



ITA 2565

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

ที่

วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

ตามที่คณะกรรมการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้นำเรียนการประเมินผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริตธรรม ธรรมภิบาล และความโปร่งใสตรวจสอบได้ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น บัดนี้ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการปรับปรุงมาตรการที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อเสนอแนะ และแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วดังต่อไปนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา มีดังนี้

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การ ปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน ของหน่วยงาน

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๖ ประเด็น คือ (๑) การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการ ทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้น

๒. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนน เฉลี่ย ๒๔.๒๓ จาก ๓๐.๐๐ เท่ากับร้อยละ ๘๐.๗๖ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตาม หลักการ ความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่น และแสดงความ ไว้วางใจต่อกร บริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ และยังคง ต้องร่วมมือกันพัฒนา อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ได้คะแนน เฉลี่ย ๒๔.๑๘ จาก ๓๐.๐๐ เท่ากับร้อยละ ๘๐.๖๐ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความ เชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่

ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์ สาธารณะ และ ไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ได้ ซึ่งต้องพัฒนาให้มี คุณภาพการดำเนินงาน การสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๓๑.๕๘ จาก ๔๐.๐๐ เท่ากับร้อยละ ๗๘.๙๕ บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ต้องแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่ จะป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๓. ประเด็นที่จะต้องพัฒนา คือผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๓๑.๕๘ จาก ๔๐.๐๐ เท่ากับร้อยละ ๗๘.๙๕

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล</p> <p>(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ</p> <p>(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๑) กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติ ตามคู่มือหรือมาตรฐาน ปัญหา อุปสรรคที่ เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงขั้นตอน การ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) กำหนดให้มีการกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วนในทุกภารกิจ</p> <p>(๓) ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่รับรู้ อย่างทั่วถึงในทุกระดับ</p> <p>(๔) กำหนดมาตรการ วางระบบในการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการ ตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่าง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน</p> <p>(๕) ควรมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด จ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำผล การวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ที่ ดำเนินการอยู่เพื่อทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า</p> <p>(๖) ควรมีการมอบหมายงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละ งานให้ตรงตามสายงาน หน้าที่</p> <p>(๗) ควรแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่าง ทั่วถึง</p>

		<p>(๘) ควรมีการเผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>(๙) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ กำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติ</p> <p>(๑๐) ควรมีการสร้างความรู้ ความเข้าใจ กับเจ้าหน้าที่ถึงประโยชน์ของ ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>(๑๑) ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการเรื่องเรียนให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p>(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p>	<p>(๑) วางแผนและดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง</p> <p>(๒) สร้างมาตรการภายในเพื่อป้องกันกทุจริต</p>

ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนา เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น และหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นคือ

การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย

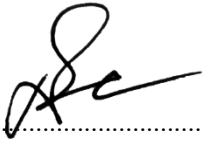
- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

- (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกัน การทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายพงษ์สวัสดิ์ สวัสดิ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... 
(นายสมล สัตถุญเดช)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

ภาคผนวก

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การประชุมวางแผนเพื่อการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



การกล่าวเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารโรงเรียน 2565 และ นโยบายการไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)



