



ประกาศโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม

เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ เสริมสร้างระบบคุณธรรม และให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายสมล สัญญเดช ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ขอแสดงเจตจำนงสุจริต นโยบาย การ ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุเจตจำนงดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่โปร่งใส ซื่อสัตย์มีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน อย่างเท่าเทียมกัน

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรทุกคน ใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินอย่างเหมาะสม ประหยัด คุ่มค่า ถูกต้อง ตามระเบียบ มีการกำกับ ติดตามงบประมาณ การเบิก - จ่าย ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สั่งการ หรือ มอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เหมาะสมกับ ระดับตำแหน่งวางตัวเป็นกลาง และมีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่ใช่ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ในราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรทุกคน ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในทางราชการเท่านั้น โดยยึด ตามระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ และไม่ให้นำบุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

บุคลากรทุกคน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ตามมาตรการที่เกี่ยวข้องร่วมกันสอดส่องแก้ไขปัญหาการทุจริตเพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไป

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดและต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นสำคัญ

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

บุคลากรทุกคน จัดทำข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ต่อสาธารณชนภายใต้ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมจัดทำช่องทาง การติดต่อสื่อสาร ให้ผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

บุคลากรทุกคน พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย อำนวยความสะดวก และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการเข้าร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นที่ดีต่อผู้รับบริการ

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

บุคลากรทุกคน จัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานไว้ในที่เปิดเผย หรือบนเว็บไซต์ให้ สาธารณชน ได้รับทราบ เพื่อแสดงถึงการบริหารงานด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรทุกคน ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต ปฏิบัติงานตามแนวทาง ของเจตจำนงในการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีหลักธรรมาภิบาล สามารถตรวจสอบได้ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรเขตคุณธรรมนำสู่เขตสุจริต

๑๑. นโยบายไม่รับของขวัญ (no gift policy)

บุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และ ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ บุคลากรในโรงเรียนเสริมงามวิทยาคมต้องรับทราบและปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมล สัญญเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม



Announcement of Soengam Witthayakhom School on the Intent to Administrate with Honesty, Integrity and Transparency

According to the Royal Decree on Rules of Good Corporate Governance, B.E. And the strategic plan for the Prevention and Suppression of Corruption Government Policy No.10 Promotion of good governance of the state administration and the prevention and suppression of corruption and misconduct in the public sector, adhering to good governance principles. To build confidence and trust in the bureaucracy strengthen the moral system and in accordance with the moral assessment and transparency in the operation of government agencies (Integrity and Transparency Assessment : ITA) As the administrator of Soengam Witthayakhom School I would like to declare my intent to administrate the organization with integrity, transparency, accountability, and responsibility. To ensure that Soengam Witthayakhom School and the cooperated schools will implement the intent, the principles are regulated as follow:

1. Performance of duties

All personnel perform their duties with transparency. Honest with virtue by adhering to the standards performing work that is strictly legal and providing services without expecting compensation equally.

2. Budgeting

All personnel expenditure on the national budget appropriately, economically, in compliance with regulations, budget and disbursement monitoring with transparency and accountability.

3. Use of power

Supervisors at all levels instruct or assign work fairly accurately and suitable for the position level. Neutralize And there is justice in the evaluation of the performance of the government. Does not take place Power and duties in the government In the pursuit of illegal interests.

4. Use of government property

All personnel use government property for official benefit only. Based on regulations or various regulations. And not allowing any person to use it for personal gain.

5. Corruption problem

All personnel implement the Anti-Corruption and misconduct action plan. According to relevant measures Joint surveillance correct the problem of corruption so that the corruption problem is reduced and gone.

6. Operation Quality

All personnel must perform their duties. By adhering to the standards, procedures and time specified strictly and must be equal do not discriminate with consideration of the interests of the people and the public as important.

7. Communication efficiency

All personnel provide accurate and up-to-date information. Published to the public under Official Information Act B.E. 1997 and its amendments ready to make a channel communication allowing service users to access information quickly and easily.

8. Improving the working system

All personnel develop an efficient, fast, modern and convenient operating system. And provide opportunities for stakeholders and service recipients to participate in the improvement operational development In order to build a good attitude and confidence towards service recipients

9. Disclosure of information

All personnel make up-to-date information of the agency in a public place. Or on the website for the public to be informed to show the administration with transparency and accountability.

10. Anti-Corruption

All personnel take action in accordance with anti-corruption measures. Operate in accordance with the guidelines of management intent. With honesty, transparency and good governance Can be examined And promote corporate culture as a moral organization leading to the honesty zone.

11. no gift policy

Everyone in our school does not accept gifts of any kind. To enhance the culture and values of integrity in the work.

Personnel under Soengam Witthayakhom School must acknowledge and follow this announcement strictly.

The declaration was made to all for acknowledgment.

Give on July 27, 2023

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal line and a small flourish.

(Mr. Sumol Sunyadeth)

Director of Soengam Witthayakhom School

