



# มาตรการการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2567

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของให้หน่วยงานภาครัฐหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อันจะนำไปสู่การพัฒนาต่อไป

ขอขอบคุณคณะครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

## สารบัญ

	หน้า
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเสริมงาม วิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แสดงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา	๔
๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗
๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	๗
๕. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘
๖. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๙

**การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ได้มีการวางแผนการขับเคลื่อน และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม โดยคำนึงถึงปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ทีมนำ ประกอบด้วย ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ
๒. ทีมทำ ได้แก่ ครูและบุคลากรในหน่วยงานมีความรักความสามัคคีเปิดใจรับฟังและพร้อมดำเนินการรับผิดชอบตัวชี้วัด และ
๓. ทีมประสาน ได้แก่ ครูที่รับผิดชอบงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน โดยทั้ง ๓ ทีม ให้ความสำคัญ และมีความตระหนัก ตั้งใจขับเคลื่อนกิจกรรม โครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรในสังกัดมีความสุจริต โปร่งใส ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีต่อไป โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

**๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม**

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

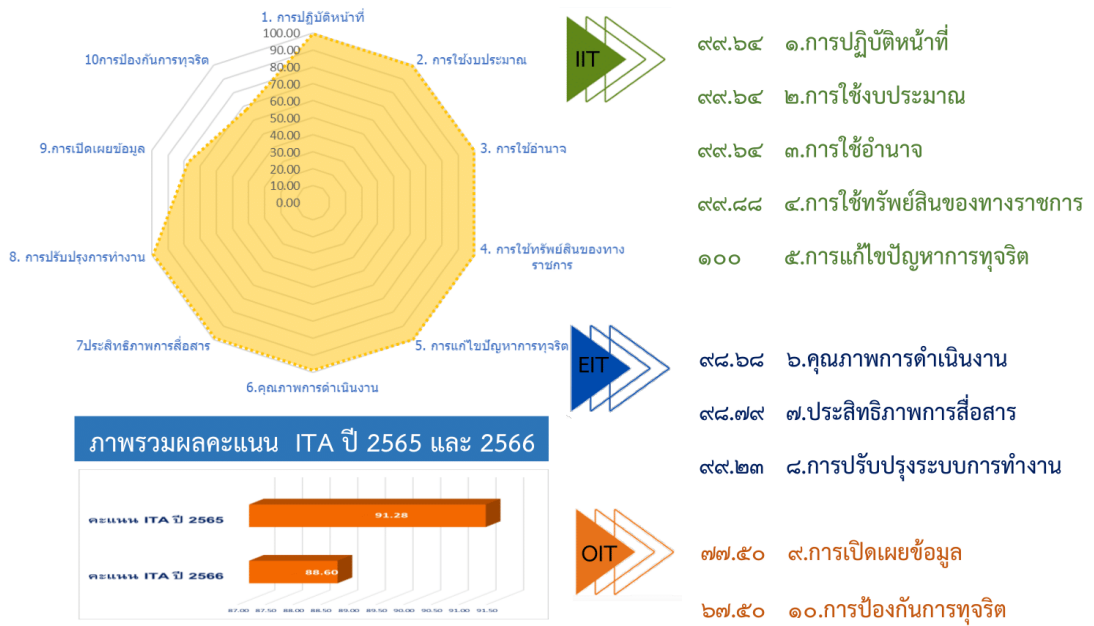
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับคุณธรรม
๒๕๖๖	๘๘.๖๐	A

๑.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๘.๖๐ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A

๑.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามภาพดังนี้

ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง ลำพูน  
ลำดับ ๑๖ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม  
คะแนนที่ ๘๘.๖๐ ได้ระดับ A

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



**OIT** คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	0	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	100	O37	100
O5	100	O16	100	O27	100	O38	0
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	0
O8	100	O19	0	O30	100	O41	100
O9	100	O20	0	O31	0	O42	100
O10	100	O21	0	O32	100	O43	0
O11	100	O22	0	O33	100		



และหากแยกตามตัวชี้วัด OIT ที่ไม่ผ่านมีดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียด	สาเหตุ
O๑๒	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่มีข้อมูลความก้าวหน้า
O๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่มีข้อมูล/เอกสาร แสดง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการ จัดหาพัสดุตามพรบ.ฯ ซึ่งต้อง ประกาศผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ (e-GP) กรมบัญชีกลาง
O๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	เป็นเพียงการบันทึกรูปภาพจาก หน้าเว็บไซต์ระบบ
O๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	เอกสารไม่ครบตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลที่ กำหนด อย่างน้อย ประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
O๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เอกสารไม่ครบตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลที่ กำหนด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการ ที่มีการจัดซื้อจัด จ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ
O๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-ไม่มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผล ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

O๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	ไม่พบการจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ไม่พบการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน

**คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙

## ๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเสริมงาม วิทยาคม ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแยกเป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ ๙๙.๖๔** เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ ๙๙.๖๔** เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย จะเห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองมากขึ้น

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ ๙๙.๖๔** เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ ๙๙.๘๘** เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่า บุคลากรอาจได้รับทราบและปฏิบัติ รวมทั้งมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐** เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมาได้มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยสร้างความรู้ อย่างไรก็ตาม ก็ควรผู้รับผิดชอบกิจกรรม โครงการ ควรดำเนินการตามแผนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง



**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๘** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จะเห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้มีการให้ข้อมูลสร้างความตระหนักและร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๙** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะและการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๒** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๕๐** เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับผิดชอบควรเตรียมการวางแผน และพัฒนาการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ให้มากยิ่งขึ้น

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๗.๕๐** เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ

ป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และการดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

**๓. การวิเคราะห์ผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเสริมงาม  
วิทยาคมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเสริมงาม  
วิทยาคม ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเห็นได้ว่าการดำเนินงานการประเมินฯ ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด  
มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาอย่างยิ่ง ซึ่งมีผลการประเมิน ๗๗.๕๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด  
ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ (การเปิดเผยข้อมูล) ดังนั้น โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม จึงได้นำผลการประเมินดังกล่าวมา  
ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงาน ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ๔. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๕. ส่งเสริมความโปร่งใส	๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลพื้นฐาน ๒. ส่งเสริมการพัฒนาจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานในการบริหารงาน ๓. พัฒนาการบริหารเงิน งบประมาณ ๔. พัฒนาการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๕. ส่งเสริมความโปร่งใส

**ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน**

**ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอื่น ๆ**

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการป้องกันการทุจริต โรงเรียนเสริมงาม  
วิทยาคม ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้  
สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งเป็นการแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ  
ส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียนและมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดดำเนินการ และแล้วเสร็จ (กำหนดแผนราย ไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๒. การบริหารงาน</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. ส่งเสริมความโปร่งใส</p>	<p>๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๒. ส่งเสริมการพัฒนาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการบริหารงาน</p> <p>๓. พัฒนาการบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>๔. พัฒนาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. ส่งเสริมความโปร่งใส</p>	<p>มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีข้อมูลพื้นฐานถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การพัฒนาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการบริหารงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณและการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>กลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>กลุ่มบริหารงบประมาณ</p>

ทราบ

ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายพงษ์สวัสดิ์ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ



(นางธีรดา แก้วบุญปิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม



ประกาศ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม  
เรื่อง มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล และจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเสริมงามวิทยาคมของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่า โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมจำเป็นต้องมีมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อควบคุมมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และตามมาตรฐานทางจริยธรรม

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมจึงกำหนดให้มีมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และควบคุม มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยให้ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของ เสริมงามวิทยาคม ถือปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยเคร่งครัด ดังรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางธีรดา แก้วบุญปิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม



มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม  
โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

**หลักการ**

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๕๐) มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ได้ ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการดำเนินงานของหน่วยงาน และจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่า โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม จำเป็นต้องมี มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อควบคุมมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตน ของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และตามมาตรฐานทางจริยธรรมโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม จึงได้กำหนดให้มีมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ควบคุมมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และตามมาตรฐานทางจริยธรรม

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ในหน่วยงาน การประพฤติปฏิบัติตนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๒. เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการ ด้านการจัดการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๑. งานอำนวยการ ผู้รับผิดชอบหลัก
๒. รอง ผู้อำนวยการโรงเรียน และ หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่าย ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง



### ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ

๑. ให้ ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคมและประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

๒. กำหนดให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

๓. กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนัก ทางจริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

๔. กำหนดให้จัดทำแนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ Do's & Don'ts) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ ของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทางจริยธรรม พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากร ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๕. ให้มีกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็น แบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนทางด้านจริยธรรม ของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม เพื่อส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

### การกำกับติดตาม และรายงานผล

๑. ผู้รับผิดชอบมาตรการ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรมตามมาตรการนี้ทุกเดือน เมื่อดำเนินการกิจกรรมตามที่กำหนดในมาตรการนี้แล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ทราบ ทุกกิจกรรม

๒. ผู้รับผิดชอบมาตรการ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ต่อ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ทราบ



ประกาศ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่  
หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

ด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๕๐) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลการบริหารจัดการ ทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากลเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเป็นการเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานและทัศนคติที่ดี ที่ถูกต้อง ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อข้าราชการและ บุคลากรของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม จึงกำหนดให้มีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนและการรับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดย ธรรมจรรยา เพื่อเป็นมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและจัดการ ความเสี่ยงในเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวและการรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติ หน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน ถือปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยเคร่งครัด ดังรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางธีรตา แก้วบุญปัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม



**มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม**

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ประกอบกับโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานและทัศนคติที่ดี ที่ถูกต้อง ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกัน การกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นกับข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนผู้รับบริการ ที่มีต่อข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดย ธรรมจรรยา เพื่อเป็นมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน และจัดการความเสี่ยงในเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวและการรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินของ เจ้าหน้าที่จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อคุณประโยชน์ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ต่อไป

ความหมายของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด “ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยยศย ไมตรี และให้ หมายความว่ารวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้ เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สินหรือการให้ สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือ หลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความว่า รวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความ ช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐ ทุกระดับ ทั้งใน ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม มารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกับ ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

#### ผู้รับผิดชอบดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. งานอำนวยการ ผู้รับผิดชอบหลัก
๒. รอง ผู้อำนวยการโรงเรียน และ หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่าย ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง

#### ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ

๑. กำหนดข้อปฏิบัติให้ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน ประพฤติปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

(๑) ห้ามมิให้แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายโดยอาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ หรือเข้า มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และจะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ เรียก รับ หรือ ยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๒) ห้ามมิให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเกิดจากการปฏิบัติงาน หรือ ใช้อำนาจหน้าที่หรือไม่ก็ตามจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและมอบนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด

จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิด

#### **ผลประโยชน์ทับซ้อน**

๓. กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของโรงเรียนเสริมงาม วิทยาลัย

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตน อย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๕. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของโรงเรียนเสริมงามวิทยาลัย ที่ได้รับ ของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องรายงานแจ้งการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณามีความเห็นและสั่งการทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๕. ให้กลุ่มงาน/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย รวบรวมรายงานตามข้อ ๕ และจัดทำรายงานสรุปการรับ ของขวัญ และของกำนัลต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานพิจารณา ในรอบ ๕ เดือน และ ๑๒ เดือน

#### **การกำกับติดตาม และรายงานผล**

๖. กำหนดแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ สำหรับบุคคล

๒. กำหนดแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๕ เดือนและ ๑๒ เดือน ๓. ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และ บุคลากร ของ โรงเรียนเสริมงามวิทยาลัย ทุกคนที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำ รายงานแจ้งการรับของขวัญและของกำนัล ต่อ ผู้บังคับบัญชา พิจารณา โดยใช้แบบรายงานตาม ข้อ ๑

๔. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย รวบรวมรายงานตามข้อ ๓ และจัดทำรายงานสรุป การรับ ของขวัญและของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณา ในรอบ ๕ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยใช้แบบ รายงานตาม ข้อ ๒

๕. ผู้รับผิดชอบมาตรการ รวบรวมรายงาน ตาม ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ แล้วจัดทำรายงานการให้หรือรับ ของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงาม วิทยาลัย ในสิ้นปีงบประมาณ

#### **มาตรการลงโทษ**

ในกรณีที่ผู้บริหาร ข้าราชการ หรือ บุคลากรของโรงเรียนเสริมงามวิทยาลัย ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง ให้



ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายและ  
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไป