๓.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของหน่วยงาน มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องจริยธรรม
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา และ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.
ศ.กำหนด

๓.๕ มีการดำเนินกิจกรรม ให้บุคลากรในหน่วยงาน กล่าวปฏิญญาโรงเรียนสุจริต ในวันสำคัญ ต่าง ๆ
และก่อนเริ่มการประชุมประจำเดือนทุกครั้ง เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนักรู้ ให้บุคลากร
ภายใน หน่วยงานประพฤติปฏิบัติตนและรวมพลังต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบตามโครงการ
โรงเรียนสุจริต ปัญหาและอุปสรรค การกิจตามหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานมีมาก จึงมีข้อจำกัด
เกี่ยวกับเวลา และจำนวนของบุคลากร ที่จะได้มาร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ได้อย่างพร้อมเพียงกันทุกคน ข้อเสนอแนะ หน่วยงานควรมีมาตรการหรือกิจกรรม
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อย่าง ต่อเนื่องในทุกปีงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายพงษ์สวัสดิ์...สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

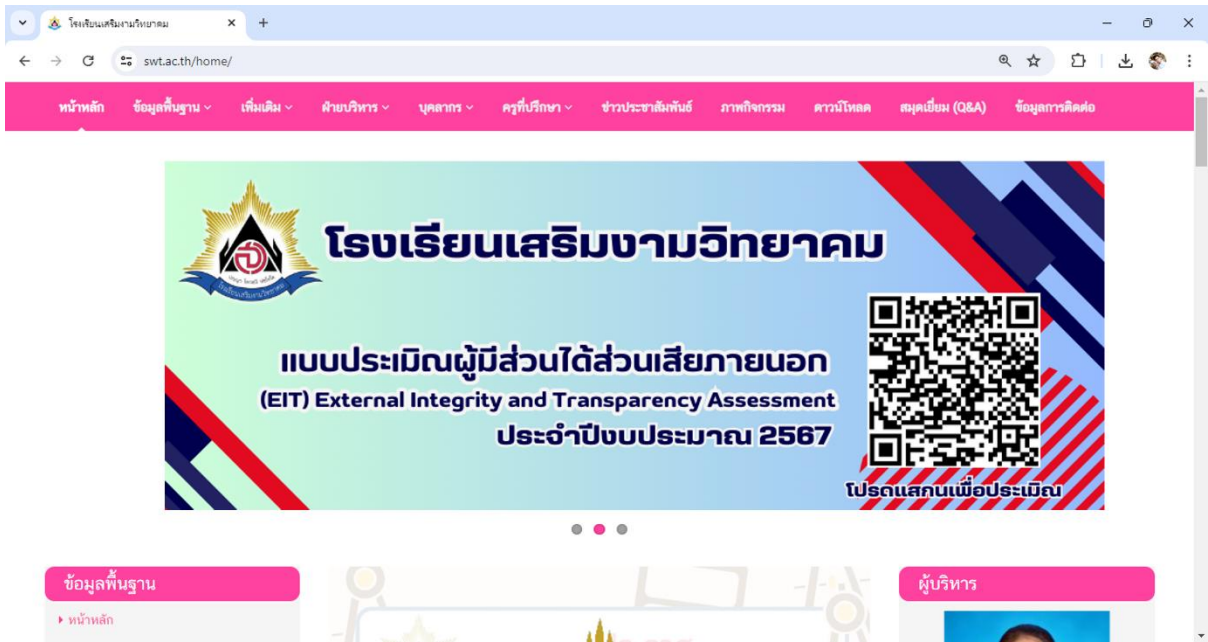
ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นางธีรตา...แก้วบุญปัน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

ภาคผนวก

ช่องทางแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในเว็บไซต์ของโรงเรียน



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://swt.lacth/home/>. The website has a pink navigation bar with the following menu items: หน้าหลัก, ข้อมูลพื้นฐาน, เติบโต, ฝ่ายบริหาร, บุคลากร, ครูที่ปรึกษา, ข่าวประชาสัมพันธ์, ภารกิจกรม, ความโดดเด่น, สมุดเยี่ยม (Q&A), and ข้อมูลการติดต่อ. The main content area features a large banner for the External Integrity and Transparency Assessment (EIT) for the year 2567. The banner includes the school's logo, the text "โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม", and the text "แบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) External Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ 2567". A QR code is present on the right side of the banner, with the text "โปรดสแกนเพื่อประเมิน" below it. Below the banner, there are three tabs: "ข้อมูลพื้นฐาน" (with a sub-link "หน้าหลัก"), "ผู้บริหาร", and a partially visible "สมุดเยี่ยม" tab.

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. นางธีรดา แก้วบุญปิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคมได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



2. โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมได้ดำเนินการนำประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ นำเผยแพร่หน้า Website หลักของหน่วยงาน


ประกาศโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) ๔ ว่าด้วยการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นี้

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม คณะผู้บริหารและคณาจารย์และสนับสนุนการดำเนินงานตาม นโยบายของรัฐบาลตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตทุกระดับ และเสริมสร้างความโปร่งใสภายในองค์กร สร้างความสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ องค์กรบริหารส่วน ตำบลสมบุญมี จึงมีนโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และบุคลากรทุกคน “งดรับงดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันและอนาคต

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ยึดปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางอรรกษา แก้วปิ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม


Announcement of Soengam Withayakhom School
Re : No Gift Policy

In accordance with the revised national reform plan for corruption prevention and suppression, which sets out Big Rock 4 to develop a transparent and unselfish Thai bureaucracy, with the goal of having all government agencies declare that all government officials do not accept gifts and gifts of any kind from their duties.

Soengam Withayakhom School the importance of and supports the government's policy under the national reform plan for corruption prevention and suppression.

Therefore, in order to demonstrate a commitment to combating corruption in all forms, strengthening transparency within the organization, creating a culture of integrity in the performance of duties, and preventing unfair performance and conflicts of interest, the Sub Somboon Subdistrict Administrative Organization here by establishes a policy and commitment for all executives, sub-district employees, and personnel to "refrain from receiving or giving" gifts, gifts of any kind, as well as any other benefits from their duties. This policy applies to all gifts or benefits received or given before, during, or after the performance of duties that could lead to corruption and misconduct in the present and future.

Personnel under Soengam Withayakhom School must acknowledge and follow this announcement strictly.

The declaration was made to all for acknowledgment.

Give on May 1, 2024


(Mrs. Terada kawboonpun
Director of Soengam Withayakhom School

3. โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมได้ดำเนินการเจ้้นนโยบาย NO Gift Policyให้ ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติ



4. โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้และเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมกับบุคลากรในหน่วยงานทุกคน เกี่ยวกับเรื่องการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

