****

**แผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู**

**(ID PLAN : INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)**

**ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

**โดย**

**………………………………………………..**

**ตำแหน่ง………………………….**

**โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม**

**อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง

ที่ ......................../…………………………… วันที่....................................................................

เรื่อง รายงานแผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู (Individual Development Plan : ID Plan)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

 ตามที่โรงเรียนเสริมงามวิทยาคมได้มอบหมายให้คณะครูทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan : ID Plan) เพื่อให้เกิดการวางแผนในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลดีแก่ตนเองและราชการ และเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

 บัดนี้ ข้าพเจ้า ………………………………………………………… ได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู

(Individual Development Plan : ID Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ลงชื่อ............................................. (…………………………………….)

 ตำแหน่ง …………………….วิทยฐานะ…………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| เรียนผู้อำนวยการ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ลงชื่อ (นางฐิตารฎาฏ์ อมรสิริหิรัญ)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | ความเห็นผู้อำนวยการ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ลงชื่อ (นายสุมุล สัญญเดช)ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม |

**คำนำ**

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู (ว๒๒/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยให้ประเมินตนเองตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาตนเองเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด และเข้ารับการพัฒนาตามแผนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ฉะนั้นก่อนจะเลือกหลักสูตรคูปอง ครูจะต้องประเมินตนเอง จัดทำแผนพัฒนาตนเอง เพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติหลักสูตร ตาม ID Plan

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาครูแบบครบวงจร ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการปฏิรูประบบการพัฒนาครู เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

พฤษภาคม ๒๕๖๔

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

**คำนำ ก**

**สารบัญ ข**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง**

๑.๑ งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน

- ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้

- ผลที่เกิดจากการพัฒนาวิชาการ

- ผลที่เกิดกับผู้เรียน

- ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

- ผลที่เกิดกับชุมชน

**ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการพัฒนาตนเอง**

**ส่วนที่ ๓ ตารางสรุปแผนพัฒนาตนเอง**

**ส่วนที่ ๔ ความต้องการในการพัฒนา**

**ส่วนที่ ๕ คำรับรองแผนพัฒนาตนเองของผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเองฯ**

**แผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู**

**(ID PLAN : INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)**

----------------------------------------------------------------------

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ชื่อ** (นาย / นาง / นางสาว)............................................**ชื่อสกุล**.........................................................................

**ตำแหน่ง**..........................................................**วิทยฐานะ**....................................................................................

**วุฒิการศึกษา**.......................................................................................................................................................

 O ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า วิชาเอก...........................................................................................

 O ปริญญาโท หรือเทียบเท่า วิชาเอก...........................................................................................

 O ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า วิชาเอก...........................................................................................

 O อื่น ๆ (โปรดระบุ).............................................................................................................................

**เข้ารับราชการวันที่**.....................**เดือน**.............................**พ.ศ.** .....................**ณ โรงเรียน**.................................**สังกัด**...................................................................................................................................................................

**อายุราชการจนถึงปัจจุบัน**...........................**ปี**.......................**เดือน**

**เงินเดือน** อันดับ คศ. .................... อัตราเงินเดือน.............................บาท

**สถานที่ทำงาน**

 ๑. สถานศึกษา/ หน่วยงาน...................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ขณะที่ทำแผนพัฒนาตนเอง)

 ๒. สถานศึกษา/ หน่วยงาน...................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(หากมีการโอน/ย้าย)

 ๓. สถานศึกษา/ หน่วยงาน...................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(หากมีการโอน/ย้าย)

**๑.๑ งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ**

 ๑. กลุ่มสาระที่สอน.....................................................................ชั้น.....................................................

 จำนวน.....................คาบ / สัปดาห์

 ๒. กลุ่มสาระที่สอน.....................................................................ชั้น.....................................................

 จำนวน.....................คาบ / สัปดาห์

 ๓. กลุ่มสาระที่สอน....................................................................ชั้น......................................................

 จำนวน.....................คาบ / สัปดาห์

 ๔. กลุ่มสาระที่สอน....................................................................ชั้น......................................................

 จำนวน.....................คาบ / สัปดาห์

 ๕. กลุ่มสาระที่สอน...................................................................ชั้น.......................................................

 จำนวน.....................คาบ / สัปดาห์

**งานที่ได้รับมอบหมาย (งานพิเศษ)**

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**๑.๒ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน** (ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี)

**๑. ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้**.........................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

 **๒. ผลที่เกิดจากการพัฒนาวิชาการ**.......................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

 **๓. ผลที่เกิดกับผู้เรียน**...........................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

 **๔. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา**...................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

 **๕. ผลที่เกิดกับชุมชน**............................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๒ แผนการพัฒนาตนเอง**

**รายละเอียดการพัฒนาตนเอง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อันดับ****ความสำคัญ** | **สมรรถนะ****ที่จะพัฒนา** | **วิธีการ /****รูปแบบการพัฒนา** | **ระยะเวลาในการพัฒนา** | **การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน** | **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ ๓ ตารางสรุปแผนพัฒนาตนเอง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อันดับความสำคัญ** | **สมรรถนะที่จะพัฒนา** | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ระยะเวลา****ในการพัฒนา** | **การขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน** | **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | (T) (S) (OJT) | พ.ค.๖๓ | มี.ค.๖๔ | - จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ | ยกระดับผลสัมฤทธิ์ |
| ๒ | การจัดการเรียนรู้ | (T) | พ.ค.๖๓ | มี.ค.๖๔ | - จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ | ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ |
| ๓ | การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย | (T) | พ.ค.๖๓ | มี.ค.๖๔ | - จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ | การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย |
| ๔ | การพัฒนาตนเอง | (S) (A) (OJT) (C) | พ.ค.๖๓ | มี.ค.๖๔ | - จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ | พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | (T) (P) | พ.ค.๖๓ | มี.ค.๖๔ | - จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ | มีทักษะในการทำงานเป็นทีม |
| ๖ | การพัฒนาผู้เรียน | (OJT) (T) (A) | พ.ค.๖๓ | มี.ค.๖๔ | - จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ | พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตรงตามหลักสูตร |
| ๗ | การบริหารจัดการชั้นเรียน | (S) (T) | พ.ค.๖๓ | มี.ค.๖๔ | - จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ | สามารถจัดการชั้นเรียนให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน |

**ส่วนที่ ๓ ตารางสรุปแผนพัฒนาตนเอง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อันดับความสำคัญ** | **สมรรถนะที่จะพัฒนา** | **วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา** | **ระยะเวลา****ในการพัฒนา** | **การขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน** | **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** |
| **๘** | การบริการที่ดี | (T) | พ.ค.๖๒ | มี.ค.๖๓ | - จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ | มีระบบในการให้บริการที่ดี |
| ๙ | วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ | (S) | พ.ค.๖๒ | มี.ค.๖๓ | - จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ | มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| ๑๐ | การสร้างความร่วมมือกับชุมชน | (S) | พ.ค.๖๒ | มี.ค.๖๓ | - จัดทำโครงการ ตามปีงบประมาณ | ให้ชุมชมมีบทบาทในการจัดการศึกษาและให้ความร่วมมือกับกิจกรรมในชุมชน |

**ส่วนที่ ๔ ความต้องการในการพัฒนา**

1. **หลักสูตรใดที่ท่านต้องการพัฒนา**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……….………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **เพราะเหตุใดท่านจึงต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……….………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **ท่านคาดหวังสิ่งใดจากการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……….………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **ท่านจะนำความรู้จากหลักสูตรไปพัฒนาการสอนของท่านอย่างไร**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……….………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ส่วนที่ ๕** **คำรับรองแผนพัฒนาตนเองของผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเองและความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..........................................................................

 (............................................)

 ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

 **ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา**

.............................................................................................................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..............................................................................

 (นายสุมล สัญญเดช)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

**หมายเหตุ**

**คำอธิบายวิธีการพัฒนาสมรรถนะ สัญลักษณ์ และความหมาย**

 A : Active Learning (เรียนรู้จากการปฏิบัติ) C : Coaching (การสอนงาน)

 CE : Continuing Education (ศึกษาต่อ) E : Expert Briefing (พบผู้เชี่ยวชาญ)

 F : Field Trip (ศึกษาดูงาน) J : Job Swap (แลกเปลี่ยนงาน)

 M : Mentoring (ติดตามโดยพี่เลี้ยง) JR : Jop Rotation (หมุนเวียนงาน)

 OJT : On the Job Training (สอนขณะปฏิบัติงาน) P : Project Assignment (มอบหมายงาน)

 S : Self Study (ศึกษาด้วยตนเอง) T : Training, Workshop (การฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ)

**ผลการประเมินสมรรถนะครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ชื่อ ตำแหน่ง วิทยฐานะ -

โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **คะแนนเฉลี่ย** | **ระดับคุณภาพ** |
| **สมรรถนะหลัก (Core Competency)** |
| ๐๐๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน๐๐๒. การบริการที่ดี๐๐๓. การพัฒนาตนเอง๐๐๔. การทำงานเป็นทีม๐๐๕. จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)** |  |  |
| ๐๐๑. การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้๐๐๒. การพัฒนาผู้เรียน๐๐๓. การบริหารจัดการชั้นเรียน๐๐๔. การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน๐๐๕. ภาวะผู้นำครู๐๐๖. การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน |  |  |

**สรุปผล**

 สมรรถนะระดับคุณภาพสูง จำนวน ๑๐ สมรรถนะ

 สมรรถนะระดับคุณภาพปานกลาง จำนวน ๑ สมรรถนะ

 สมรรถนะระดับคุณภาพควรปรับปรุง จำนวน - สมรรถนะ

**แบบประเมินสมรรถนะครูผู้สอน**

**สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน**

**ชื่อ-สกุล** **โรงเรียน**

**ผู้ประเมิน** þ ตนเอง

¨ เพื่อนครูผู้สอน

¨ ผู้บริหารสถานศึกษา

**คำชี้แจง**

๑. แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานฉบับนี้สำหรับให้ครูผู้สอนทำการประเมินสภาพการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อนครูผู้สอน และผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมประเมินตามสภาพความเป็นจริง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในแต่ละคน โดยจะมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองผลการประเมินอีกครั้งหนึ่ง

๒. แบบประเมินสมรรถนะฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ตอน

 **ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน

 **ตอนที่ ๒** การประเมินสมรรถนะของครูผู้สอน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

และสมรรถนะประจำสายงาน ๖ สมรรถนะ

๓. ให้ผู้ประเมินอ่านรายการคำถามในแต่ละสมรรถนะให้ดีก่อนที่จะทำการประเมินสมรรถนะ

การปฏิบัติงาน

๔. วิธีการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ให้ท่านทำเครื่องหมาย Pลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานในแต่ละรายการคำถามของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

๑. เพศ 5 ชาย 5 หญิง

๒. ตำแหน่งปัจจุบันของผู้รับการประเมิน

 5 ครูผู้ช่วย 5 ครู คศ. ๑ 5 ครู คศ. ๒

 5 ครู คศ. ๓ 5 ครู คศ. ๔ 5 ครู คศ. ๕

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

 5 ต่ำกว่าปริญญาตรี 5 ปริญญาตรี 5 ปริญญาโท 5 ปริญญาเอก

๔. อายุราชการ ปี เดือน

๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ถนัดหรือเชี่ยวชาญ คือ

**ตอนที่ ๒** การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน (ผู้รับการประเมิน)

ให้ท่านพิจารณาสภาพการดำเนินงานในแต่ละประเด็นย่อยในแต่ละสมรรถนะของผู้รับการประเมินแล้วทำเครื่องหมาย P ลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในประเด็นย่อยของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

**๑. สมรรถนะหลัก (Core Competency)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๑. สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน** |  |  |  |  |  |
| ๑.๑ วิเคราะห์ภารกิจงานเพื่อวางแผนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |
| ๑.๒ กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานทุกภาคเรียน |  |  |  |  |  |
| ๑.๓ กำหนดแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน |  |  |  |  |  |
| ๑.๔ ใฝ่เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๕ ริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๖ แสวงหาความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาชีพใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง |  |  |  |  |  |
| ๑.๗ ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง |  |  |  |  |  |
| ๑.๘ ใช้ผลการประเมินในการปฏิบัติงานมาใช้ปรับปรุง/พัฒนา การทำงานให้ดียิ่งขึ้น |  |  |  |  |  |
| ๑.๙ พัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน  ผู้ปกครอง และชุมชน |  |  |  |  |  |
| **๒. สมรรถนะการบริการที่ดี** |  |  |  |  |  |
| ๒.๑ ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มใจใส่ เห็นอกเห็นใจผู้มารับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๒.๒ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ทันใจ ไม่ล่าช้า |  |  |  |  |  |
| ๒.๓ ให้บริการอย่างมีความเคารพยกย่อง อ่อนน้อมให้เกียรติ ผู้รับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๒.๔ ให้บริการด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจและเต็มอกเต็มใจ |  |  |  |  |  |
| ๒.๕ แก้ปัญหาให้กับนักเรียน และผู้ปกครองหรือผู้มาขอรับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๒.๖ ให้บริการโดยยึดความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก |  |  |  |  |  |
| ๒.๗ ให้บริการเกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลา หรือ ความพยามยามอย่างมาก |  |  |  |  |  |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๓. สมรรถนะการพัฒนาตนเอง** |  |  |  |  |  |
| ๓.๑ ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ มุ่งมั่นและแสวงหาโอกาสพัฒนา  ตนเองด้วยวิธีที่หลากหลาย |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| ๓.๓ ศึกษา ค้นคว้าหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการเพื่อพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๓.๔ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นเพื่อการพัฒนาตนเองทุกครั้ง ที่มีโอกาส |  |  |  |  |  |
| ๓.๕ เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองจากหน่วยงานต่างๆ  อย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| ๓.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ และถ่ายทอดความรู้  ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| ๓.๗ มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองทั้งใน และนอกสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| **๔. สมรรถนะการทำงานเป็นทีม** |  |  |  |  |  |
| ๔.๑ สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| ๔.๒ ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมา |  |  |  |  |  |
| ๔.๓ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเพื่อสู่เป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน |  |  |  |  |  |
| ๔.๔ ให้เกียรติ ยกย่องชมเชย ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานในโอกาส ที่เหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๔.๕ มีทักษะในการทำงานร่วมกับบุคคล/กลุ่มบุคคลได้อย่างมี  ประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา  และในทุกสถานการณ์ |  |  |  |  |  |
| ๔.๖ แสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เหมาะสมในทุกโอกาส |  |  |  |  |  |
| ๔.๗ แลกเปลี่ยน/รับฟังความคิดเห็นและประสบการณ์ภายใน ทีมงาน |  |  |  |  |  |
| ๔.๘ ร่วมกับเพื่อนร่วมงานในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๕. สมรรถนะจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู** |  |  |  |  |  |
| ๕.๑ ยึดมั่นในอุดมการณ์ของวิชาชีพ ปกป้องเกียรติและศักดิ์ศรี ของวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๕.๒ เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กรวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๕.๓ ยกย่อง ชื่นชมบุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๕.๔ ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ตรงต่อเวลา วางแผนการใช้จ่าย และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด |  |  |  |  |  |
| ๕.๕ ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และขนบธรรมเนียม ประเพณี |  |  |  |  |  |
| ๕.๖ ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงได้เหมาะสมกับสถานะของตน |  |  |  |  |  |
| ๕.๗ รักษาสิทธิประโยชน์ของตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| ๕.๘ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| ๕.๙ มีความเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้เรียนเพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๕.๑๐ ปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ |  |  |  |  |  |

**๒. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๑. สมรรถนะการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้** |  |  |  |  |  |
| ๑.๑ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายสอดคล้อง กับวัย ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน |  |  |  |  |  |
| ๑.๒ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและ การประเมินผลการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๓ ใช้รูปแบบ/เทคนิควิธีการสอนอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียน พัฒนาเต็มตามศักยภาพ |  |  |  |  |  |
| ๑.๔ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝัง/ส่งเสริมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์และสมรรถนะของผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| ๑.๕ ใช้หลักจิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมี ความสุขและพัฒนาเต็มศักยภาพ |  |  |  |  |  |
| ๑.๖ ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนใน การจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๗ ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีหลากหลายและเหมาะสมกับ เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๘ ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อ/นวัตกรรมที่ใช้ ในการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๙ ออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลหลากหลายเหมาะสมกับ เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๑๐ สร้างและนำเครื่องมือวัดและประเมินผลไปใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๑.๑๑ วัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง |  |  |  |  |  |
| ๑.๑๒ นำผลการประเมินการเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |

**๒. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) (ต่อ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๒. สมรรถนะการพัฒนาผู้เรียน** |  |  |  |  |  |
| ๒.๑ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ ในชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
| ๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียนโดยให้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๒.๓ จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| ๒.๔ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการดูแลตนเอง มีทักษะใน การเรียนรู้ การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคม และรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง |  |  |  |  |  |
| ๒.๕ สอดแทรกความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็น ไทยให้แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๒.๖ จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย |  |  |  |  |  |
| ๒.๗ ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รายบุคคล |  |  |  |  |  |
| ๒.๘ นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้าน การเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล |  |  |  |  |  |
| ๒.๙ จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง |  |  |  |  |  |
| ๒.๑๐ ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมกับค่านิยม ที่ดีงาม |  |  |  |  |  |
| ๒.๑๑ ดูแลนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ทันเหตุการณ์ |  |  |  |  |  |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๓. สมรรถนะการบริหารจัดการชั้นเรียน** |  |  |  |  |  |
| ๓.๑ จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียน กับผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| ๓.๓ ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้ และปลอดภัย |  |  |  |  |  |
| ๓.๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคลและ เอกสารประจำชั้นเรียนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
| ๓.๕ นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่าง เต็มศักยภาพ |  |  |  |  |  |
| ๓.๖ ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลง ในชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
| ๓.๗ แก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนด้านระเบียบวินัยโดยการสร้างวินัย  เชิงบวกในชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
| ๓.๘ ประเมิน การกำกับดูแลชั้นเรียน และนำผลการประเมินไปใช้  ในการปรับปรุงและพัฒนา |  |  |  |  |  |
| **๔. สมรรถนะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนา** **ผู้เรียน** |  |  |  |  |  |
| ๔.๑ สำรวจปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเพื่อ วางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| ๔.๒ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นใน ชั้นเรียนเพื่อกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหาระบุ สภาพปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
| ๔.๓ รวบรวม จำแนกและจัดกลุ่มของสภาพปัญหา แนวคิดทฤษฏี และวิธีการแก้ปัญหาเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๔.๔ มีการประมวลผลหรือสรุปข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์  ต่อการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนโดยใช้ข้อมูลรอบด้าน |  |  |  |  |  |
| ๔.๕ มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย อุปสรรคและโอกาส ความสำเร็จของการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| ๔.๖ จัดทำแผนการวิจัยและดำเนินกระบวนการวิจัยอย่างเป็น ระบบตามแผนดำเนินการวิจัยที่กำหนดไว้ |  |  |  |  |  |
| ๔.๗ ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลการวิจัย อย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |
| ๔.๘ มีการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาอื่นๆ ที่มี บริบทของปัญหาที่คล้ายคลึงกัน |  |  |  |  |  |
| ๔.๙ นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้าน การเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล |  |  |  |  |  |
| ๔.๑๐ จัดกิจกรรเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง |  |  |  |  |  |
| **๕. สมรรถนะภาวะผู้นำครู** |  |  |  |  |  |
| ๕.๑ เห็นคุณค่าให้ความสำคัญในความคิดเห็นหรือผลงานและ ให้เกียรติผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| ๕.๒ กระตุ้นจูงใจ ปรับเปลี่ยนความคิดและการกระทำของผู้อื่น ให้มีความผูกพันและมุ่งมั่นต่อเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน |  |  |  |  |  |
| ๕.๓ มีปฏิสัมพันธ์ในการสนทนาอย่างสร้างสรรค์กับผู้อื่นโดยมุ่งเน้น ไปการเรียนรู้ และการพัฒนาวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๕.๔ มีทักษะการฟัง การพูด และการตั้งคำถามเปิดใจกว้าง  ยืดหยุ่น ยอมรับทัศนะที่หลากหลายของผู้อื่นเพื่อเป็นแนวทาง  ใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| ๕.๕ ให้ความสนใจต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีการ  วางแผนอย่างมีวิสัยทัศน์ซึ่งเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย  และพันธกิจของโรงเรียน |  |  |  |  |  |
| ๕.๖ ริเริ่มการปฏิบัติที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและพัฒนา นวัตกรรม |  |  |  |  |  |
| ๕.๗ กระตุ้นผู้อื่นให้มีการเรียนรู้และความร่วมมือกันในวงกว้าง เพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๕.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ระบบ/ขั้นตอนที่เปลี่ยนแปลง ไปจากเดิมได้ |  |  |  |  |  |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| ๕.๙ สนับสนุนความคิดริเริ่มซึ่งเกิดจากการพิจารณาไตร่ตรองของ เพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ  |  |  |  |  |  |
| ๕.๑๐ ใช้เทคนิควิธีการหลากหลายในการตรวจสอบประเมิน การปฏิบัติงานของตนเองและผลการดำเนินงานสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๕.๑๑ กำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ท้าทาย  ความสามารถของตนเองตามสภาพจริงและปฏิบัติให้ บรรลุผลสำเร็จได้ |  |  |  |  |  |
| ๕.๑๒ ยอมรับข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความคาดหวังด้านการเรียนรู้  ของผู้เรียนจากผู้ปกครอง |  |  |  |  |  |
| **๖. สมรรถนะการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน**  **เพื่อการจัดการเรียนรู้** |  |  |  |  |  |
| ๖.๑ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชนในการติดต่อสื่อสาร  เพื่อการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๖.๒ ประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๖.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมวางแผนการจัดกิจกรรม  การเรียนรู้ในระดับชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
| ๖.๔ เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๖.๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชนและ  องค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการแลกเปลี่ยนข้อมูล สารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๖.๖ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ปราชญ์ชาวบ้านหรือภูมิปัญญา ในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม |  |  |  |  |  |
| ๖.๗ มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาเข้ามา มีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดการศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๖.๘ มีการเสนอผลการจัดการเรียนรู้ต่อฝ่ายต่าง ๆ ของชุมชน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ไขปัญหาร่วมกันในทุกภาคเรียน |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ .................................................. ผู้ประเมิน

(…………………………………… )

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

**แบบประเมินสมรรถนะครูผู้สอน**

**สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน**

**ชื่อ-สกุล** **โรงเรียน**

**ผู้ประเมิน** ¨ ตนเอง

þ เพื่อนครูผู้สอน

¨ ผู้บริหารสถานศึกษา

**คำชี้แจง**

๑. แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานฉบับนี้สำหรับให้ครูผู้สอนทำการประเมินสภาพการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อนครูผู้สอน และผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมประเมินตามสภาพความเป็นจริง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในแต่ละคน โดยจะมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองผลการประเมินอีกครั้งหนึ่ง

๒. แบบประเมินสมรรถนะฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ตอน

 **ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน

 **ตอนที่ ๒** การประเมินสมรรถนะของครูผู้สอน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

และสมรรถนะประจำสายงาน ๖ สมรรถนะ

๓. ให้ผู้ประเมินอ่านรายการคำถามในแต่ละสมรรถนะให้ดีก่อนที่จะทำการประเมินสมรรถนะ

การปฏิบัติงาน

๔. วิธีการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ให้ท่านทำเครื่องหมาย Pลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานในแต่ละรายการคำถามของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

๑. เพศ 5 ชาย 5 หญิง

๒. ตำแหน่งปัจจุบันของผู้รับการประเมิน

 5 ครูผู้ช่วย 5 ครู คศ. ๑ 5 ครู คศ. ๒

 5 ครู คศ. ๓ 5 ครู คศ. ๔ 5 ครู คศ. ๕

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

 5 ต่ำกว่าปริญญาตรี 5 ปริญญาตรี 5 ปริญญาโท 5 ปริญญาเอก

๔. อายุราชการ ปี เดือน

๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ถนัดหรือเชี่ยวชาญ คือ

**ตอนที่ ๒** การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน (ผู้รับการประเมิน)

ให้ท่านพิจารณาสภาพการดำเนินงานในแต่ละประเด็นย่อยในแต่ละสมรรถนะของผู้รับการประเมินแล้วทำเครื่องหมาย P ลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในประเด็นย่อยของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

**๑. สมรรถนะหลัก (Core Competency)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๑. สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน** |  |  |  |  |  |
| ๑.๑ วิเคราะห์ภารกิจงานเพื่อวางแผนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |
| ๑.๒ กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานทุกภาคเรียน |  |  |  |  |  |
| ๑.๓ กำหนดแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน |  |  |  |  |  |
| ๑.๔ ใฝ่เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๕ ริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๖ แสวงหาความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาชีพใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง |  |  |  |  |  |
| ๑.๗ ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง |  |  |  |  |  |
| ๑.๘ ใช้ผลการประเมินในการปฏิบัติงานมาใช้ปรับปรุง/พัฒนา การทำงานให้ดียิ่งขึ้น |  |  |  |  |  |
| ๑.๙ พัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน  ผู้ปกครอง และชุมชน |  |  |  |  |  |
| **๒. สมรรถนะการบริการที่ดี** |  |  |  |  |  |
| ๒.๑ ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มใจใส่ เห็นอกเห็นใจผู้มารับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๒.๒ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ทันใจ ไม่ล่าช้า |  |  |  |  |  |
| ๒.๓ ให้บริการอย่างมีความเคารพยกย่อง อ่อนน้อมให้เกียรติ ผู้รับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๒.๔ ให้บริการด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจและเต็มอกเต็มใจ |  |  |  |  |  |
| ๒.๕ แก้ปัญหาให้กับนักเรียน และผู้ปกครองหรือผู้มาขอรับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๒.๖ ให้บริการโดยยึดความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก |  |  |  |  |  |
| ๒.๗ ให้บริการเกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลา หรือ ความพยามยามอย่างมาก |  |  |  |  |  |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๓. สมรรถนะการพัฒนาตนเอง** |  |  |  |  |  |
| ๓.๑ ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ มุ่งมั่นและแสวงหาโอกาสพัฒนา  ตนเองด้วยวิธีที่หลากหลาย |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| ๓.๓ ศึกษา ค้นคว้าหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการเพื่อพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๓.๔ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นเพื่อการพัฒนาตนเองทุกครั้ง ที่มีโอกาส |  |  |  |  |  |
| ๓.๕ เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองจากหน่วยงานต่างๆ  อย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| ๓.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ และถ่ายทอดความรู้  ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| ๓.๗ มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองทั้งใน และนอกสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| **๔. สมรรถนะการทำงานเป็นทีม** |  |  |  |  |  |
| ๔.๑ สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| ๔.๒ ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| ๔.๓ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเพื่อสู่เป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน |  |  |  |  |  |
| ๔.๔ ให้เกียรติ ยกย่องชมเชย ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานในโอกาส ที่เหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๔.๕ มีทักษะในการทำงานร่วมกับบุคคล/กลุ่มบุคคลได้อย่างมี  ประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา  และในทุกสถานการณ์ |  |  |  |  |  |
| ๔.๖ แสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เหมาะสมในทุกโอกาส |  |  |  |  |  |
| ๔.๗ แลกเปลี่ยน/รับฟังความคิดเห็นและประสบการณ์ภายใน ทีมงาน |  |  |  |  |  |
| ๔.๘ ร่วมกับเพื่อนร่วมงานในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๕. สมรรถนะจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู** |  |  |  |  |  |
| ๕.๑ ยึดมั่นในอุดมการณ์ของวิชาชีพ ปกป้องเกียรติและศักดิ์ศรี ของวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๕.๒ เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กรวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๕.๓ ยกย่อง ชื่นชมบุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๕.๔ ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ตรงต่อเวลา วางแผนการใช้จ่าย และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด |  |  |  |  |  |
| ๕.๕ ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และขนบธรรมเนียม ประเพณี |  |  |  |  |  |
| ๕.๖ ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงได้เหมาะสมกับสถานะของตน |  |  |  |  |  |
| ๕.๗ รักษาสิทธิประโยชน์ของตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| ๕.๘ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| ๕.๙ มีความเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้เรียนเพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๕.๑๐ ปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ |  |  |  |  |  |

**๒. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๑. สมรรถนะการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้** |  |  |  |  |  |
| ๑.๑ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายสอดคล้อง กับวัย ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน |  |  |  |  |  |
| ๑.๒ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและ การประเมินผลการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๓ ใช้รูปแบบ/เทคนิควิธีการสอนอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียน พัฒนาเต็มตามศักยภาพ |  |  |  |  |  |
| ๑.๔ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝัง/ส่งเสริมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์และสมรรถนะของผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| ๑.๕ ใช้หลักจิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมี ความสุขและพัฒนาเต็มศักยภาพ |  |  |  |  |  |
| ๑.๖ ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนใน การจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๗ ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีหลากหลายและเหมาะสมกับ เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๘ ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อ/นวัตกรรมที่ใช้ ในการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๙ ออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลหลากหลายเหมาะสมกับ เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๑๐ สร้างและนำเครื่องมือวัดและประเมินผลไปใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๑.๑๑ วัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง |  |  |  |  |  |
| ๑.๑๒ นำผลการประเมินการเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |

**๒. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) (ต่อ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๒. สมรรถนะการพัฒนาผู้เรียน** |  |  |  |  |  |
| ๒.๑ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ ในชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
| ๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียนโดยให้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๒.๓ จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| ๒.๔ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการดูแลตนเอง มีทักษะใน การเรียนรู้ การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคม และรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง |  |  |  |  |  |
| ๒.๕ สอดแทรกความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็น ไทยให้แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๒.๖ จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย |  |  |  |  |  |
| ๒.๗ ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รายบุคคล |  |  |  |  |  |
| ๒.๘ นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้าน การเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล |  |  |  |  |  |
| ๒.๙ จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง |  |  |  |  |  |
| ๒.๑๐ ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมกับค่านิยม ที่ดีงาม |  |  |  |  |  |
| ๒.๑๑ ดูแลนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ทันเหตุการณ์ |  |  |  |  |  |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๓. สมรรถนะการบริหารจัดการชั้นเรียน** |  |  |  |  |  |
| ๓.๑ จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียน กับผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| ๓.๓ ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้ และปลอดภัย |  |  |  |  |  |
| ๓.๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคลและ เอกสารประจำชั้นเรียนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
| ๓.๕ นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่าง เต็มศักยภาพ |  |  |  |  |  |
| ๓.๖ ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลง ในชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
| ๓.๗ แก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนด้านระเบียบวินัยโดยการสร้างวินัย  เชิงบวกในชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
| ๓.๘ ประเมิน การกำกับดูแลชั้นเรียน และนำผลการประเมินไปใช้  ในการปรับปรุงและพัฒนา |  |  |  |  |  |
| **๔. สมรรถนะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนา** **ผู้เรียน** |  |  |  |  |  |
| ๔.๑ สำรวจปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเพื่อ วางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| ๔.๒ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นใน ชั้นเรียนเพื่อกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหาระบุ สภาพปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
| ๔.๓ รวบรวม จำแนกและจัดกลุ่มของสภาพปัญหา แนวคิดทฤษฏี และวิธีการแก้ปัญหาเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๔.๔ มีการประมวลผลหรือสรุปข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์  ต่อการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนโดยใช้ข้อมูลรอบด้าน |  |  |  |  |  |
| ๔.๕ มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย อุปสรรคและโอกาส ความสำเร็จของการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| ๔.๖ จัดทำแผนการวิจัยและดำเนินกระบวนการวิจัยอย่างเป็น ระบบตามแผนดำเนินการวิจัยที่กำหนดไว้ |  |  |  |  |  |
| ๔.๗ ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลการวิจัย อย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |
| ๔.๘ มีการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาอื่นๆ ที่มี บริบทของปัญหาที่คล้ายคลึงกัน |  |  |  |  |  |
| ๔.๙ นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้าน การเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล |  |  |  |  |  |
| ๔.๑๐ จัดกิจกรรเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง |  |  |  |  |  |
| **๕. สมรรถนะภาวะผู้นำครู** |  |  |  |  |  |
| ๕.๑ เห็นคุณค่าให้ความสำคัญในความคิดเห็นหรือผลงานและ ให้เกียรติผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| ๕.๒ กระตุ้นจูงใจ ปรับเปลี่ยนความคิดและการกระทำของผู้อื่น ให้มีความผูกพันและมุ่งมั่นต่อเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน |  |  |  |  |  |
| ๕.๓ มีปฏิสัมพันธ์ในการสนทนาอย่างสร้างสรรค์กับผู้อื่นโดยมุ่งเน้น ไปการเรียนรู้ และการพัฒนาวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๕.๔ มีทักษะการฟัง การพูด และการตั้งคำถามเปิดใจกว้าง  ยืดหยุ่น ยอมรับทัศนะที่หลากหลายของผู้อื่นเพื่อเป็นแนวทาง  ใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| ๕.๕ ให้ความสนใจต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีการ  วางแผนอย่างมีวิสัยทัศน์ซึ่งเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย  และพันธกิจของโรงเรียน |  |  |  |  |  |
| ๕.๖ ริเริ่มการปฏิบัติที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและพัฒนา นวัตกรรม |  |  |  |  |  |
| ๕.๗ กระตุ้นผู้อื่นให้มีการเรียนรู้และความร่วมมือกันในวงกว้าง เพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๕.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ระบบ/ขั้นตอนที่เปลี่ยนแปลง ไปจากเดิมได้ |  |  |  |  |  |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| ๕.๙ สนับสนุนความคิดริเริ่มซึ่งเกิดจากการพิจารณาไตร่ตรองของ เพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ  |  |  |  |  |  |
| ๕.๑๐ ใช้เทคนิควิธีการหลากหลายในการตรวจสอบประเมิน การปฏิบัติงานของตนเองและผลการดำเนินงานสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๕.๑๑ กำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ท้าทาย  ความสามารถของตนเองตามสภาพจริงและปฏิบัติให้ บรรลุผลสำเร็จได้ |  |  |  |  |  |
| ๕.๑๒ ยอมรับข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความคาดหวังด้านการเรียนรู้  ของผู้เรียนจากผู้ปกครอง |  |  |  |  |  |
| **๖. สมรรถนะการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน**  **เพื่อการจัดการเรียนรู้** |  |  |  |  |  |
| ๖.๑ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชนในการติดต่อสื่อสาร  เพื่อการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๖.๒ ประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๖.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมวางแผนการจัดกิจกรรม  การเรียนรู้ในระดับชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
| ๖.๔ เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๖.๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชนและ  องค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการแลกเปลี่ยนข้อมูล สารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๖.๖ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ปราชญ์ชาวบ้านหรือภูมิปัญญา ในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม |  |  |  |  |  |
| ๖.๗ มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาเข้ามา มีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดการศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๖.๘ มีการเสนอผลการจัดการเรียนรู้ต่อฝ่ายต่าง ๆ ของชุมชน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ไขปัญหาร่วมกันในทุกภาคเรียน |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ .................................................. ผู้ประเมิน

(.................................................)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ .......................................

**แบบประเมินสมรรถนะครูผู้สอน**

**สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน**

**ชื่อ-สกุล** **โรงเรียน**

**ผู้ประเมิน** ¨ ตนเอง

¨ เพื่อนครูผู้สอน

þ ผู้บริหารสถานศึกษา

**คำชี้แจง**

๑. แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานฉบับนี้สำหรับให้ครูผู้สอนทำการประเมินสภาพการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อนครูผู้สอน และผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมประเมินตามสภาพความเป็นจริง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในแต่ละคน โดยจะมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองผลการประเมินอีกครั้งหนึ่ง

๒. แบบประเมินสมรรถนะฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ตอน

 **ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน

 **ตอนที่ ๒** การประเมินสมรรถนะของครูผู้สอน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

และสมรรถนะประจำสายงาน ๖ สมรรถนะ

๓. ให้ผู้ประเมินอ่านรายการคำถามในแต่ละสมรรถนะให้ดีก่อนที่จะทำการประเมินสมรรถนะ

การปฏิบัติงาน

๔. วิธีการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ให้ท่านทำเครื่องหมาย Pลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานในแต่ละรายการคำถามของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

๑. เพศ 5 ชาย 5 หญิง

๒. ตำแหน่งปัจจุบันของผู้รับการประเมิน

 5 ครูผู้ช่วย 5 ครู คศ. ๑ 5 ครู คศ. ๒

 5 ครู คศ. ๓ 5 ครู คศ. ๔ 5 ครู คศ. ๕

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

 5 ต่ำกว่าปริญญาตรี 5 ปริญญาตรี 5 ปริญญาโท 5 ปริญญาเอก

๔. อายุราชการ ปี เดือน

๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ถนัดหรือเชี่ยวชาญ คือ

**ตอนที่ ๒** การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน (ผู้รับการประเมิน)

ให้ท่านพิจารณาสภาพการดำเนินงานในแต่ละประเด็นย่อยในแต่ละสมรรถนะของผู้รับการประเมินแล้วทำเครื่องหมาย P ลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในประเด็นย่อยของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

**๑. สมรรถนะหลัก (Core Competency)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๑. สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน** |  |  |  |  |  |
| ๑.๑ วิเคราะห์ภารกิจงานเพื่อวางแผนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |
| ๑.๒ กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานทุกภาคเรียน |  |  |  |  |  |
| ๑.๓ กำหนดแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน |  |  |  |  |  |
| ๑.๔ ใฝ่เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๕ ริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๖ แสวงหาความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาชีพใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง |  |  |  |  |  |
| ๑.๗ ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง |  |  |  |  |  |
| ๑.๘ ใช้ผลการประเมินในการปฏิบัติงานมาใช้ปรับปรุง/พัฒนา การทำงานให้ดียิ่งขึ้น |  |  |  |  |  |
| ๑.๙ พัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน  ผู้ปกครอง และชุมชน |  |  |  |  |  |
| **๒. สมรรถนะการบริการที่ดี** |  |  |  |  |  |
| ๒.๑ ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มใจใส่ เห็นอกเห็นใจผู้มารับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๒.๒ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ทันใจ ไม่ล่าช้า |  |  |  |  |  |
| ๒.๓ ให้บริการอย่างมีความเคารพยกย่อง อ่อนน้อมให้เกียรติ ผู้รับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๒.๔ ให้บริการด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจและเต็มอกเต็มใจ |  |  |  |  |  |
| ๒.๕ แก้ปัญหาให้กับนักเรียน และผู้ปกครองหรือผู้มาขอรับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๒.๖ ให้บริการโดยยึดความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก |  |  |  |  |  |
| ๒.๗ ให้บริการเกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลา หรือ ความพยามยามอย่างมาก |  |  |  |  |  |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๓. สมรรถนะการพัฒนาตนเอง** |  |  |  |  |  |
| ๓.๑ ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ มุ่งมั่นและแสวงหาโอกาสพัฒนา  ตนเองด้วยวิธีที่หลากหลาย |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| ๓.๓ ศึกษา ค้นคว้าหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการเพื่อพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๓.๔ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นเพื่อการพัฒนาตนเองทุกครั้ง ที่มีโอกาส |  |  |  |  |  |
| ๓.๕ เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองจากหน่วยงานต่างๆ  อย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| ๓.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ และถ่ายทอดความรู้  ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| ๓.๗ มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองทั้งใน และนอกสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| **๔. สมรรถนะการทำงานเป็นทีม** |  |  |  |  |  |
| ๔.๑ สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| ๔.๒ ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| ๔.๓ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเพื่อสู่เป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน |  |  |  |  |  |
| ๔.๔ ให้เกียรติ ยกย่องชมเชย ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานในโอกาส ที่เหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๔.๕ มีทักษะในการทำงานร่วมกับบุคคล/กลุ่มบุคคลได้อย่างมี  ประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา  และในทุกสถานการณ์ |  |  |  |  |  |
| ๔.๖ แสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เหมาะสมในทุกโอกาส |  |  |  |  |  |
| ๔.๗ แลกเปลี่ยน/รับฟังความคิดเห็นและประสบการณ์ภายใน ทีมงาน |  |  |  |  |  |
| ๔.๘ ร่วมกับเพื่อนร่วมงานในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๕. สมรรถนะจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู** |  |  |  |  |  |
| ๕.๑ ยึดมั่นในอุดมการณ์ของวิชาชีพ ปกป้องเกียรติและศักดิ์ศรี ของวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๕.๒ เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กรวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๕.๓ ยกย่อง ชื่นชมบุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๕.๔ ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ตรงต่อเวลา วางแผนการใช้จ่าย และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด |  |  |  |  |  |
| ๕.๕ ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และขนบธรรมเนียม ประเพณี |  |  |  |  |  |
| ๕.๖ ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงได้เหมาะสมกับสถานะของตน |  |  |  |  |  |
| ๕.๗ รักษาสิทธิประโยชน์ของตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| ๕.๘ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| ๕.๙ มีความเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้เรียนเพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๕.๑๐ ปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ |  |  |  |  |  |

**๒. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๑. สมรรถนะการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้** |  |  |  |  |  |
| ๑.๑ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายสอดคล้อง กับวัย ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน |  |  |  |  |  |
| ๑.๒ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและ การประเมินผลการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๓ ใช้รูปแบบ/เทคนิควิธีการสอนอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียน พัฒนาเต็มตามศักยภาพ |  |  |  |  |  |
| ๑.๔ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝัง/ส่งเสริมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์และสมรรถนะของผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| ๑.๕ ใช้หลักจิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมี ความสุขและพัฒนาเต็มศักยภาพ |  |  |  |  |  |
| ๑.๖ ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนใน การจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๗ ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีหลากหลายและเหมาะสมกับ เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๘ ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อ/นวัตกรรมที่ใช้ ในการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๙ ออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลหลากหลายเหมาะสมกับ เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๑.๑๐ สร้างและนำเครื่องมือวัดและประเมินผลไปใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๑.๑๑ วัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง |  |  |  |  |  |
| ๑.๑๒ นำผลการประเมินการเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |

**๒. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) (ต่อ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๒. สมรรถนะการพัฒนาผู้เรียน** |  |  |  |  |  |
| ๒.๑ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ ในชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
| ๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียนโดยให้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๒.๓ จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| ๒.๔ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการดูแลตนเอง มีทักษะใน การเรียนรู้ การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคม และรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง |  |  |  |  |  |
| ๒.๕ สอดแทรกความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็น ไทยให้แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๒.๖ จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย |  |  |  |  |  |
| ๒.๗ ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รายบุคคล |  |  |  |  |  |
| ๒.๘ นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้าน การเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล |  |  |  |  |  |
| ๒.๙ จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง |  |  |  |  |  |
| ๒.๑๐ ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมกับค่านิยม ที่ดีงาม |  |  |  |  |  |
| ๒.๑๑ ดูแลนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ทันเหตุการณ์ |  |  |  |  |  |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| **๓. สมรรถนะการบริหารจัดการชั้นเรียน** |  |  |  |  |  |
| ๓.๑ จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียน กับผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| ๓.๓ ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้ และปลอดภัย |  |  |  |  |  |
| ๓.๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคลและ เอกสารประจำชั้นเรียนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
| ๓.๕ นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่าง เต็มศักยภาพ |  |  |  |  |  |
| ๓.๖ ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลง ในชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
| ๓.๗ แก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนด้านระเบียบวินัยโดยการสร้างวินัย  เชิงบวกในชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
| ๓.๘ ประเมิน การกำกับดูแลชั้นเรียน และนำผลการประเมินไปใช้  ในการปรับปรุงและพัฒนา |  |  |  |  |  |
| **๔. สมรรถนะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนา** **ผู้เรียน** |  |  |  |  |  |
| ๔.๑ สำรวจปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเพื่อ วางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| ๔.๒ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นใน ชั้นเรียนเพื่อกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหาระบุ สภาพปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
| ๔.๓ รวบรวม จำแนกและจัดกลุ่มของสภาพปัญหา แนวคิดทฤษฏี และวิธีการแก้ปัญหาเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๔.๔ มีการประมวลผลหรือสรุปข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์  ต่อการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนโดยใช้ข้อมูลรอบด้าน |  |  |  |  |  |
| ๔.๕ มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย อุปสรรคและโอกาส ความสำเร็จของการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| ๔.๖ จัดทำแผนการวิจัยและดำเนินกระบวนการวิจัยอย่างเป็น ระบบตามแผนดำเนินการวิจัยที่กำหนดไว้ |  |  |  |  |  |
| ๔.๗ ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลการวิจัย อย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |
| ๔.๘ มีการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาอื่นๆ ที่มี บริบทของปัญหาที่คล้ายคลึงกัน |  |  |  |  |  |
| ๔.๙ นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้าน การเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล |  |  |  |  |  |
| ๔.๑๐ จัดกิจกรรเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง |  |  |  |  |  |
| **๕. สมรรถนะภาวะผู้นำครู** |  |  |  |  |  |
| ๕.๑ เห็นคุณค่าให้ความสำคัญในความคิดเห็นหรือผลงานและ ให้เกียรติผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| ๕.๒ กระตุ้นจูงใจ ปรับเปลี่ยนความคิดและการกระทำของผู้อื่น ให้มีความผูกพันและมุ่งมั่นต่อเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน |  |  |  |  |  |
| ๕.๓ มีปฏิสัมพันธ์ในการสนทนาอย่างสร้างสรรค์กับผู้อื่นโดยมุ่งเน้น ไปการเรียนรู้ และการพัฒนาวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๕.๔ มีทักษะการฟัง การพูด และการตั้งคำถามเปิดใจกว้าง  ยืดหยุ่น ยอมรับทัศนะที่หลากหลายของผู้อื่นเพื่อเป็นแนวทาง  ใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| ๕.๕ ให้ความสนใจต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีการ  วางแผนอย่างมีวิสัยทัศน์ซึ่งเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย  และพันธกิจของโรงเรียน |  |  |  |  |  |
| ๕.๖ ริเริ่มการปฏิบัติที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและพัฒนา นวัตกรรม |  |  |  |  |  |
| ๕.๗ กระตุ้นผู้อื่นให้มีการเรียนรู้และความร่วมมือกันในวงกว้าง เพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๕.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ระบบ/ขั้นตอนที่เปลี่ยนแปลง ไปจากเดิมได้ |  |  |  |  |  |
| **รายการสมรรถนะและพฤติกรรม** | **ระดับการปฏิบัติ** |
| **น้อยที่สุด** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |
| ๕.๙ สนับสนุนความคิดริเริ่มซึ่งเกิดจากการพิจารณาไตร่ตรองของ เพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ  |  |  |  |  |  |
| ๕.๑๐ ใช้เทคนิควิธีการหลากหลายในการตรวจสอบประเมิน การปฏิบัติงานของตนเองและผลการดำเนินงานสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๕.๑๑ กำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ท้าทาย  ความสามารถของตนเองตามสภาพจริงและปฏิบัติให้ บรรลุผลสำเร็จได้ |  |  |  |  |  |
| ๕.๑๒ ยอมรับข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความคาดหวังด้านการเรียนรู้  ของผู้เรียนจากผู้ปกครอง |  |  |  |  |  |
| **๖. สมรรถนะการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน**  **เพื่อการจัดการเรียนรู้** |  |  |  |  |  |
| ๖.๑ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชนในการติดต่อสื่อสาร  เพื่อการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๖.๒ ประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๖.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมวางแผนการจัดกิจกรรม  การเรียนรู้ในระดับชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
| ๖.๔ เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๖.๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชนและ  องค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการแลกเปลี่ยนข้อมูล สารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| ๖.๖ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ปราชญ์ชาวบ้านหรือภูมิปัญญา ในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม |  |  |  |  |  |
| ๖.๗ มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาเข้ามา มีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดการศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๖.๘ มีการเสนอผลการจัดการเรียนรู้ต่อฝ่ายต่าง ๆ ของชุมชน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ไขปัญหาร่วมกันในทุกภาคเรียน |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ .................................................. ผู้ประเมิน

 (นายสุมล สัญญเดช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

**แนวทางการประเมินการให้คะแนนและการแปลผลการประเมินสมรรถนะครู**

๑. การประเมินตามแนวทางนี้ใช้แบบประเมินสมรรถนะสำหรับครูผู้สอนทำการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสภาพจริง เพื่อจะได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะของครูผู้สอน และนำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะครูให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาผู้เรียน

สถานศึกษาและวิชาชีพ ผู้ใช้แบบประเมินสมรรถนะครู ดังนี้

๑. ครูผู้สอน : ประเมินตนเอง

๒. เพื่อนครูผู้สอนในสถานศึกษาเดียวกัน : ประเมินครูผู้สอน

๓. ผู้บริหารสถานศึกษา : ประเมินครูผู้สอน

๒. การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะครู

๒.๑ การให้คะแนนในแต่ละข้อรายการจะมีระดับคุณภาพของสภาพการปฏิบัติงาน ๕ ระดับ

ได้แก่ ปฏิบัติน้อยที่สุด ปฏิบัติน้อย ปฏิบัติปานกลาง ปฏิบัติมาก และปฏิบัติมากที่สุด โดยกำหนดค่าคะแนน

เป็น ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ ตามลำดับ

๒.๒ การตัดสินผลในแต่ละสมรรถนะ ให้ทำการคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยรายสมรรถนะ

และทั้งฉบับของครูเป็นรายบุคคล โดยนับจำนวนความถี่ของระดับการปฏิบัติ แล้วนำจำนวนความถี่ที่ได้นับได้ทั้งหมดมาคำนวณหาคะแนนรวม โดยการนำจำนวนความถี่ในแต่ละระดับการปฏิบัติมาคูณคะแนนในแต่ละระดับคุณภาพการปฏิบัติงานดังนี้ คือ ปฏิบัติน้อยที่สุด คุณด้วย ๑ ปฏิบัติน้อย คูณด้วย ๒ ปานกลาง คูณด้วย ๓

ปฏิบัติมาก คูณด้วย ๔ และปฏิบัติมากที่สุด คูณด้วย ๕ แล้วนำคะแนนมารวมกัน จากนั้นนำคะแนนรวมที่ได้คำนวณหาคะแนนเฉลี่ย

๓. การแปลผลการประเมินสมรรถนะครู เป็นการนำคะแนนเฉลี่ยมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลผล

ที่กำหนดไว้ โดยกำหนดเกณฑ์จากผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ($\overline{x}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ทั้งหมดดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ค่าคะแนนเฉลี่ย | ระดับคุณภาพ |
| มากกว่า ค่าเฉลี่ย รวม + S.D. รวม | ดี |
| ระหว่าง ค่าเฉลี่ย รวม $\pm $ S.D. รวม | พอใช้ |
| น้อยกว่า ค่าเฉลี่ย รวม - S.D. รวม | ปรับปรุง |

การให้คะแนนและแปลผลการประเมินสมรรถนะ

|  |  |
| --- | --- |
| ค่าคะแนนเฉลี่ย | ระดับคุณภาพ |
| ๔.๐๑ – ๕.๐๐ | สูง |
| ๓.๐๑ – ๔.๐๐ | ปานกลาง |
| ตั้งแต่ ๓.๐๐ ลงมา | ควรปรับปรุง |

๔. การนำเสนอผลการประเมินสมรรถนะครู

การนำเสนอผลการประเมินให้นำคะแนนเฉลี่ย และระดับคุณภาพในแต่ละสมรรถนะมากรอกลงในแบบสรุปผลการประเมินสมรรถนะของครูผู้สอนในตอนท้ายของแบบประเมิน แล้วจึงรายงานผลการประเมิน

ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะครูต่อไป