

สรุปรายงานผลการสอบความพึงพอใจต่อการให้บริการของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2565

จากการสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2565 สามารถสรุปผลได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

ตารางที่ 1 เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	11	28.21
หญิง	28	71.79
รวม	39	100.00

จากตารางที่ 1 เพศ พบว่า ผู้ตอบการสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ปี พ.ศ.2562 รวมจำนวน 39 คน ส่วนมากเป็นเพศหญิง จำนวน 28 คิดเป็นร้อยละ 71.79

1.2 สถานภาพ

ตารางที่ 2 สถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	-	-
ข้าราชการ	34	87.18
ลูกจ้างประจำ	-	-
พนักงานราชการ/อัตราจ้าง	5	12.82
อื่น ๆ	-	-
รวม	39	100.00

จากตารางที่ 2 สถานภาพ พบว่า ผู้ตอบการสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ปี พ.ศ.2562 ส่วนมากเป็นข้าราชการ จำนวน 34 คิดเป็นร้อยละ 87.18

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคมประจำปีงบประมาณ 2565

ตารางที่ 3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2565

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ด้านบริหารวิชาการ			
1.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้	4.05	1.10	มาก
1.2 สนับสนุนให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	3.77	0.99	มาก
1.3 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.23	0.90	มาก
1.4 จัดให้มีการประชุมหรืออบรมครู เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา	3.92	1.04	มาก
1.5 เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นการใช้หลักสูตร	3.74	1.14	มาก
1.6 ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาทางวิชาการอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	3.97	0.96	มาก
1.7 ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย	3.95	0.94	มาก
1.8 ส่งเสริมให้ครูประสานความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน	3.92	1.01	มาก
1.9 สนับสนุนให้โรงเรียนเป็นแหล่งให้บริการด้านความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน	3.90	1.07	มาก
1.10 ส่งเสริมให้ครูมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย	4.03	0.84	มาก
รวม	3.95	0.91	มาก
2. ด้านการบริหารงบประมาณ			
2.1 กำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชีอย่างเป็นระบบ ตามระเบียบที่กำหนด	3.90	0.97	มาก
2.2 การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้จัดการศึกษา	3.82	1.02	มาก
2.3 ส่งเสริมให้ครูใช้พัสดุ และสินทรัพย์ของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน	3.79	1.10	มาก
2.4 มีการกำกับ ดูแล การตรวจสอบพัสดุประจำปี	3.72	1.10	มาก
2.5 จัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	4.05	0.79	มาก

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
2.6 ควบคุมให้มีการเบิก-จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี	3.95	1.00	มาก
2.7 กำหนดให้มีการรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา	3.95	0.89	มาก
2.8 ส่งเสริมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	3.87	0.89	มาก
2.9 จัดทำรายงานการเงินและงบการเงิน	4.03	0.96	มาก
2.10 จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของโรงเรียน	3.77	0.90	มาก
รวม	3.88	0.82	มาก
3. ด้านบริหารงานบุคคล			
3.1 มอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถของครู	3.72	1.07	มาก
3.2 ยึดหลักความพึงพอใจของครูในการบริหารงาน	3.72	1.10	มาก
3.3 สนับสนุนให้ครูเข้าสู่วิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะ	4.00	1.00	มาก
3.4 ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	4.08	1.04	มาก
3.5 สร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้ครูอย่างสม่ำเสมอ	3.74	1.16	มาก
3.6 แนะนำให้ครูเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบข่ายของงานในโรงเรียน	3.85	1.16	มาก
3.7 ยกย่อง ชมเชย พิจารณาความดี ความชอบด้วยความยุติธรรม	3.46	1.25	มาก
3.8 วางแผนการจัดอัตรากำลังสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน	3.79	1.10	มาก
3.9 เห็นใจและให้กำลังใจ เมื่อครูประสบปัญหาต่างๆ	3.79	1.15	มาก
3.10 เปิดโอกาสให้ครูแสดงความคิดเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู	3.54	1.35	มาก
รวม	3.77	1.04	มาก
4. ด้านบริหารทั่วไป			
4.1 พัฒนาระบบงานสารสนเทศของโรงเรียน ให้สามารถใช้ในการบริหารจัดการได้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา	4.08	0.87	มาก
4.2 จัดระบบการบริหารจัดการตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารที่เป็นนิติบุคคล	3.90	0.97	มาก
4.3 ปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนและกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	3.95	1.00	มาก
4.4 สนับสนุนให้ครูนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการศึกษา	3.90	0.99	มาก

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
4.5 ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้	3.92	1.06	มาก
4.6 ส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลายรูปแบบ	3.90	1.07	มาก
4.7 วางแผนระบบการควบคุมภายในโรงเรียนโดยให้ครูมีส่วนร่วม	3.82	1.07	มาก
4.8 จัดทำทะเบียนนักเรียนเพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาโรงเรียน	3.87	0.92	มาก
4.9 เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาใช้สถานที่และบริการของโรงเรียน	3.97	1.01	มาก
4.10 สนับสนุนให้ครูร่วมกิจกรรม ประเพณีต่างๆ ในชุมชน	4.05	0.89	มาก
รวม	3.94	0.91	มาก
ภาพรวม	3.88	0.87	มาก

จากตารางที่ 3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ประจำปี 2565 พบว่า ภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 3.88 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.87 อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือด้านบริหารวิชาการ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 3.95 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.91 อยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

จากการสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ฝ่ายบริหารไม่ควรสร้างความแตกแยกไม่ควรบอกให้ครูทิ้งสอนไปทำงานพิเศษเป็นหลัก หน้าที่ของครูคืออบรมสั่งสอนนักเรียนควรทำงานแบบครูมืออาชีพและเป็นกัลยาณมิตร
- การไว้วางใจในการปฏิบัติงานของครูภายใต้คำแนะนำด้วยความจริงใจ
- งานทุกงานมีความสำคัญเท่าเทียมกัน ซึ่งหน้าที่ของแต่ละคนก็แตกต่างกัน แต่เป้าหมายคือการพัฒนาเด็กนักเรียน
- การวางแผนการทำงานภาพรวมของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
- ต่างคนต่างบทบาทหน้าที่ ไม่ข่มเหงกัน แต่ถ้าทำไม่ถูกต้องให้คำแนะนำแบบกัลยาณมิตรเพื่อการปรับปรุงตนเอง
- ไม่ชอบคำพูดแบบส่อเสียด
- ควรพัฒนาระบบในการบริหารงานให้มีความชัดเจนมากขึ้น มีความโปร่งใส ยุติธรรม
- สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานและให้โอกาสกับบุคลากรทุกคน"
- ไม่รู้ ว่าเอาข้อมูล ไปเพื่อพัฒนา หรือ เอาไว้บอกว่าได้ทำแล้ว
- มอบงานตามความรู้ความสามารถแทนมอบตามเสียงข้างมากเพราะมีพวกมากลากไป
- สุดยอด